

國立斗六高級家事商業職業學校公務人員陞任評分標準表（九十三年十一月一日第四次公務人員甄審委員會通過實施）

九十六年十二月十日第二次公務人員甄審委員會修正個別選項  
103年6月17日本校102年公務人員甄審委員會第5次會議審議修正通過，並自103年6月1日生效

選項區分（配分比例）	評 比 項 目	評 分 標 準	說 明			
共同選項 (40%)	學歷	國中（初中、初職）以下畢業	1	本項之評分，最高以7分為限	學歷之認定，以教育部或國防部（軍事學校）學制為準。專科以上學歷，凡經教育部立案或認可者，不分國內外，計分相同。	
		高中（職）畢業	2			
		專科學校畢業	3			
		大學（獨立學院）畢業	4			
		具碩士學位	5.5			
		具博士學位	7			
	考試	初等考試或五等特考及其相當之考試及格	1	本項之評分，最高以7分為限		一、八十四年一月公務人員考試法修正施行前經甲等特考及格者，評分標準以6分計。 二、簡任升官等考試及格，評分標準以4.5分計；薦任升官等考試及格，評分標準以2.5分計；雇員升委任升等考試及格，評分標準以0.5分計。 三、各類考試等級比照如次： （一）八十五年一月公務人員考試法修正施行前舉辦之丁等特考及格，相當於五等特考及格。 （二）八十五年一月公務人員考試法修正施行前舉辦之丙等特考及格，相當於四等特考及格。 （三）八十五年一月公務人員考試法修正施行前舉辦之乙等特考及格，相當於三等特考及格。 （四）未分級之高考及八十五年一月公務人員考試法修正施行前舉辦之高等考試二級考試及格，相當於高等考試三級考試及格。 （五）八十五年一月公務人員考試法修正施行前舉辦之高等考試一級考試及格，相當於高等考試二級考試及格。 （六）專門職業及技術人員高普考試及格，且取得轉任相當職務公務人員任用資格者，比照公務人員高普考試等級計分。 （七）檢覈及銓定資格考試及格，比照公務人員高普考試各等級調降1分。 四、原分類職位公務人員各職等考試及格，比照計分標準如下： （一）第一、二職等：1分。 （二）第三職等：2分。 （三）第五職等：3分。 （四）第六職等：3.5分。 （五）第七、八職等：4分。 （六）第九職等：5分。 （七）第十職等：5分。 五、具有與擬陞任職務等級相當、工作性質相同之職業證照者，得視職缺之職責程度及業務性質，經甄審委員會審查後，照上列評分標準再加1分。 六、辦理下列出缺職務之陞任評分時，本項考試不予評分： （一）派用機關之各項職務。 （二）一般行政機關內設置之派用職務。 （三）各機關（構）、學校採行證照用人制度或以學歷用人之職務。
		普考或四等特考及其相當之考試及格	2			
		高等考試三級考試或三等特考及其相當之考試及格	3.5			
		高等考試二級考試或二等特考及其相當之考試及格	4			
		高等考試一級考試或一等特考及其相當之考試及格	5			

選項區分(配分比例)	評 比 項 目	評 分 標 準	說 明									
	年資	<table border="1"> <tr> <td>非主管職務年資每滿一年</td> <td>1.2</td> <td rowspan="2">本項之評分，最高以10分為限</td> </tr> <tr> <td>主管職務年資每滿一年</td> <td>2</td> </tr> </table>	非主管職務年資每滿一年	1.2	本項之評分，最高以10分為限	主管職務年資每滿一年	2	<p>一、服務年資之計分，以現職或「同職務列等」之職務期間為限。所稱「現職」或「同職務列等」之職務，指「本職」，不包含代理之職務；「同職務列等」包括本機關同一陞遷序列之職務。</p> <p>二、主管職務，指擔任主管職務或兼任本職相當之主管職務，並依待遇支給規定，得支領主管職務加給之年資。</p> <p>三、尾數未滿半年者，非主管職務核給0.6分，主管職務1分；在半年以上，未滿一年者，以一年計算；同一年內擔任非主管及主管職務者，以其當年擔任主管或非主管職務時間較長者計分。</p> <p>四、曾任基層服務之「同職務列等」職務年資，得視職缺之職責程度及業務性質，經甄審委員會審查後另酌予加分。但加分後之分數，仍不得超過本項最高10分之限制。</p>				
非主管職務年資每滿一年	1.2	本項之評分，最高以10分為限										
主管職務年資每滿一年	2											
共同選項(40%)	考績(成)	<table border="1"> <tr> <td>甲等</td> <td>2</td> <td rowspan="2">本項之評分，最高以10分為限</td> </tr> <tr> <td>乙等</td> <td>1.6</td> </tr> </table>	甲等	2	本項之評分，最高以10分為限	乙等	1.6	<p>一、年終考績(成)以與現職或「同職務列等」職務之最近五年為限。</p> <p>二、考列丙等者，不予計分。</p> <p>三、另予考績(成)照上列標準減半計分。</p> <p>四、前一年度之考績(成)在機關長官覆核後，如未經銓敘部審定，准先依機關長官覆核之考績結果，據以核計給分。</p>				
	甲等	2	本項之評分，最高以10分為限									
	乙等	1.6										
獎懲	<table border="1"> <tr> <td>嘉獎(申誡)一次</td> <td>0.2</td> <td rowspan="3">本項之評分，最高以6分為限</td> </tr> <tr> <td>記功(記過)一次</td> <td>0.6</td> </tr> <tr> <td>記大功(記大過)一次</td> <td>1.8</td> </tr> </table>	嘉獎(申誡)一次	0.2	本項之評分，最高以6分為限	記功(記過)一次	0.6	記大功(記大過)一次	1.8	<p>一、平時獎懲，以現職及「同職務列等」職務期間最近五年內(以辦理陞任甄審當月上溯計算)已核定發布者為限。</p> <p>二、最近五年內曾受懲戒處分者，除依公務人員陞遷法第十二條規定期間不得陞任外，「申誡」比照記過減分、「記過」比照記大過減分，「減俸」減總分2分、「降級」減總分2.2分、「休職」減總分2.4分。</p> <p>三、按上列標準獎加懲減，其結果如產生負分時，應倒扣總分。</p>			
嘉獎(申誡)一次	0.2	本項之評分，最高以6分為限										
記功(記過)一次	0.6											
記大功(記大過)一次	1.8											
個別選項(40%)	職務歷練	<p>職務歷練以受考人曾任與擬升任職務性質相當之職務每滿1年給予1分。</p> <p>本項評分最高以8分為限</p>	<p>一、本項分數由出缺單位主管就擬任職務性質相當之職務多寡初評，提甄審委員會複評。</p> <p>二、曾擔任與擬升任職務性質相當之職務每滿1年給予1分。</p> <p>三、尾數每滿1個月者，核給0.1分，10個月以上，未滿1年者，以1年計算。</p> <p>四、因不適任原職而予以調整工作者，不予加計分數。</p>									
	訓練及進修	<table border="1"> <tr> <td>一週以上未滿二週</td> <td>2</td> <td rowspan="4">本項之評分，最高以5分為限</td> </tr> <tr> <td>二週以上未滿四週</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>四週以上未滿八週</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>八週以上</td> <td>5</td> </tr> </table>	一週以上未滿二週	2	本項之評分，最高以5分為限	二週以上未滿四週	3	四週以上未滿八週	4	八週以上	5	<p>一、訓練或國內外考察、進修、研習一週以上，以經服務機關保送或派遣，且在現職或「同職務列等」職務期間最近五年內者始予計分，其與擬任職務性質不相當者，雖在五年之內亦不予計分。</p> <p>二、訓練或國內外考察、進修、研習以每項期間一週以上，領有結業證書或學分證明者始予計分；獲取學位之進修或肄業期間均不予計分；碩士學分班或相當性質之訓練或進修以十八小時折算一學分，二學分折算一週；受訓時數三十五小時折算一週。</p> <p>三、終身學習與擬陞任職務性質相關最近五年內之研習時數，並登載於「公務人員終身學習入口網站」之終身學習時數，以三十五小時折算一週，折算後達1週以上0.5分、達2週以上者，最高可採計1分。</p> <p>四、本項評分如有疑義，由甄審委員會評審，核予適當評分。</p>
	一週以上未滿二週	2	本項之評分，最高以5分為限									
二週以上未滿四週	3											
四週以上未滿八週	4											
八週以上	5											
專業能力	<p>◎具有本職或相近工作之豐富經驗。</p> <p>◎具備擬任職務之專業學識及工作經驗。</p> <p>◎對本職工作具有創新見解，經機關認定者。</p> <p>◎能積極進修並充實專業能力。</p> <p>◎能在工作崗位上兼顧法令、方法、質量、時效、創新等層面，並使之合理可行。</p> <p>◎具備主動與積極之工作態度。</p> <p>本項之評分，最高以9分為限</p>	<p>本項分數由出缺單位主管就具備評比項次多寡初評，提甄審委員會複評。</p>										

選項區分(配分比例)	評 比 項 目	評 分 標 準	說 明		
個別選項 (40%)	發展潛能	一、具備業務創新及研究發展能力。 二、具有主動積極之工作熱忱與責任感。 三、對本職工作品質優良，具有績效。 四、具備良好人際互動及應對能力。 五、對工作有旺盛企圖心及責任感。	本項之評分，最高以5分為限	一、本項分數由出缺單位主管就具備評比項次多寡初評，提甄審委員會複評。 二、研究發展發明、作品與著作，以最近五年發表為限(具備業務創新及研究發展能力)項目之評分，以任現職或同序列)職務期間，研究發展獎勵寫作評比，獲評定優等獎者核給3分、甲等獎者核給2分、乙等獎者核給1分、佳作者核給0.5分；同一篇作品分獲二項以上獎項者，擇優一項計分。 三、陞任職務如為主管職務，本項不辦理評分。	
	品德考核	一、奉公守法，廉潔自持，無懲處記錄者。 二、思想操守純正、無不良嗜好。 三、具團隊精神能融入團體及工作。 四、具有與同仁和諧相處的態度。 五、具備公務行政倫理之觀念態度。	1-8分 本項目之評分，最高以8分為限。	一、本項分數由受考人原服務單位主管初評分數，提甄審委員會複評。 二、由受考人原服務單位主管就其任現職或「同職務列等」職務最近三年來之平時考核紀錄、年終考績之操行項目作成具體之考核評語，並評定初評分數。初評分數在八分以上及六分以下者，應敘明具體事實，供甄審委員會評審。	
	英語能力	通過全民英檢初級，領有合格證書者。	3	本項之評分最高以5分為限	一、通過其他英語能力測驗並領有成績證明或合格證書者，依照教育部九十三年九月三十日台社(一)字第0930123968A號書函公布之「國內英語能力檢測比較參考表」，按其相當全民英檢之等級計分。 二、取得二項以上英語能力測驗成績證明或合格證書者，以等級最高之一項計分。 (本校九十三年十一月一日第四次公務人員甄審委員會通過修正) 三、九十六年十二月十日第二次公務人員甄審委員會修正(通過全民英檢初級，領有合格證書者為3分)。
		通過全民英檢中級，領有合格證書者。	4		
通過全民英檢中高級以上，領有合格證書者。		5			
領導能力	一、具備業務分工及指導、統籌與貫徹執行能力。 二、具備組織、規劃、溝通、協調、果斷及應變能力。 三、具備團隊精神，能融入工作與團體組織。 四、具有協助長官落實人事理念之態度。 五、具有與同仁和諧相處之態度。	本項之評分，最高以10分為限	一、本項分數由受考人現職單位主管與職缺單位主管就所列評比項目檢討作綜合評分，以二位主管平均分數為初評分數，提甄審委員會複評。 二、陞任職務為非主管職務者，本項目不予評分。		
綜合考評 (20%)	由機關首長就出缺職務需要、受考人服務情形、品德及對國家之忠誠等檢討作綜合考評。	10分至20分	綜合考評後，應併同「共同選項」、「個別選項」提甄審委員會就各受考人之積分高低，排定名次，列冊陳請機關首長圈(核)定升補。		
面談或業務測驗	視出缺職務實際需要，由甄審委員會決定之。	百分比計分	一、如有舉行面談或業務測驗，本項佔總成績百分之二十，其餘「共同選項」、「個別選項」、「綜合考評」三大項合計分數佔總分百分之八十(即乘以80%)。 二、如無面談或業務測驗，本項即不予計分。		

附註：

- 一、本表係依據「公務人員陞遷法」第七條暨其施行細則第五條、第九條及行政院九十一年十二月十六日院授人力字第0九一〇〇五〇二〇二一號函修正之「行政院及所屬各級政府機關、公立學校公務人員陞任評分標準表」訂定。「個別選項部分」依據教育部96年11月8日台人一字第0960164985號函規定修正。
- 二、如係外補人員以公開甄試舉行，並經甄審委員會決議甄選方式辦理之。
- 三、辦理育嬰留職停薪人員於復職後，其陞遷評分採計評分，由當事人自行就下列兩種方式擇優採計：
  - (一) 甲式：考績、獎懲評分均溯前採計。
    - 1、是類人員考績、獎懲之評分得溯前採計，惟仍應以採計現職及「同職務列等」職務期間之考績、獎懲為限，且最多合計5年。
    - 2、至年資採計評分部分，則依現行規定辦理，以現職及「同職務列等」之職務期間為限(包含留職停薪前與復職後之年資)。
  - (二) 乙式：留職停薪期間之年資折半採計評分。
- 四、自他機關調進本校服務具參加陞任資格人員，為考量本校業務需要、職務性質及陞遷生態，需任職滿2年，始採計其曾任他機關服務之年資、考績、獎懲事實列入資績評分。