

## 國立斗六家商 疫情期間教職員工請假一覽表

111.5.30

| 假別          | 薪資                    | 派代課                                                   | 備註                                                                                                              |
|-------------|-----------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 公假          | 照給                    | 1. 7 天公假(強制隔離)，可派代<br>2. 7 天病假(自主健康管理)，線上教學或居家辦公      | 1. 強制隔離(確診)7 天(強制隔離)+7 天自主健康管理(線上教學或居家辦公)<br>2. 證明:快篩陽性結果(與健保卡放一起拍照)，醫院或視訊確定快篩陽性確診所開立之居隔通知單                     |
| 防疫隔離假       | 照給                    | 1. 3 天防疫隔離(支薪)線上教學或居家辦公<br>2. 4 天病假(自主健康管理)，線上教學或居家辦公 | 1. 密切接觸者 3 天隔離+4 天(自主健康管理)線上教學或居家辦公<br>2. 證明:密切接觸確診者之快篩陽性結果(與健保卡放一起拍照)，醫院或視訊確定快篩陽性確診所開立之居隔通知單<br>3. 與確診者身分關係證明。 |
| 防疫照顧假       | 不支薪                   | 可派代                                                   | 因疫情停課照顧學童子女                                                                                                     |
| 家庭照顧假 7 天   | 1.支薪<br>2.不支薪         | 不派代                                                   | 1. 教職員工 7 天併入事假(編制人員含代理教師)<br>2. 適用勞基法人員                                                                        |
| 病假 (自主健康管理) | 1.支薪<br>2.支薪<br>3.不支薪 | 1.不派代<br>2.不派代                                        | 1. 編制教職員工 7 天(不適用勞基法人員，教職員線上教學或居家辦公)<br>2. 代理教師 7 天(線上教學)<br>3. 適用勞基法人員 30 天，工資折半                               |