

備查文號：中華民國 108.5.17 教育部臺教授國字第 1080053915 號函核定

高級中等學校課程計畫

國立斗六高級家事商業職業學校

學校代碼：090403

技術型課程計畫書

經本校 107 年 12 月 26 日 107 學年度第 2 次課程發展委員會會議通過

校長簽章：  _____

(108 學年度入學學生適用)

核定版

中華民國 108 年 8 月 1 日

目 錄

學校基本資料	2
壹、依據	4
貳、學校現況	4
一、班級數、學生數一覽表	4
二、核定科班一覽表	4
參、學校願景與學生圖像	5
一、學校願景	5
二、學生圖像	6
肆、課程發展組織要點	8
伍、課程發展與規劃	10
一、一般科目教學重點	10
二、群科教育目標與專業能力	16
三、群科課程規劃	18
四、課程地圖	27
陸、群科課程表	32
一、課程架構表	32
二、教學科目與學分(節)數表	37
三、科目開設一覽表	53
柒、團體活動時間規劃	65
捌、彈性學習時間實施規劃表	65
一、彈性學習時間暨學生自主學習相關規定	65
二、彈性學習時間規劃表	80
玖、學生選課規劃與輔導	94
一、校定選修課程規劃(含跨科、群、校選修課程規劃)	94
二、選課輔導流程規劃	99
三、選課輔導措施	100
拾、校訂科目教學大綱	103
一、一般科目	103
二、專業科目	109
三、實習科目	138

學校基本資料表

學校校名	國立斗六高級家事商業職業學校		
技術型	專業群科	1. 商業與管理群:國際貿易科；資料處理科 2. 外語群:應用英語科 3. 設計群:廣告設計科 4. 家政群:幼兒保育科	
	建教合作班		
	產學攜手合作專班		
	產學訓專班		
	重點產業專班		
	就業導向課程專班		
	雙軌訓練旗艦		

	計畫			
	其他			
進修部	商業與管理群:商業經營科			
聯絡人	處室	教務處	電話	05-5322147#117
	職稱	組長	行動電話	0921303317
	姓名	李萃濤	傳真	05-5354847
	E-mail	11701@tlhc.ylc.edu.tw		

壹、依據

- 一、102 年 7 月 10 日總統發布之「高級中等教育法」第 43 條中央主管機關應訂定高級中等學校課程綱要及其實施之有關規定，作為學校規劃及實施課程之依據；學校規劃課程並得結合社會資源充實教學活動。
- 二、103 年 11 月 28 日教育部發布之「十二年國民基本教育課程綱要」。
- 三、107 年 2 月 21 日教育部發布之高級中等學校課程規劃及實施要點。

貳、學校現況

一、班級數、學生數一覽表

表 2-1 前一學年度班級數、學生數一覽表

類型	群別	科班別	一年級		二年級		三年級		小 計	
			班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數
技術型	商業與管理群	國際貿易科	2	69	2	74	2	73	6	216
		資料處理科	3	103	3	108	3	110	9	321
	外語群	應用英語科	2	70	2	72	2	71	6	213
	設計群	廣告設計科	1	31	1	35	1	39	3	105
	家政群	幼兒保育科	1	35	1	35	1	35	3	105
進修部	商業與管理群	商業經營科	2	48	2	62	2	50	6	160

二、核定科班一覽表

表 2-2 108 學年度核定科班一覽表

類型	群別	科班別	班級數	每班人數
技術型	商業與管理群	國際貿易科	2	36
		資料處理科	3	36
	外語群	應用英語科	2	36
	設計群	廣告設計科	1	36
	家政群	幼兒保育科	1	36
進修部	商業與管理群	商業經營科	2	36

參、學校願景與學生圖像

一、學校願景



二、學校願景補充說明（得說明學校願景型塑之理念或蘊含）

本校以「有教無類」、「倡導關懷」、「全人教育」及「終身學習」等之教育理念，積極營造有助於專注學習的環境，並透過行政團隊、教師發展、課程教學、學生學習等面向，以達成「誠樸勤藝」之學校願景。

二、學生圖像

一、學生圖像



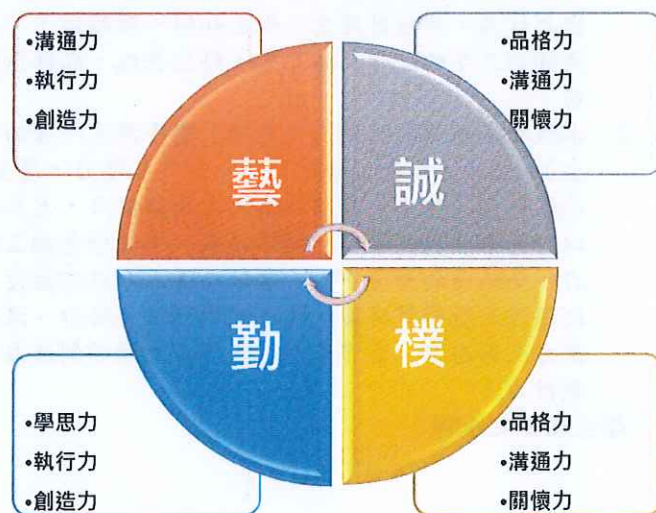
二、學生圖像補充說明

- 1、本校校徽係透過本校廣設科辦理學生競賽，由學生設計發想出之作品。其設計理念：學生如同一顆顆種子，經由斗家老師們三年的陪伴及涵育後，終至長成一株株茁壯的新苗。
- 2、本校校徽圖像為一個人（老師）雙手擁抱一株幼苗（學生）。因此，橘色（頭部）部分訂為品格力，屬至要，藍色及粉紅色（雙手）分別為溝通力及關懷力，尤其是關懷力以粉色系呈現其溫暖、體貼之意，中間綠色的主幹為學思力，是幼苗的學習中心，當學生進入本校就讀後，透過本校課程及教學實踐後，能培養學生的品格力、溝通力、關懷力及學思力，最終使學生能擁有豐碩的創造力及堅毅的執行力。

三、學生圖像之詮釋

學生圖像	學生圖像之詮釋
關懷力	• 同理感恩、敬天護地
溝通力	• 傾聽洞察、協調互助
學思力	• 探索求知、批判思考
創造力	• 精進求變、承統創新
執行力	• 企劃分工、參與實踐
品格力	• 內省覺察、尊重負責

四、學校願景與學生圖像之對應



肆、課程發展組織要點

國立斗六高級家事商業職業學校課程發展委員會組織要點

107年8月29日配合新課綱重新擬訂，經校務會議通過

一、依據教育部103年11月28日臺教授國部字第1030135678A號頒布「十二年國民基本教育課程綱要總綱」之柒、實施要點，訂定本校課程發展委員會組織要點（以下簡稱本要點）。

二、本校課程發展委員會（以下簡稱本委員會）置委員32人，委員任期一年，任期自每年八月一日起至隔年七月三十一日止，其組織成員如下：

（一）召集人：校長。

（二）學校行政人員：由各處室主任暨教學組長、設備組長、實驗研究組長，共計12人；並由教務主任兼任執行秘書，實習主任和進修部主任兼任副執行秘書。

（三）領域/科目教師：由各領域/科目召集人（含語文領域、數學領域、自然領域、社會領域及藝術領域）擔任之，每領域/科目1人，共計5人。

（四）專業群科教師：由各專業群科之科主任擔任之，每專業群科1人，共計5人。

（五）特殊教育推行委員會：由特殊教育教師擔任之，共計1人。

（六）各年級代表：由各年級導師推選之，共計3人。

（七）教師組織代表：由學校教師會推派1人擔任之。

（八）專家學者：由學校聘任專家學者1人擔任之。

（九）產業代表：由學校聘任產業代表2人擔任之。

（十）學生代表：由學生會或經選舉產生之學生代表1人擔任之。

（十一）學生家長委員會代表：由學校學生家長委員會推派1人擔任之。

三、本委員會根據總綱的基本理念和課程目標，進行課程發展，其任務如下：

（一）掌握學校教育願景，發展學校本位課程。

（二）統整及審議學校課程計畫。

（三）審查學校教科用書的選用，以及全年級或全校且全學期使用之自編教材。

（四）進行學校課程自我評鑑，並定期追蹤、檢討和修正。

四、本委員會其運作方式如下：

（一）本委員會由校長召集並擔任主席，每年定期舉行二次會議，以十一月前及六月前各召開一次為原則，必要時得召開臨時會議。

（二）如經委員二分之一以上連署召開時，由校長召集之，得由委員互推一人擔任主席。

（三）本委員會每年十一月前召開會議時，必須完成審議下學年度學校課程計畫，送所屬教育主管機關備查。

（四）本委員會開會時，應有出席委員三分之二（含）以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一（含）以上之同意，方得議決。

（五）本委員會得視需要，另行邀請學者專家、其他相關人員列席諮詢或研討。

（六）本委員會相關之行政工作，由教務處主辦，實習處和進修部協辦。

五、本委員會下設各研究會：

- (一) 各領域/科目教學研究會：由領域/科目教師組成之，由召集人召集並擔任主席。
- (二) 各專業群科教學研究會：由各科教師組成之，由科主任召集並擔任主席。
- (三) 各群課程研究會：由該群各科教師組成之，由該群之科主任互推召集人並擔任主席。

研究會針對專業議題討論時，得邀請業界代表或專家學者參加。

六、各研究會之任務：

- (一) 規劃校訂必修和選修科目，以供學校完成各科和整體課程設計。
- (二) 規劃跨群科或學科的課程，提供學生多元選修和適性發展的機會。
- (三) 協助辦理教師甄選事宜。
- (四) 辦理教師或教師社群的教學專業成長，協助教師教學和專業提升。
- (五) 辦理教師公開備課、授課和議課，精進教師的教學能力。
- (六) 發展多元且合適的教學模式和策略，以提升學生學習動機和有效學習。
- (七) 選用各科目的教科用書，以及研發補充教材或自編教材。
- (八) 擬定教學評量方式與標準，作為實施教學評量之依據。
- (九) 協助轉學生原所修課程的認定和後續課程的銜接事宜。
- (十) 其他課程研究和發展之相關事宜。

七、各研究會之運作原則：

- (一) 各教學研究會每學期舉行三次會議，必要時得召開臨時會議；各群課程研究會每年定期舉行二次會議。
- (二) 每學期召開會議時，必須提出各領域/科目和專業群科之課程計畫、教科用書或自編教材，送請本委員會審查。
- (三) 各研究會會議由召集人召集，如經委員二分之一以上連署召集時，由召集人召集之，得由連署委員互推一人為主席。
- (四) 各研究會開會時，應有出席委員三分之二（含）以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一（含）以上之同意，方得議決，投票得採無記名投票或舉手方式行之。
- (五) 經各研究會審議通過之案件，由科（群）召集人具簽送本委員會核定後辦理。
- (六) 各研究會之行政工作及會議記錄，由各領域/科目/專業群科/各群召集人主辦，教務處和實習處協助之。

八、本組織要點經校務會議通過後，陳校長核定後施行。

伍、課程發展與規劃

一、一般科目教學重點

表 5-1-1 一般科目教學重點與學生圖像對應表

領域	科目	科目教學目標	科目教學重點 (學校領域科目自訂)	學生圖像					
				品格力	溝通力	關懷力	學思力	執行力	創造力
語文領域	國文	【總綱之教學目標】 一、培養學生閱讀、欣賞、表達與寫作語體文的興趣與能力，以奠定自主與終身學習的基礎。 二、提升學生探索古典籍的興趣與閱讀的能力，以陶冶人文素養及高尚情操。 三、提升學生在各領域與職場多元應用國語文的能力，以因應實際生活及職業發展的需要。 四、引導學生研讀各類文化經典，培養思考、分析、組織等能力，以涵育公民素養及社會關懷的精神。	1.引導學生具備獨立閱讀的能力，能欣賞及正確地應用文字。			○	●	○	●
			2.培養學生具備良好的聆聽態度，並能擷取資訊重點，適切、清楚地表達，以因應職場及日常生活所需。	○	○	●	●	○	●
			3.利用多元教學方式，引導學生領略文字的美感，進而激發學生自主學習的能力。	○	○		●	○	●
			4.引導學生瞭解作家的生平際遇及人生態度，進而培養面對困境的應變能力與正確的價值觀。	●	●	○	●		●
			5.培養學生良好的閱讀及寫作興趣，增加人文美感素養。	○	○		●	●	●
			6.結合當代議題(如：生命、環保、人權…等)，引導學生探索、思辨，進而關懷社會與國際世界。	●	●	●	●	○	●
	英文	【總綱之教學目標】 一、訓練學生運用所學的字詞及語法於日常生活聽、說、讀、寫之溝通中。 二、養成學生具備英文有效的學習方法及正確的學習態度。 三、培養廣泛涉獵各領域知識之能力，認識及瞭解中西文化差異、科技新知及國際事務，並深植尊重生命的觀念。 四、涵育對學生學習英語文的興趣，提升人文素養。 五、培養學生獨立思考之能力。	1.鼓勵學生運用所學，以紙筆或口語方式溝通，並輔以肢體語言，以達成溝通目的。	○	○	●	●	○	●
			2.引導學生反思學習問題，找出有效學習方法。	○	○	○	●	○	●
			3.透過各類英文文章，引發學生對各類知識領域之求知興趣，開展其視野，進而關心自身所處之世界。	●	●	○	●	○	○
			4.運用具人文素養內涵的英文文章，陶冶學生性情。	●	●	○	○	○	○
			5.善用教學活動及提問技巧，引導學生進行獨立思考，同時提升其英語文能力及思辨能力。	○	○	●	●	●	○
數學		【總綱之教學目標】 一、提供所有學生數學學習公平受教	1.引導學生瞭解數學概念與函數圖形，增進學生基本數學知識。				●	○	

領域	數學 (A)	的機會，培育其探索數學的信心與正向態度。	2.培養學生基本演算與識圖能力，以提升學生專業學科解題能力。		○		●		●
		二、使學生能將所學應用於日常生活中，運用數學思考的能力，解決實際所面臨的問題。	3.訓練學生運用電腦軟體，解決日常實際問題與未來商業及資訊應用領域內實務問題。			○	●	●	●
		三、培養學生溝通數學想法的能力，以及欣賞數學的美和對於數學應用的能力。	4.增強學生基礎應用能力，以培養學生未來就業、繼續升學及自我發展的能力。			○	○	●	●
		【總綱之教學目標】	1.引導學生瞭解數學概念與函數圖形，增進學生基本數學知識。				●		○
	數學 (B)	一、提供所有學生數學學習公平受教的機會，培育其探索數學的信心與正向態度。	2.培養學生基本演算與識圖能力，以提升學生專業學科解題能力。		○		●		●
		二、使學生能將所學應用於日常生活中，運用數學思考的能力，解決實際所面臨的問題。	3.訓練學生運用電腦軟體，解決日常實際問題與未來商業及資訊應用領域內實務問題。			○	●	●	●
		三、培養學生溝通數學想法的能力，以及欣賞數學的美和對於數學應用的能力。	4.增強學生基礎應用能力，以培養學生未來就業、繼續升學及自我發展的能力。			○	○	●	●
		【總綱之教學目標】	1.善用媒體資源，於課程中融入重要議題，使學生具備統整與關懷能力。		●	○	●		○
社會領域	歷史	一、增進對歷史、地理、公民與社會學科及領域知識的探究與理解能力。	2.培養學生蒐集資料之能力，並具備自主思考與正確邏輯思辨能力。		○		●	●	●
		二、發展跨學科的分析、思辨、統整與評估的能力。	3.引導學生體會地理、歷史與人類生活之互動關係，進而賞析其美感。			●	○	○	○
		三、發展個人的主體意識，以及自律自治、自發精進與自我實現的素養。	4.協助學生探索自我價值與生命意義，培育正確人生觀。		●	○		●	●
		四、提升自主思考、價值判斷、理性決定與創新應變的素養。							
		五、發展民主溝通互動、團隊合作、問題解決及社會參與等公民實踐的素養。	5.引導學生發展適切人際互動關係，展現包容異己、溝通協調及團隊合作之精神與行動。		●		●		●
	地理	【總綱之教學目標】	1.善用媒體資源，於課程中融入重要議題，使學生具備統整與關懷能力。		●	○	●		○
		一、增進對歷史、地理、公民與社會學科及領域知識的探究與理解能力。	2.培養學生蒐集資料之能力，並具備自主思考與正確邏輯思辨能力。		○		●	●	●
		二、發展跨學科的分析、思辨、統整							

公民與社會	與評估的能力。 三、發展個人的主體意識，以及自律自治、自發精進與自我實現的素養。 四、提升自主思考、價值判斷、理性決定與創新應變的素養。 五、發展民主溝通互動、團隊合作、問題解決及社會參與等公民實踐的素養。 六、培養對於族群、社會、地方、國家和世界多重公民身分的敏察覺知，並涵育肯認多元、重視人權和關懷全球永續的責任意識。	3. 引導學生體會地理、歷史與人類生活之互動關係，進而賞析其美感。		●	○		●	●
		4. 協助學生探索自我價值與生命意義，培育正確人生觀。	●	○		●		●
		5. 引導學生發展適切人際互動關係，展現包容異己、溝通協調及團隊合作之精神與行動。	●		●		●	●
	【總綱之教學目標】 一、增進對歷史、地理、公民與社會學科及領域知識的探究與理解能力。 二、發展跨學科的分析、思辨、統整與評估的能力。 三、發展個人的主體意識，以及自律自治、自發精進與自我實現的素養。 四、提升自主思考、價值判斷、理性決定與創新應變的素養。 五、發展民主溝通互動、團隊合作、問題解決及社會參與等公民實踐的素養。 六、培養對於族群、社會、地方、國家和世界多重公民身分的敏察覺知，並涵育肯認多元、重視人權和關懷全球永續的責任意識。	1. 善用媒體資源，於課程中融入重要議題，使學生具備統整與關懷能力。		●	○	●		○
		2. 培養學生蒐集資料之能力，並具備自主思考與正確邏輯思辨能力。	○		●	●	●	●
		3. 引導學生體會地理、歷史與人類生活之互動關係，進而賞析其美感。		●	○		○	○
		4. 協助學生探索自我價值與生命意義，培育正確人生觀。	●	○		●		●
		5. 引導學生發展適切人際互動關係，展現包容異己、溝通協調及團隊合作之精神與行動。	●		●		●	●
自然科學領域	【總綱之教學目標】 一、啟發科學探究的熱忱與潛能。 二、建構基本科學素養。 三、奠定持續學習科學與運用科技的基礎。 四、培養社會關懷、守護自然之價值觀與行動力。 五、為生涯發展做準備。	1. 引導學生對科學有正向的態度及引發學習科學的興趣。	●	○	○	●		
		2. 透過科學發展的歷史幫助學生認識科學的本質。	○		○	●		
		3. 引導學生能於實際生活中理解反思，培養求真求實的精神。	●		○	●	○	●
		4. 協助學生建構正確的基本自然學科知識。	○			●	○	
		5. 培養學生愛護自然、珍愛生命及愛惜資源的關懷心與行動力。	●	●	○	●		●
		6. 引導學生增進科學知能，為下一階段的生涯發展做準備。	○	○		●	○	●

化學	(A)	【總綱之教學目標】 一、啟發科學探究的熱忱與潛能。 二、建構基本科學素養。 三、奠定持續學習科學與運用科技的基礎。 四、培養社會關懷、守護自然之價值觀與行動力。 五、為生涯發展做準備。	1.引導學生對科學有正向的態度及引發學習科學的興趣。	●	○	○	●		
			2.透過科學發展的歷史幫助學生認識科學的本質。	○		○	●		
			3.引導學生能於實際生活中理解反思，培養求真求實的精神。	●		○	●	○	●
			4.協助學生建構正確的基本自然學科知識。	○			●	○	
			5.培養學生愛護自然、珍愛生命及愛惜資源的關懷心與行動力。	●	●	○	●		●
			6.引導學生增進科學知能，為下一階段的生涯發展做準備。	○	○		●	○	●
	(B)	【總綱之教學目標】 一、啟發科學探究的熱忱與潛能。 二、建構基本科學素養。 三、奠定持續學習科學與運用科技的基礎。 四、培養社會關懷、守護自然之價值觀與行動力。 五、為生涯發展做準備。	1.引導學生對科學有正向的態度及引發學習科學的興趣。	●	○	○	●		
			2.透過科學發展的歷史幫助學生認識科學的本質。	○		○	●		
			3.引導學生能於實際生活中理解反思，培養求真求實的精神。	●		○	●	○	●
			4.協助學生建構正確的基本自然學科知識。	○			●	○	
			5.培養學生愛護自然、珍愛生命及愛惜資源的關懷心與行動力。	●	●	○	●		●
			6.引導學生增進科學知能，為下一階段的生涯發展做準備。	○	○		●	○	●
藝術領域	音樂	【總綱之教學目標】 一、使學生能善用多元媒材與形式以從事藝術與生活的創作與展現，傳達思想與情感。 二、引導學生透過感受與理解參與審美活動，體認藝術價值。 三、培養學生主動參與藝術的興趣與習慣，促進美善生活。	1.引導學生參與藝術活動，提升生活美感及生命價值。	●				●	○
			2.引導學生善用多元感官，體驗與鑑賞藝術文化與生活。	●		○		●	●
			3.引導學生透過藝術實踐，發展適切人際互動，增進團隊合作與溝通協調能力。		●	●		●	●
			4.分組進行多元文化藝術討論並能思考在地文化創意產品特色。		●	●		●	●
	美術	【總綱之教學目標】 一、使學生能善用多元媒材與形式以從事藝術與生活的創作與展現，傳達思想與情感。 二、引導學生透過感受與理解參與審美活動，體認藝術價值。 三、培養學生主動參與藝術的興趣與習慣，促進美善生活。	1.引導學生參與藝術活動，提升生活美感及生命價值。	●				●	○
			2.引導學生善用多元感官，體驗與鑑賞藝術文化與生活。	●		○		●	●
			3.引導學生透過藝術實踐，發展適切人際互動，增進團隊合作與溝通協調能力。		●	●		●	●
			4.分組進行多元文化藝術討論並能思考在地文化創意產品特色。		●	●		●	●

綜合活動領域	生命教育	【總綱之教學目標】 一、促進自我與生涯發展：探索自我觀、人性觀與生命意義，建立適當的人生觀與人生信念，從而發展自我潛能與自我價值，增進自主學習與強化自我管理，規劃個人生涯與促進適性發展，進而尊重自己與他人生命，並珍惜生命的價值。 二、實踐生活經營與創新：發展友善的人際情懷及良好互動的知能與態度，培養團體合作與服務領導的素養，並能運用、開發與管理各項資源，省思生活與美學議題，豐富生活美感體驗，進而實踐生活適應與創新。 三、落實社會與環境關懷：辨識社會與自然環境中的各種情境、挑戰與危機，發展解決問題的思辨、創新與實踐能力，以促進人類社會福祉與尊重多元文化。並能與大自然和諧相處，保護及改善環境，以促進人類的永續發展。	1.引導學生發揮自我潛能，欣賞並接納自己，探索與發展自我價值，並確立適切人生觀，促進個人與家庭健全發展。	●	●	○	●	●
			2.引導學生覺察自我需求與目標，培養自律與負責態度，並能運用批判思考與系統分析，積極面對挑戰，以解決問題。	●			●	●
			3.引導學生掌握未來社會發展趨勢，規劃個人生涯，促進適性發展與應變能力		●		●	●
			4.引導學生了解生命意義，體會生命存在價值，具備適切人生觀與自我觀，以達成身心靈健全發展。		●			○
家政	【總綱之教學目標】 一、增進家庭生活能力，提升生活品質。 二、形塑健康家庭的信念，啟發生命價值效能。 三、提升生活應用與創造能力，勇於面對生活挑戰。	1.利用課程引導，輔導學生實踐個人與家庭生活管理之能力。	○	○	○	●	○	●
		2.引導學生能增進改善家庭生活之創造力。	○	○	●	○	●	●
		3.提供相關資訊，培養學生經營生活中之人際關係。	●	●	●	○		●
		4.以課堂的活動設計，使學生能積極參與家庭活動。	○	●	●	○	●	●
		5.提供教學資源及相關影片，以培養學生尊重、關懷與愛的能力。	●	●	●	○		
法律與生活	【總綱之教學目標】 一、促進自我與生涯發展：探索自我觀、人性觀與生命意義，建立適當的人生觀與人生信念，從而發展自我潛能與自我價值，增進自主學習與強化自我管理，規劃個人生涯與促進適性發展，進而尊重自己與他人生命，並珍惜生命的價值。	1.引導學生發揮自我潛能，欣賞並接納自己，探索與發展自我價值，並確立適切人生觀，促進個人與家庭健全發展。	●	●	○	●		●
		2.引導學生覺察自我需求與目標，培養自律與負責態度，並能運用批判思考與系統分析，積極面對挑戰，以解決問題。	●			●		●
		3.引導學生掌握未來社會發展趨勢，規劃個人生涯，促進適性發展與應變能力。		●			●	●

	二、實踐生活經營與創新：發展友善的人際情懷及良好互動的知能與態度，培養團體合作與服務領導的素養，並能運用、開發與管理各項資源，省思生活與美學議題，豐富生活美感體驗，進而實踐生活適應與創新。 三、落實社會與環境關懷：辨識社會與自然環境中的各種情境、挑戰與危機，發展解決問題的思辨、創新與實踐能力，以促進人類社會福祉與尊重多元文化。並能與大自然和諧相處，保護及改善環境，以促進人類的永續發展。	4.引導學生了解生命意義，體會生命存在價值，具備適切人生觀與自我觀，以達成身心靈健全發展。						
健康與體育領域	【總綱之教學目標】	1.引導學生重視生命的歷程，發展正向的生命態度。	●	●		●		●
	一、培養健康生活的知識、態度、技能與行為。	2.引導學生能運用緊急事故處理技能，主動尋求醫療救護資源，以期維護個人及他人健康安全的生活。	●	●		●	●	●
	二、培養健康生活習慣。	3.強化學生個人衛生與保健技能，建立健康生活型態，提升健康自主管理能力。				●		●
	三、培養思辨與善用健康生活型態的相關資訊、產品和服務的素養。	4.引導學生認識全人的性，培養愛、尊重、負責任的態度。	●	●	●	●		●
	四、培養健康問題解決及規劃執行之能力。	5.引導學生認識食物與健康和環境之關聯性，建立正確飲食習慣。	●	●		●		●
	五、培養良好人際關係與團隊合作的精神。	6.協助學生建立食品安全與健康風險評估之能力。		●		●		●
	六、培養關懷生活與環境的道德意識和公民責任感。	7.引導學生學習建立正向人際關係及壓力的調適的方式，以提升維護心理健康之生活技能。	●	●	●	●		●
	七、培養職涯準備所需之健康素養，以豐富生活品質並增進全人健康。	8.引導學生建立疾病防治的知能，主動尋求相關醫療資源，以提升解決個人及家人健康問題的能力。	●	●	●	●		●
	八、培養健康相關之文化素養與國際觀。							
體育	【總綱之教學目標】	1.利用各項球類活動、體適能課程及游泳課程，引導學生認識運動與健康之基本常識，養成良好的生活與運動習慣，豐富休閒生活品質與全人健康。	●			●		●
	一、培養健康生活與體育運動的知識、態度、技能與行為。	2.利用籃球、排球、羽球、棒壘球等球類比賽，透過比賽執行培養學生健康與運動問題解決級鬼畫執行之能力。以團體活動之進行，培養學生良好人際關係、引導其遵守常規、尊重他人。	●		●	●		●
	二、培養規律運動與健康生活習慣。							
	三、培養思辨與善用健康生活型態與體育運動的相關資訊、產品和服務的素養。							

		3. 培養財務管理專業知能。 4. 培養展場行銷專業知能。 5. 培養商業相關資訊應用能力。 6. 培養商務禮儀與職場倫理之基礎素養厚植專業素養奠定終身學習能力。	具備產業所需之職業倫理與職業道德之基礎素養	●	●	●	○		○
資料處理科	1. 商業行銷人員 2. 程式設計開發人員 3. 辦公室文書操作人員 4. 資訊流服務人員	1. 培養商業及行銷基礎專業人才。 2. 培養資訊科技應用專業人才。 3. 培養企業所需之文書處理應用基層人才。 4. 培養資訊流服務技術人才。 5. 培養相關職場終身學習之人才。	具備商業及行銷基礎知能與實務能力。 具備資訊科技應用之基礎能力(智慧家庭、3D 列印)。 具備基本之程式語言的設計與開發能力。 具備文書處理軟體基本能力。 具備資訊流服務專業能力。 具備職場倫理、職業道德與價值觀及熱忱的服務態度。	●	●	○	●	●	○
應用英語科	1. 商貿英外語行業之行政助理 2. 英外語文教行業之行政助理	1. 培養英外語商貿事務基礎人才。 2. 培養英外語文文教產業基礎人才。 3. 培養英外語職場領域終身學習之人才。	具備英語文聽、說、讀、寫之基礎能力。 具備基礎商業貿易知能 具備辦公室軟硬體操作能力 具備商業事務英外語文溝通能力 具備英外語語言文化素養 具備職場倫理、職業道德與價值觀的服務態度			●	●	○	●
廣告設計科	1.平面設計類：平面設計基礎技術人員、印刷基礎技術人才、包裝設計人才、電腦繪圖技術人才、出版產業初級人才	1. 培養商業平面設計專業技術人才。 2. 培養商業攝影及編輯專業技術人才。 3. 培養多元媒材與立體造型專業技術人才。 4. 培養電影專業技術人才。	具備平面設感及創意能力。 具備繪圖執行能力。 具備攝影設備操作能力及美感敏銳度。 具備多元媒材運用及立體造型能力。 具備電影製作與劇本創作能力。 具備美學、商學、造型等跨域學習能力。		○	●	●	●	●

	2.影音攝影類：電影製作人才	5. 培養商業基礎跨域之人才。	具備多元媒材與立體造型之能力，具有產品設計相關基礎技能。	●	●	●	○	○	●
	3.立體造形類：立體造形助理、展示設計人才	6. 培養設計相關領域終身學習之人才。	具備職場倫理、職業道德與價值觀的服務態度。	●	●	●	○	○	●
家 政 群 幼 兒 保 育 科	4.商業類：商業行銷人員								
	1.教育保育類人才	1.培養嬰幼兒教保之專業人才 2.培養幼托及兒童相關產業專業之人才 3.培養幼老照顧服務之專業人才 4.涵養職業道德及終身學習之人才	具備幼兒教育之基礎知能與照護實務能力。	○					
	2.幼兒教保員、才藝班教師、安親課輔教師、保母、音樂才藝教師、幼兒體能教師		具備幼兒活動設計與教材設計之實作能力。	○	●	○	●	●	●
	3.兒童產業類人才		具備美感素養與運用多媒材之創造型能力。				○	●	●
	4.教具設計人員、兒童用品設計人員(玩具、服飾、餐飲、家俱、食品、圖書)、兒童文學創作人員、幼兒戲劇人員		具備幼兒故事與肢體律動之綜合展演能力。		●	○	○	●	●
	5.福利服務類人才		具備幼老活動策劃及執行能力。	○	●	●	○	●	●
	6.老人照顧服務員、社會福利人員、兒童館服務人員		具備正向關懷他人、社區服務及跨域經濟管理能力。	●	●	●	○	●	○
			具備產業所需之職場倫理、職業道德及專業精進之素養。	●	●	●	○		

備註：「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

三、群科課程規劃

(一) 國際貿易科(402)

科專業能力：

1. 具備國際貿易相關產業專業知能。
2. 具備會計相關產業專業實作能力。
3. 具備展覽行銷及執行之基礎能力。
4. 具備財務管理投資理財之基礎能力。
5. 具備商業相關資訊應用及適應環境變遷之基礎能力。

6. 具備產業所需之職業倫理與職業道德之基礎素養

表 5-3-1 商業與管理群國際貿易科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1 科 1 表）

課程類別	領域/科目		科專業能力對應檢核						備註
	名稱	名稱	1	2	3	4	5	6	
部定必修	專業科目	商業概論	●	●	●	●	●	●	
		數位科技概論	●	●	●	●	●	●	
		會計學	○	●	○	●	●	○	
		經濟學	○	●	●	●	●	○	
		數位科技應用	●	●	●	●	●	●	
		商業溝通	●	●	●	●	●	●	
		國際貿易實務	●	○	●	○	●	○	
		會計軟體應用	○	●	○	○	●	○	
		貿易英文實務	●	○	●	●	●	○	
		貿易英文實務	●	○	●	●	●	○	
校訂必修	實習科目	專題實作	●	○	●	●	●	○	
		會計學實習	○	●	○	●		●	
校訂選修	專業科目	商業環境分析	●	○	●	●	●	●	
		經濟分析	●	○	●	●	●	○	
		運算思維	●	●	●	●	●	○	
	實習科目	財務報表分析		●	○	●	○		
		行銷應用			●	●		○	
		投資理財入門	●	○		●	●		
		商用軟體應用	○	○	○	○	●		
		國際禮儀	●		●	○	○	●	
		電子商務應用	○		○		●		
		金融與證券投資實務	○	●		●	●	○	
		投資理財實務	○	●		●	●	○	
		生活美學應用	○		○		○	○	
		展覽行銷實務	●		●		○	○	

	展覽規劃實務	●	○		●	●	○	
	簡報與口語溝通	○		●	○	●	●	
	文案探討與分析	○	●	○	○	●	●	
	貿易單據製作	●				○	○	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(二) 資料處理科(404)

科專業能力：

1. 具備商業及行銷基礎知能與實務能力。
2. 具備資訊科技應用之基礎能力(智慧家庭、3D 列印)。
3. 具備基本之程式語言的設計與開發能力。
4. 具備文書處理軟體基本能力。
5. 具備資訊流服務專業能力。
6. 具備職場倫理、職業道德與價值觀及熱忱的服務態度。

表 5-3-2 商業與管理群資料處理科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1 科 1 表）

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核						備註
		1	2	3	4	5	6	
部定必修	商業概論	●				●	●	
	數位科技概論	○	●	●	●	●	●	
	會計學	●				●	●	
	經濟學	●				●	●	
	數位科技應用	●	●	●	●	●	●	
	商業溝通	●				●	●	
	多媒體製作與應用	●	○	○		○	●	
	程式語言與設計		●	●			●	
	資料庫應用	●	●	●	●	●	●	
	電腦網路原理	●	○	○	●	○	●	

校訂必修	專業科目	經濟分析	●				●	●	
	科目	演算法概論		●	●				
	實習科目	專題實作	●	●	●	●	○	○	
	科目	行動裝置應用程式設計		●	●				
校訂選修	專業科目	商業現代化	●				●	●	
	實習科目	計算機應用	●	●	○	○	○		
		試算表實務				●	○		
		生活科技應用	○		●		●		
		文書處理進階				●	○		
		運算思維設計實務		○	●	○	●		
		物聯網互動科技		●	○				
		投資理財入門	●				○	○	
		國際禮儀	●					●	
		整體造型設計	○					●	
		商用軟體應用	●	○			○		
		電子商務應用	○				●		
		行銷應用	●				○	○	
		簡報與口語溝通	●				●	○	
		會計學實習	●				●	●	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(三) 應用英語科(433)

科專業能力：

1. 具備英語文聽、說、讀、寫之基礎能力。

2. 具備基礎商業貿易知能
3. 具備辦公室軟硬體操作能力
4. 具備商業事務英外語文溝通能力
5. 具備英外語語言文化素養
6. 具備職場倫理、職業道德與價值觀的服務態度

表 5-3-3 外語群應用英語科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1 科 1 表）

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核						備註
		1	2	3	4	5	6	
部 定 必 修	專 業 科 目	名稱						
	商業概論		●	●			●	
	數位科技概論		○	●	○			
	數位科技應用		○	●	○			
	初階英語聽講練習	●			○	○		
	中階英語聽講練習	●			○	○		
	高階英語聽講練習	●			○	●		
	初階英文閱讀與寫作練習	●			○	○		
	中階英文閱讀與寫作練習	●			○	●		
	高階英文閱讀與寫作練習	●			○	●		
	英文商業書信寫作	●	●	○	●	●	○	
	外語簡報實務	●	●	●	●	●	○	
	外語文書處理實務	●	○	●	○	○		
校 訂 必 修	實 習 科 目	初階翻譯與寫作	●	○	○	○		
	中階翻譯與寫作	●	○	○	○	●		
	專題實作	●	○	●	●	●	●	
校 訂 選 修	專 業 科 目	基礎日文	○	○	○	●	●	
	現代商業運作		●				●	
	國際貿易實務	○	●	○	○	○	●	
	日語聽講練習				●	●	○	

科目	英文商業簡報實作	●	●	●	●	○	●	
	英語圖文實作	●		●		●	○	
	商業英文溝通	●	●	○	●	○	●	
	國際禮儀	○	●		○	○	●	
	行銷應用		●	●	○		●	
	整體造型設計		○	○			●	
	投資理財入門		●	●	○		○	
	英文繪本閱讀與實作	●		○		●		
	英文閱讀分析	●	○	○	○	●		
	高階英文寫作	●		○	○	●		
	進階數位科技應用		○	●				

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(四) 廣告設計科(406)

科專業能力：

1. 具備平面設感及創意能力。
2. 具備繪圖執行能力。
3. 具備攝影設備操作能力及美感敏銳度。
4. 具備多元媒材運用及立體造型能力。
5. 具備電影製作與劇本創作能力。
6. 具備美學、商學、造型等跨域學習能力。
7. 具備多元媒材與立體造型之能力，具有產品設計相關基礎技能。
8. 具備職場倫理、職業道德與價值觀的服務態度。

表 5-3-4 設計群廣告設計科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1 科 1 表）

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核								備註
		1	2	3	4	5	6	7	8	
部專 定業	設計概論	●	●	○	○	○	●	●	○	
	色彩原理	●	●	○	●	●	○	●	○	

必修科目	造形原理	●	○	●	○	○	○	●	○	
	創意潛能開發	●	●	○	○	●	●	●	○	
	設計與生活美學	●	●	●	○	●	●	○	○	
	繪畫基礎實習	●	○	●	●	○	●	○	○	
	表現技法實習	●	●	●	●	○	●	●	○	
	基本設計實習	●	●	●	○	○	●	○	○	
	基礎圖學實習	○	○	●	○	●	●	●	○	
	電腦向量繪圖實習	●	●	○	○	●	●	●	○	
	數位影像處理實習	●	●	○	○	●	●	●	○	
	圖文編排實習	●	●	○	●	●	●		○	
	基礎攝影實習	●	●	○	●	●	●	●	●	
	印刷與設計實務	●	●	○	●	●	●	●	○	
	數位與商業攝影實習	●	●	○	●	●	●	●	●	
	影音製作實習	●	○	○	●	●	●	●	●	
	影音剪輯實習	●	○	○	●	●	●	●	●	
校訂必修科目	專業標誌與字體設計	●	●	○	○	●	○	○	○	
	專題實作	●	●	●	●	●	●	●	●	
	包裝設計實作	●	●	●	●	●	●	○	○	
	室內空間設計實務	●	●	○	○	○	●	●	●	
校訂選修科目	專業色彩應用	●	●	●		○		○		
	設計史			○			●		●	
	計算機概論	○	●	○	○				○	
	3D 軟體實習	●	●	●	●	○	○	●	○	
	物聯網互動科技	●	○	●	○	●	●	○	○	
	行銷應用	●	○	○	○	●	●	○	○	
	整體造型設計	●	○	●	●	○	○	○	○	
	生活美學應用	○	○	●	●	○	●	○	○	
	影音特效實務	●	●	○	●	●	●	●	○	
	展示設計實作	●	○	●	●	○	○	●	○	

	動畫製作實作	○	○	○	●	●	●	●	○	
	立體造形設計實習	●	○	●	○	●	●	●		
	文案創作實習	○	○	○	●	●	●	●	○	
	作品集創作實務	●	●	●		○			●	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(五) 幼兒保育科(503)

科專業能力：

1. 具備幼兒教育之基礎知能與照護實務能力。
2. 具備幼兒活動設計與教材設計之實作能力。
3. 具備美感素養與運用多媒材之創意造形能力。
4. 具備幼兒故事與肢體律動之綜合展演能力。
5. 具備幼老活動策劃及執行能力。
6. 具備正向關懷他人、社區服務及跨域經濟管理能力。
7. 具備產業所需之職場倫理、職業道德及專業精進之素養。

表 5-3-5 家政群幼兒保育科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1 科 1 表）

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核							備註
		1	2	3	4	5	6	7	
部定必修	名稱	名稱							
	專業科目	家政概論	●	○	●	○	○	○	
		色彩概論	○	○	●				
		家政職業衛生與安全	○			○	●	○	●
		家庭教育	●	○		○	●	○	●
		家政職業倫理	○			○	●	○	●
		行銷與服務	○		●	●	○	●	●
		家政美學	○	●	●	○	●	○	○
	實習	多媒材創作實務	●	●	●	○		○	
		飾品設計與實務	●	●	●	○		○	
		嬰幼兒發展照護實務	●	●		○			○

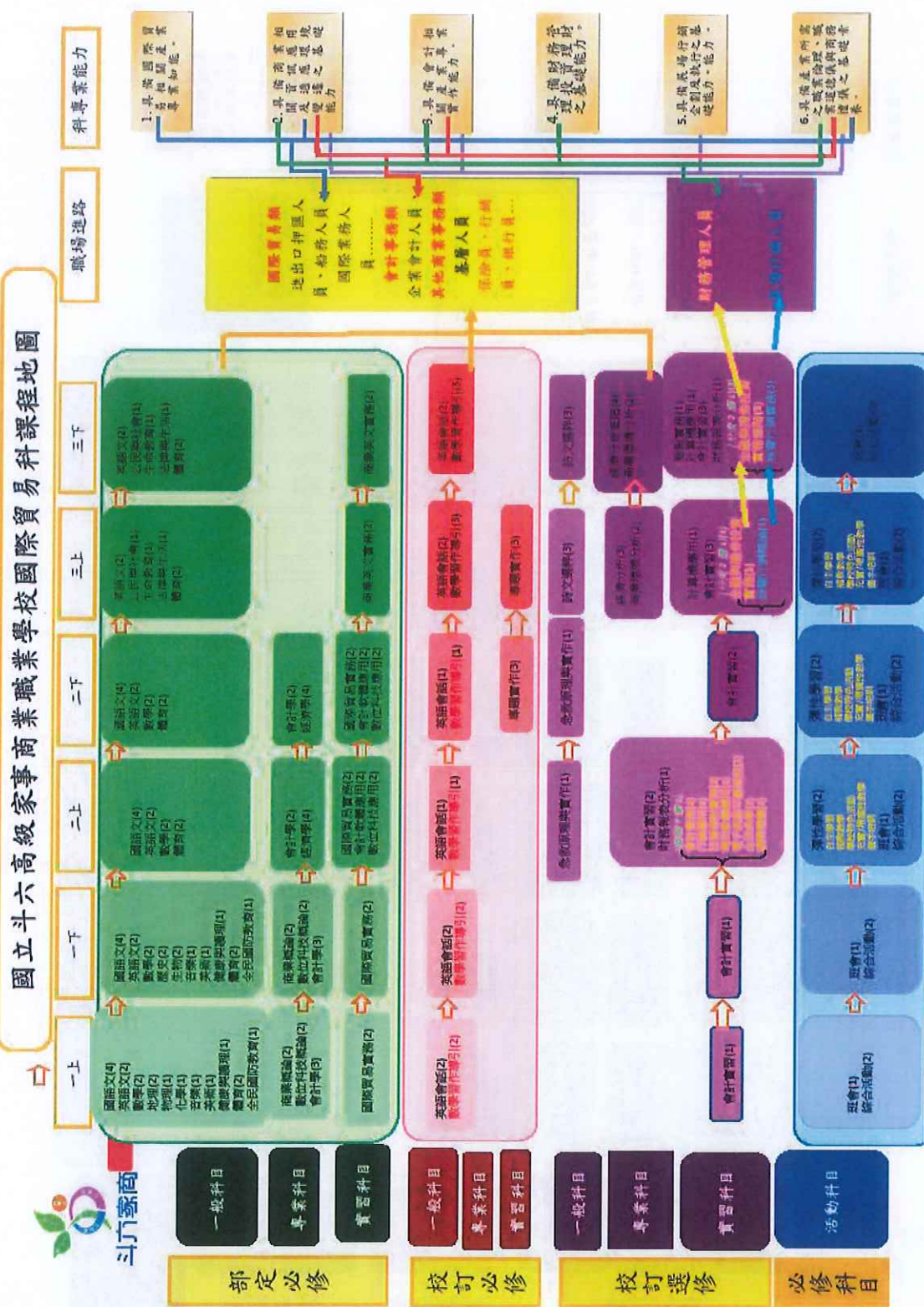
校訂必修科目	科	膳食與營養實務	●	●	●			●		
	目	幼兒教保活動設計與實務	●	●	●			●		
		家庭生活管理實務	●		●	○		●	○	
校訂必修科目	專業	幼兒教保概論	●	●						
	科	幼兒活動企劃	○	●	○		○	●		
	實	專題實作	●	●	●		●	○		
校訂選修科目	習									
	科	幼兒科學	●	●	○	○		○		
	目									
校訂選修科目	專業	嬰幼兒疾病預防與照護	●		○					
	科									
	目	親職教育	●	●		○	○	○	○	
校訂選修科目	實	教保實務	●	●	●	●	●	●	●	
	習	幼兒舞台展演實務	●	○	○	○	○	●	○	
	科	數位媒體設計		○	●	○	●		○	
校訂選修科目	目	幼老照顧實務	●	○	○	●	●	●	●	
		幼兒戲劇	●	○	●	○		○		
		幼老遊戲設計	●	●	○	●	●	●	○	
校訂選修科目	實	幼兒教學媒體實務	●	●	●					
	習	機構經營實務	●	○		●	○	●	●	
	科	國際禮儀			●	○	○	○	○	
校訂選修科目	目	整體造型設計			●	●		●		
		行銷應用	○		○	●	○	●	○	
		英文繪本閱讀與實作	●		○					
校訂選修科目		生活美學應用	○		●		●		●	
		簡報與口語溝通	●	●	●	○	○	●	●	
		投資理財入門						●	○	
校訂選修科目		保母實務	●	○			●		●	
		幼兒音樂律動	○	●	●	●		●		

備註：

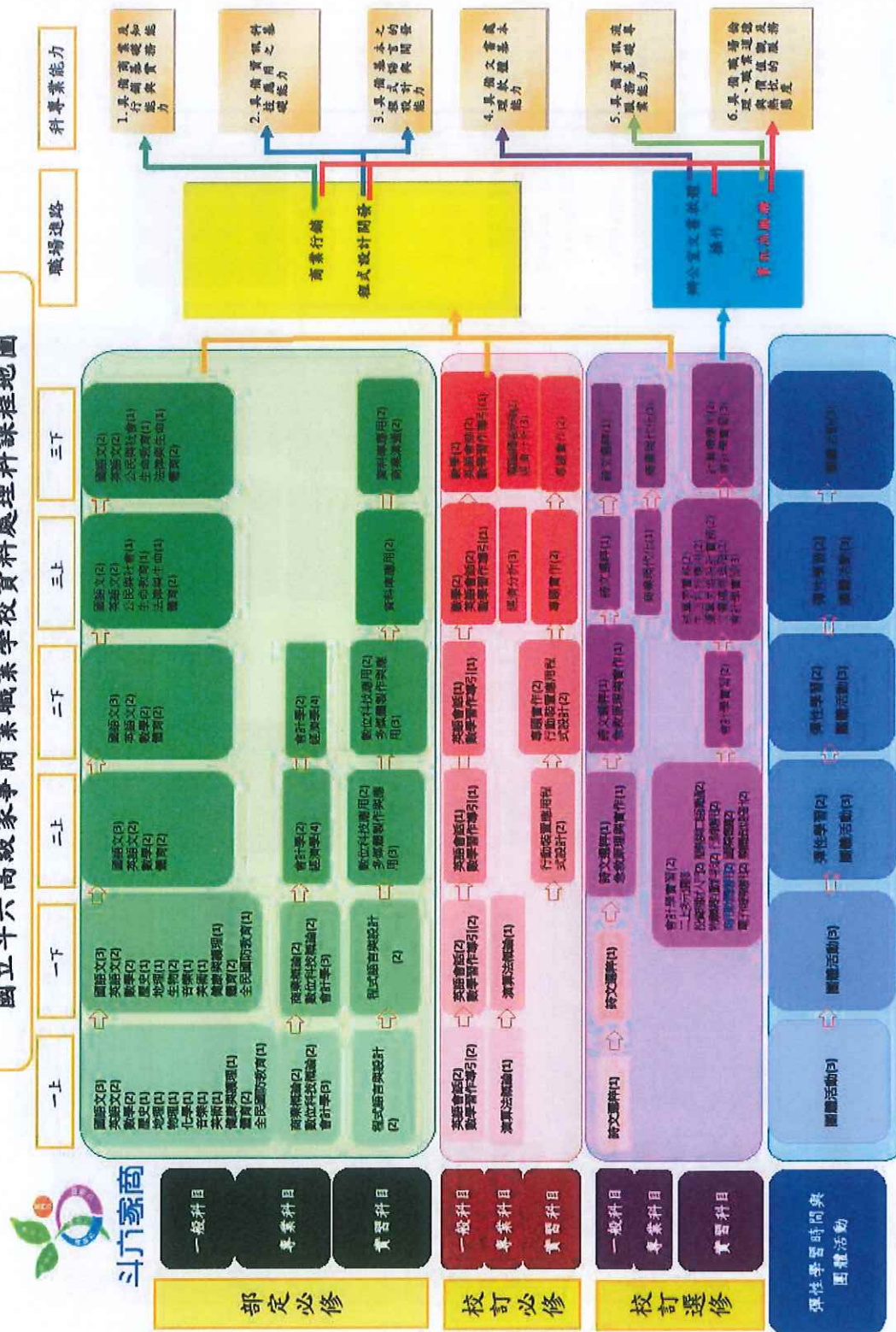
1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

專業能力	國文	英文	數學	自然	社會	藝術	健康	勞作	資訊	其他
1. 專業知識	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○
2. 教學能力	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○
3. 專業倫理	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○
4. 專業發展	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○
5. 專業合作	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○
6. 專業反思	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○
7. 專業溝通	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○
8. 專業領導	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○
9. 專業創新	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○
10. 專業研究	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○
11. 專業服務	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○
12. 專業合作	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○
13. 專業反思	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○
14. 專業溝通	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○
15. 專業領導	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○
16. 專業創新	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○
17. 專業研究	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○
18. 專業服務	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○
19. 專業合作	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○
20. 專業反思	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○
21. 專業溝通	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○
22. 專業領導	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○
23. 專業創新	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○
24. 專業研究	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○
25. 專業服務	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○
26. 專業合作	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○
27. 專業反思	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○
28. 專業溝通	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○
29. 專業領導	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○
30. 專業創新	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○
31. 專業研究	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○
32. 專業服務	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○
33. 專業合作	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○
34. 專業反思	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○
35. 專業溝通	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○
36. 專業領導	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○
37. 專業創新	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○
38. 專業研究	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○
39. 專業服務	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○
40. 專業合作	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○
41. 專業反思	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○
42. 專業溝通	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○
43. 專業領導	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○
44. 專業創新	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○
45. 專業研究	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○
46. 專業服務	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○
47. 專業合作	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○
48. 專業反思	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○
49. 專業溝通	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○
50. 專業領導	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○
51. 專業創新	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○
52. 專業研究	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○
53. 專業服務	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○
54. 專業合作	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○
55. 專業反思	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○
56. 專業溝通	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○
57. 專業領導	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○
58. 專業創新	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○
59. 專業研究	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○
60. 專業服務	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○
61. 專業合作	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○
62. 專業反思	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○
63. 專業溝通	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○
64. 專業領導	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○
65. 專業創新	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○
66. 專業研究	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○
67. 專業服務	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○
68. 專業合作	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○
69. 專業反思	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○
70. 專業溝通	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○
71. 專業領導	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○
72. 專業創新	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○
73. 專業研究	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○
74. 專業服務	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○
75. 專業合作	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○
76. 專業反思	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○
77. 專業溝通	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○
78. 專業領導	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○
79. 專業創新	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○
80. 專業研究	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○
81. 專業服務	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○
82. 專業合作	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○
83. 專業反思	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○
84. 專業溝通	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○
85. 專業領導	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○
86. 專業創新	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○
87. 專業研究	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○
88. 專業服務	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○
89. 專業合作	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○
90. 專業反思	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○
91. 專業溝通	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○
92. 專業領導	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○
93. 專業創新	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○
94. 專業研究	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○
95. 專業服務	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○
96. 專業合作	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○
97. 專業反思	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○
98. 專業溝通	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○
99. 專業領導	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○
100. 專業創新	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○

四、課程地圖



國立斗六高級家事商業職業學校資料處理科課程地圖

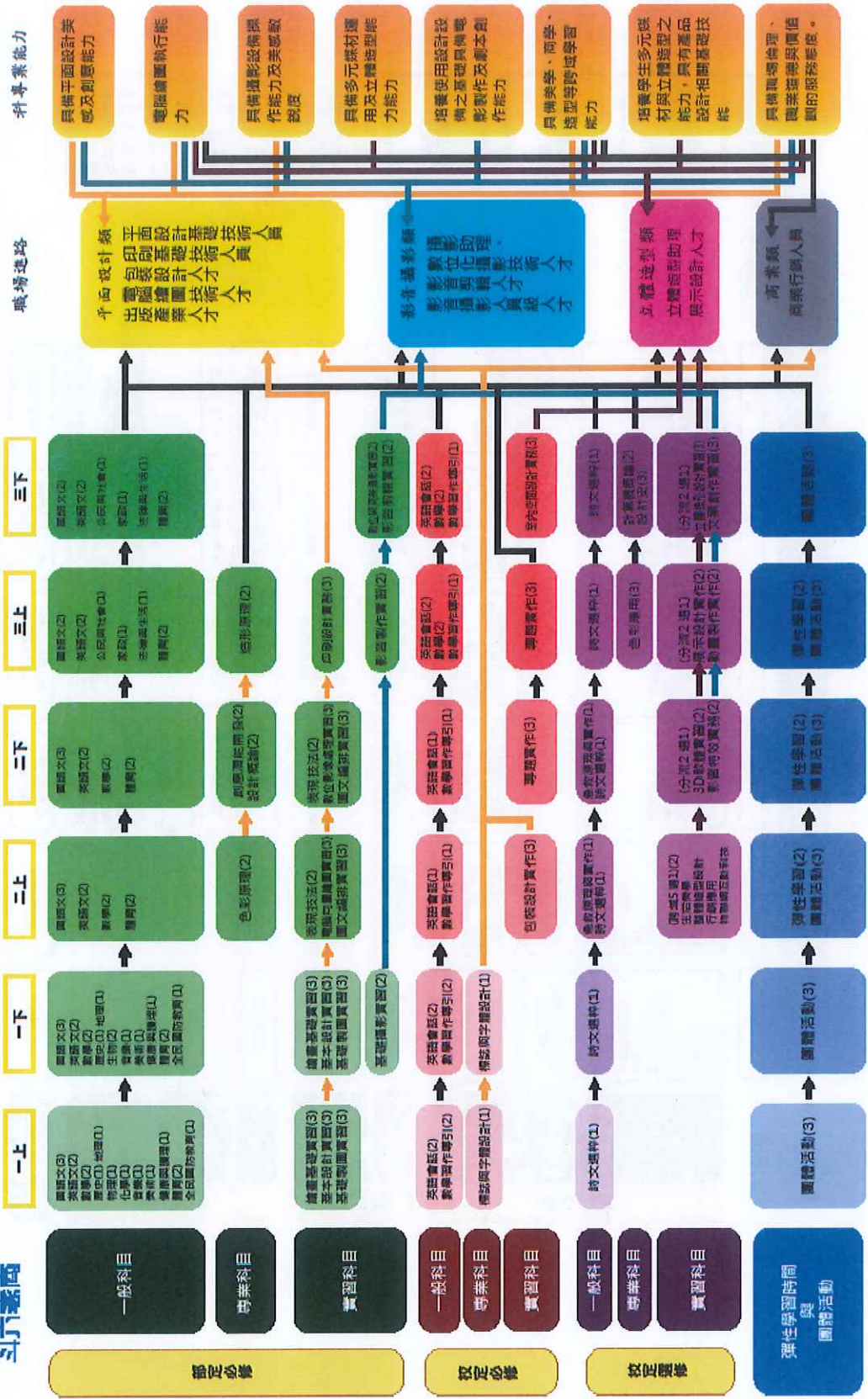




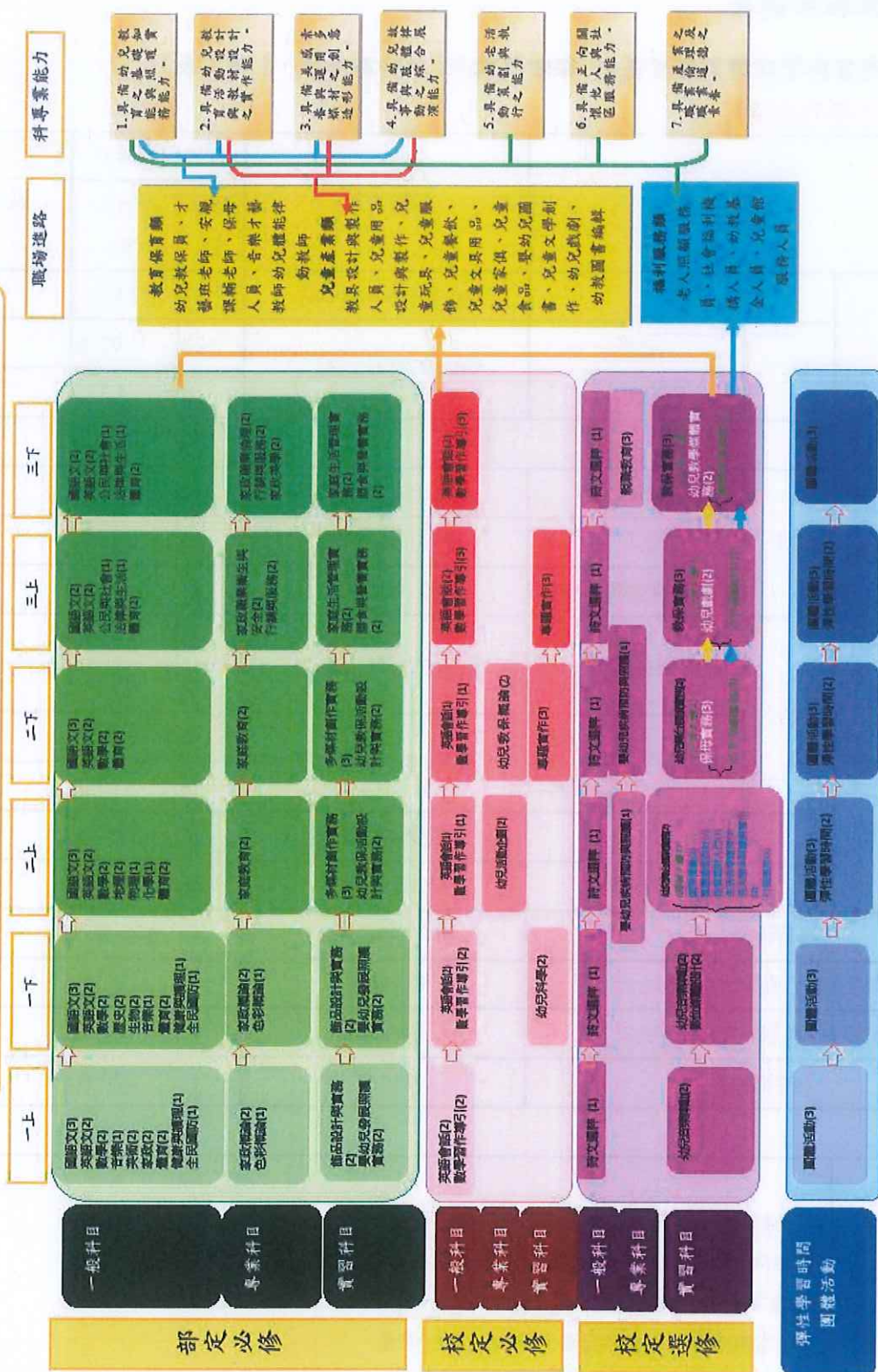


國立斗六高級家事商業職業學校廣告設計科課程地圖

國立斗六高級家事商業職業學校廣告設計科課程地圖



國立斗六高級家事商業職業學校幼兒保育科課程地圖



陸、群科課程表

一、課程架構表

表 6-1-1 商業與管理群國際貿易科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

108 學年度入學新生適用

項目				相關規定	學校規劃情形		說明
					學分數	百分比(%)	
一般科目	部定			66-76 (34.4-39.6%)	70	37.63 %	
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	22	11.83 %	
		選修			8	4.3 %	
	合 計					100	53.76 %
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	26	13.98 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	20	10.75 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	24.73 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
			選修		12	6.45 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	18	9.68 %	
			選修		12	6.45 %	
	合 計			至少 80 學分	88	47.31 %	
	實習科目學分數			至少 45 學分	50	26.88 %	
應修習總學分數				180 - 192 學分	186 學分		
六學期團體活動時間(節數)合計				12 - 18 節	18 節		
六學期彈性教學時間(節數)合計				6 - 12 節	6 節		
上課總節數				210 節	210 節		
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格， 含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						

備註：

- 1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。
- 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。
- 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。

表 6-1-2 商業與管理群資料處理科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

108 學年度入學新生適用

項目				相關規定	學校規劃情形		說明
					學分數	百分比(%)	
一般科目	部定			66-76 (34.4-39.6%)	70	37.63 %	
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	22	11.83 %	
		選修			8	4.3 %	
	合 計					100	53.76 %
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	26	13.98 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	20	10.75 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	24.73 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	10	5.38 %	
			選修		2	1.08 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	10	5.38 %	
			選修		18	9.68 %	
	合 計			至少 80 學分	86	46.25 %	
	實習科目學分數			至少 45 學分	48	25.81 %	
應修習總學分數				180 - 192 學分	186 學分		
六學期團體活動時間(節數)合計				12 - 18 節	18 節		
六學期彈性教學時間(節數)合計				6 - 12 節	6 節		
上課總節數				210 節	210 節		
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						

備註：

- 1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。
- 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。
- 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。

表 6-1-3 外語群應用英語科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

108 學年度入學新生適用

項目				相關規定	學校規劃情形		說明
					學分數	百分比(%)	
一般科目	部定			66-76 (34.4-39.6%)	70	37.63 %	
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	24	12.9 %	
		選修			8	4.3 %	
	合 計					102	54.83 %
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	8	4.3 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	38	20.43 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	24.73 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
			選修		8	4.3 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	12	6.45 %	
			選修		18	9.68 %	
	合 計			至少 80 學分	84	45.16 %	
	實習科目學分數			至少 45 學分	68	36.56 %	
應修習總學分數				180 - 192 學分	186 學分		
六學期團體活動時間(節數)合計				12 - 18 節	18 節		
六學期彈性教學時間(節數)合計				6 - 12 節	6 節		
上課總節數				210 節	210 節		
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格， 含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						

備註：

- 1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。
- 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。
- 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。

表 6-1-4 設計群廣告設計科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

108 學年度入學新生適用

項目				相關規定	學校規劃情形		說明
					學分數	百分比(%)	
一般科目	部定			66-76 (34.4-39.6%)	70	37.63 %	
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	22	11.83 %	
		選修			8	4.3 %	
	合 計					100	53.76 %
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	8	4.3 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	45	24.19 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	53	28.49 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	2	1.08 %	
			選修		10	5.38 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	12	6.45 %	
			選修		11	5.91 %	
	合 計			至少 80 學分	88	47.31 %	
	實習科目學分數			至少 45 學分	68	36.55 %	
應修習總學分數				180 - 192 學分	186 學分		
六學期團體活動時間(節數)合計				12 - 18 節	18 節		
六學期彈性教學時間(節數)合計				6 - 12 節	6 節		
上課總節數				210 節	210 節		
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						

備註：

- 1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。
- 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。
- 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。

表 6-1-5 家政群幼兒保育科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

108 學年度入學新生適用

項目				相關規定	學校規劃情形		說明
					學分數	百分比(%)	
一般科目	部定			66-76 (34.4-39.6%)	70	37.63 %	
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	22	11.83 %	
		選修			6	3.23 %	
	合 計					98	52.69 %
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	20	10.75 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	26	13.98 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	24.73 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	4	2.15 %	
			選修		5	2.69 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	8	4.3 %	
			選修		25	13.44 %	
	合 計			至少 80 學分	88	47.31 %	
	實習科目學分數			至少 45 學分	59	31.72 %	
應修習總學分數				180 - 192 學分	186 學分		
六學期團體活動時間(節數)合計				12 - 18 節	18 節		
六學期彈性教學時間(節數)合計				6 - 12 節	6 節		
上課總節數				210 節	210 節		
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						

備註：

- 1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。
- 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。
- 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。

二、教學科目與學分(節)數表

表 6-2-1 商管群國際貿易科 教學科目與學分(節)數表(以科為單位，1 科 1 表)

108 學年度入學學生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱		名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
部定必修	一般科目	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
			英語文	12	2	2	2	2	2	2	適性分組
		數學	數學	8	2	2	2	2			B 版
		社會	歷史	2	1	1					
			地理	2	1	1					
			公民與社會	2					1	1	
		自然科學	物理	1	1						A 版
			化學	1	1						A 版
			生物	2		2					B 版
		藝術	音樂	2	1	1					
			美術	2	1	1					
		綜合活動	生命教育	2					1	1	
			法律與生活	2					1	1	
		健康與體育	健康與護理	2	1	1					
			體育	12	2	2	2	2	2	2	
	全民國防教育			2	1	1					
	小計			70	17	17	9	9	9	9	部定必修一般科目總計 70 學分
專業科目	商業概論			4	2	2					
	數位科技概論			4	2	2					
	會計學			10	3	3	2	2			
	經濟學			8			4	4			

實習科目	小計		26	7	7	6	6	0	0	部定必修專業科目總計 26 學分
	數位科技應用		4			2	2			
	商業溝通		2						2	
	跨境商務	國際貿易實務	8	2	2	2	2			
		會計軟體應用	4			2	2			
		貿易英文實務	2					2		
	小計		20	2	2	6	6	2	2	部定必修實習科目總計 20 學分
	專業及實習科目合計		46	9	9	12	12	2	2	
部定必修合計		116	26	26	21	21	11	11	部定必修總計 116 學分	

表 6-2-2 商管群國際貿易科 教學科目與學分(節)數表 (續)

108 學年度入學學生適用

課程類別			領域 / 科目及學分數	授課年段與學分配 置						備 註	
				第一 學年		第二 學年		第三 學年			
名稱	學分		名稱	學 分	一	二	一	二	一	二	
校訂必修科目	一般科目 22 學分 11.7%	數學	4					2	2		
		英語會話	10	2	2	1	1	2	2		
		數學習作導引	8	2	2	1	1	1	1		
		小計	22	4	4	2	2	5	5	校訂必修一般科目總計 22 學分	
	實習科目 18 學分 9.57%	會計學實習	12	1	1	2	2	3	3		
		專題實作	6				2	2	2	實習分組 業師協同	
		小計	18	1	1	2	4	5	5	校訂必修實習科目總計 18 學分	
	校訂必修學分數合計			40	5	5	4	6	10	10	校訂必修總計 40 學分
	校訂選修科目	一般科目 8 學分 4.26%	急救原理與實作	2			1	1			
			詩文選粹	6	1	1	1	1	1	1	
			最低應選修學分數小計	8							校訂選修一般科目總計 8 學分
		專業科目 12 學分 6.38%	運算思維	2					1	1	
經濟分析			6					3	3		
商業環境分析	4						2	2			

科目	實習科目	最低應選修學分數小計	12						校訂選修專業科目總計 12 學分
		貿易單據製作	1				1		
		文案探討與分析	1			1			
		財務報表分析	2					2	
		電子商務應用	2			2			同群跨科 AE7 選 1
		商用軟體應用	2			2			同群跨科 AE7 選 1
		投資理財入門	2			2			同校跨群 AE7 選 1
		簡報與口語溝通	2			2			同校跨群 業師協同 AE7 選 1
		生活美學應用	2			2			同校跨群 AE7 選 1
		行銷應用	2			2			同校跨群 AE7 選 1
		國際禮儀	2			2			同校跨群 業師協同 AE7 選 1
		金融與證券投資實務	2					2	同科跨班 業師協同 AH2 選 1
		展覽行銷實務	2					2	同科跨班 業師協同 AH2 選 1
		投資理財實務	2					2	同科跨班 業師協同 AI2 選 1
		展覽規劃實務	2					2	同科跨班 業師協同 AI2 選 1
		最低應選修學分數小計	12						校訂選修實習科目總計 26 學分
		特殊需求課程	0						特殊需求領域科目不計入學分

	特 殊 需 求 領 域	小計	0									校訂選修特殊需求領域總計 0 學分
		校訂選修學分數合計	30	1	1	5	3	9	11			校訂選修總計 46 學分數
每週團體活動時間(節數)			18	3	3	3	3	3	3			
每週彈性學習時間(節數)			6			2	2	2				
每週總上課時間(節數)			210	35	35	35	35	35	35			

表 6-2-3 商管群資料處理科 教學科目與學分(節)數表(以科為單位，1 科 1 表)

108 學年度入學學生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註
				第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
部 一 定 般 必 修 目	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	
	數學	數學	8	2	2	2	2			B 版 適性分組
	社會	歷史	2	1	1					
		地理	2	1	1					
		公民與社會	2					1	1	
	自然科學	物理	1	1						A 版
		化學	1	1						A 版
		生物	2		2					B 版
	藝術	音樂	2	1	1					
		美術	2	1	1					
	綜合活動	生命教育	2					1	1	
		法律與生活	2					1	1	
	健康與體育	健康與護理	2	1	1					
		體育	12	2	2	2	2	2	2	
	全民國防教育			2	1	1				

專業科目	小計		70	17	17	9	9	9	9	部定必修一般科目總計 70 學分
	商業概論		4	2	2					
	數位科技概論		4	2	2					
	會計學		10	3	3	2	2			
	經濟學		8			4	4			
	小計		26	7	7	6	6	0	0	部定必修專業科目總計 26 學分
	數位科技應用		4			2	2			
	商業溝通		2						2	
	實習科目	多媒體製作與應用	6			3	3			
		資訊應用								
		程式語言與設計	4	2	2					
實習科目	資料庫應用		4					2	2	
	小計		20	2	2	5	5	2	4	部定必修實習科目總計 20 學分
	專業及實習科目合計		46	9	9	11	11	2	4	
	部定必修合計		116	26	26	20	20	11	13	部定必修總計 116 學分

表 6-2-4 商管群資料處理科 教學科目與學分(節)數表 (續)

108 學年度入學學生適用

課程類別				領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註	
						第一學年		第二學年		第三學年			
名稱		學分		名稱		學分		一	二	一	二	一	二
校訂科目	一般科目	22 學分 11.83%	數學	4						2	2		
			英語會話	10	2	2	1	1	2	2			
			數學習作導引	8	2	2	1	1	1	1			
			小計	22	4	4	2	2	5	5	校訂必修一般科目總計 22 學分		
	專業科目	10 學分 5.38%	經濟分析	6						3	3		
			電腦網路原理	2							2		
			演算法概論	2	1	1							
			小計	10	1	1				3	5	校訂必修專業科目總計 10 學分	
				專題實作	6				2	2	2	實習分組	

校訂選修實習科目	實習科目	10 學分 5.38%	行動裝置應用程式設計	4			2	2		業師協同
			小計	10			2	4	2	校訂必修實習科目總計 10 學分
	校訂必修學分數合計			42	5	5	4	6	10	校訂必修總計 42 學分
	一般科目	8 學分 4.3%	急救原理與實作	2			1	1		
			詩文選粹	6	1	1	1	1	1	
			最低應選修學分數小計	8						校訂選修一般科目總計 8 學分
	專業科目	2 學分 1.08%	商業現代化	2				1	1	
			最低應選修學分數小計	2						校訂選修專業科目總計 2 學分
	校訂選修實習科目	18 學分 9.68%	會計學實習	10			2	2	3	3
			計算機應用	2						2
			試算表實務	2					2	同科跨班 AA2 選 1
			生活科技應用	2					2	同科跨班 AA2 選 1
			電子商務應用	2			2			同群跨科 業師協同 AE8 選 1
			商用軟體應用	2			2			同群跨科 AE8 選 1
			物聯網互動科技	2			2			同校跨群 業師協同 AE8 選 1
			投資理財入門	2			2			同校跨群 AE8 選 1
			簡報與口語溝通	2			2			同校跨群 業師協同 AE8 選 1
			行銷應用	2			2			同校跨群 AE8 選 1

		國際禮儀	2			2				同校跨群 業師協同 AE8 選 1
		整體造型設計	2			2				同校跨群 業師協同 AE8 選 1
		運算思維設計實務	2					2		同科跨班 AJ2 選 1
		文書處理進階	2					2		同科跨班 AJ2 選 1
		最低應選修學分數小計	18							校訂選修實習科目總計 36 學分
	特殊需求領域	特殊需求課程	0							特殊需求領域科目不計入學分
		小計	0							校訂選修特殊需求領域總計 0 學分
	校訂選修學分數合計		28	1	1	6	4	9	7	校訂選修總計 46 學分數
	每週團體活動時間(節數)		18	3	3	3	3	3	3	
	每週彈性學習時間(節數)		6			2	2	2		
	每週總上課時間(節數)		210	35	35	35	35	35	35	

表 6-2-5 外語群應用英語科 教學科目與學分(節)數表(以科為單位，1 科 1 表)
108 學年度入學學生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱		名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
部 定 必 修	一般科目	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
	數學	數學	8	2	2	2	2			B 版	
	社會	歷史	2	1	1						
		地理	2	1	1						
		公民與社會	2						1	1	

自然科學	物理	1	1					A 版	
	化學	1	1					A 版	
	生物	2		2				B 版	
	藝術	音樂	2	1	1				
		美術	2			1	1		
	綜合活動	生命教育	2					1	1
		法律與生活	2					1	1
	健康與體育	健康與護理	2	1	1				
		體育	12	2	2	2	2	2	2
	全民國防教育		2	1	1				
小計		70	16	16	10	10	9	9 部定必修一般科目總計 70 學分	
專業科目	商業概論	4	2	2					
	數位科技概論	4	2	2					
	小計	8	4	4	0	0	0	0 部定必修專業科目總計 8 學分	
實習科目	數位科技應用		4			2	2		
	英語文	初階英語聽講練習	4	2	2				
		中階英語聽講練習	4			2	2		
		高階英語聽講練習	4					2	2
		初階英文閱讀與寫作練習	4	2	2				
		中階英文閱讀與寫作練習	4			2	2		
		高階英文閱讀與寫作練習	4					2	2
		英文商業書信寫作	2					2	
	職場實務	外語簡報實務	4			2	2		
		外語文書處理實務	4	2	2				
	小計		38	6	6	8	8	6	4 部定必修實習科目總計 38 學分
專業及實習科目合計		46	10	10	8	8	6	4	
部定必修合計		116	26	26	18	18	15	13 部定必修總計 116 學分	

表 6-2-6 外語群應用英語科 教學科目與學分(節)數表 (續)

108 學年度入學學生適用

課程類別			領域 / 科目及學分數	授課年段與學分配置						備 註
				第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂必修科目	一般科目 24 學分 12.9%	數學	4					2	2	
		英語會話	12	2	2	2	2	2	2	
		數學習作導引	8	2	2	1	1	1	1	
		小計	24	4	4	3	3	5	5	校訂必修一般科目總計 24 學分
	實習科目 12 學分 6.45%	初階翻譯與寫作	2	1	1					
		專題實作	4				2	1	1	實習分組
		中階翻譯與寫作	6			3	3			
		小計	12	1	1	3	5	1	1	校訂必修實習科目總計 12 學分
	校訂必修學分數合計		36	5	5	6	8	6	6	校訂必修總計 36 學分
	校訂選修科目	一般科目 8 學分 4.3%	急救原理與實作	2					1	1
詩文選粹			6	1	1	1	1	1	1	
最低應選修學分數小計			8							校訂選修一般科目總計 8 學分
專業科目 8 學分 4.3%		現代商業運作	6			1	1	2	2	
		基礎日文	2			2				
		最低應選修學分數小計	8							校訂選修專業科目總計 8 學分
實習科目 18 學分 9.68%		商業英文溝通	3						3	
		高階英文寫作	3						3	
		進階數位科技應用	4					2	2	
		英文閱讀分析	2					1	1	
		投資理財入門	2			2				同校跨群 AE5 選 1
		英文繪本閱讀與實作	2			2				同校跨群 業師協同 AE5 選 1

			行銷應用	2			2			同校跨群 AE5 選 1	
			國際禮儀	2			2			同校跨群 業師協同 AE5 選 1	
			整體造型設計	2			2			同校跨群 業師協同 AE5 選 1	
			英語圖文實作	2					2	同科跨班 AF2 選 1	
			英文商業簡報實作	2					2	同科跨班 AF2 選 1	
			國際貿易實務	2				2		同科跨班 AG2 選 1	
			日語聽講練習	2				2		同科跨班 AG2 選 1	
			最低應選修學分數小計	18						校訂選修實習科目總計 30 學分	
			特殊需求領域	特殊需求課程	0						特殊需求領域科目不計入學分
				小計	0						校訂選修特殊需求領域總計 0 學分
校訂選修學分數合計				34	1	1	6	4	9	13	校訂選修總計 46 學分數
每週團體活動時間(節數)				18	3	3	3	3	3	3	
每週彈性學習時間(節數)				6			2	2	2		
每週總上課時間(節數)				210	35	35	35	35	35	35	

表 6-2-7 設計群廣告設計科教學科目與學分(節)數表(以科為單位，1 科 1 表)

108 學年度入學學生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註
			第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二	

部 定 必 修	一 般 科 目	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
			英語文	12	2	2	2	2	2	2	
		數學	數學	8	2	2	2	2			B 版
			歷史	2	1	1					
		社會	地理	2	1	1					
			公民與社會	2					1	1	
		自然科學	物理	1	1						A 版
			化學	1	1						A 版
			生物	2		2					B 版
		藝術	音樂	2	1	1					
			美術	2	1	1					
		綜合活動	家政	2					1	1	
			法律與生活	2					1	1	
		健康與體育	健康與護理	2	1	1					
			體育	12	2	2	2	2	2	2	
		全民國防教育		2	1	1					
		小計		70	17	17	9	9	9	9	部定必修一般科目總計 70 學分
	專 業 科 目	設計概論		2				2			
		色彩原理		2			2				
		造形原理		2					2		
		創意潛能開發		2				2			
		設計與生活美學		0							
		小計		8	0	0	2	4	2	0	部定必修專業科目總計 8 學分
	實 習 科 目	繪畫基礎實習		6	3	3					
		表現技法實習		4			2	2			
		基本設計實習		6	3	3					
		基礎圖學實習		6	3	3					
		電腦向量繪圖實習		3			3				
		數位影像處理實習		3				3			
		平面設計	圖文編排實習	6			3	3			
			基礎攝影實習	2			2				
			印刷與設計實務	3					3		

	數位影音	數位與商業攝影實習	2					2		
		影音製作實習	2					2		
		影音剪輯實習	2					2		
	小計		45	9	9	10	8	5	4	部定必修實習科目總計 45 學分
	專業及實習科目合計		53	9	9	12	12	7	4	
部定必修合計		123	26	26	21	21	16	13	部定必修總計 123 學分	

表 6-2-8 設計群廣告設計科 教學科目與學分(節)數表 (續)

108 學年度入學學生適用

課程類別			領域 / 科目及學分數	授課年段與學分配置						備 註		
				第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂必修科目	一般科目 22 學分 11.7%	數學	4						2	2		
		英語會話	10	2	2	1	1	2	2			
		數學習作導引	8	2	2	1	1	1	1			
		小計	22	4	4	2	2	5	5	校訂必修一般科目總計 22 學分		
	專業科目 2 學分 1.06%	標誌與字體設計	2	1	1							
		小計	2	1	1					校訂必修專業科目總計 2 學分		
	實習科目 12 學分 6.38%	室內空間設計實務	3							3		
		包裝設計實作	3			3						業師協同
		專題實作	6				3	3				實習分組
		小計	12			3	3	3	3	校訂必修實習科目總計 12 學分		
	校訂必修學分數合計			36	5	5	5	5	8	8	校訂必修總計 36 學分	
	校訂選修	一般科目 8 學分 4.26%	急救原理與實作	2			1	1				
			詩文選粹	6	1	1	1	1	1	1		
			最低應選修學分數小計	8							校訂選修一般科目總計 8 學分	
				計算機概論	2						2	

專業科目	10 學分 5.32%	色彩應用	3					3		
		設計史	3					3		
		最低應選修學分數小計	10						校訂選修專業科目總計 8 學分	
	實習科目	11 學分 5.85%	作品集創作實務	2					2	
			物聯網互動科技	2			2			同校跨群 AE4 選 1
			生活美學應用	2			2			同校跨群 AE4 選 1
			行銷應用	2			2			同校跨群 AE4 選 1
			整體造型設計	2			2			同校跨群 業師協同 AE4 選 1
			動畫製作實作	2					2	同科單班 AK2 選 1
			展示設計實作	2					2	同科單班 AK2 選 1
			文案創作實習	3					3	同科單班 AL2 選 1
			立體造形設計實習	3					3	同科單班 AL2 選 1
			影音特效實務	2				2		同科單班 AM2 選 1
3D 軟體實習			2				2		同科單班 AM2 選 1	
最低應選修學分數小計	11						校訂選修實習科目總計 24 學分			
特殊需求領域	特殊需求課程	0						特殊需求領域科目不計入學分		
	小計	0						校訂選修特殊需求領域總計 0 學分		
校訂選修學分數合計			27	1	1	4	4	6	11	校訂選修總計 40 學分數
每週團體活動時間(節數)			18	3	3	3	3	3	3	

每週彈性學習時間(節數)	6			2	2	2		
每週總上課時間(節數)	210	35	35	35	35	35	35	

表 6-2-9 家政群幼兒保育科 教學科目與學分(節)數表(以科為單位，1 科 1 表)

108 學年度入學學生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱		名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
部 定 必 修	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2		
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
	數學	數學	8	2	2	2	2			A 版	
	社會	歷史	2		2						
		地理	2			2					
		公民與社會	2					1	1		
	自然科學	物理	1			1				A 版	
		化學	1			1				A 版	
		生物	2		2					B 版	
	藝術	音樂	2	1	1						
		美術	2	2							
	綜合活動	家政	2	2							
		法律與生活	2					1	1		
	健康與體育	健康與護理	2	1	1						
		體育	12	2	2	2	2	2	2		
	全民國防教育		2	1	1						
	小計		70	16	16	13	9	8	8	部定必修一般科目總計 70 學分	
	專業科目	家政概論		4	2	2					
		色彩概論		2	1	1					
		家政職業衛生與安全		2					2		
		家庭教育		4			2	2			
		家政職業倫理		2						2	
		行銷與服務		4					2	2	
		家政美學		2						2	

	小計	20	3	3	2	2	4	6	部定必修專業科目總計 20 學分	
實習科目	多媒材創作實務	6			3	3				
	飾品設計與實務	4	2	2						
	生活應用	嬰幼兒發展照護實務	4	2	2					
		膳食與營養實務	4					2	2	
		幼兒教保活動設計與實務	4			2	2			
		家庭生活管理實務	4					2	2	
	小計	26	4	4	5	5	4	4	部定必修實習科目總計 26 學分	
專業及實習科目合計		46	7	7	7	7	8	10		
部定必修合計		116	23	23	20	16	16	18	部定必修總計 116 學分	

表 6-2-10 家政群幼兒保育科 教學科目與學分(節)數表 (續)

108 學年度入學學生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註
				第一學年	第二學年	第三學年				
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂必修科目	一般科目 22 學分 11.83%	英語會話	10	2	2	1	1	2	2	
		數學習作導引	12	2	2	1	1	3	3	
		小計	22	4	4	2	2	5	5	校訂必修一般科目總計 22 學分
	專業科目 4 學分 2.15%	幼兒活動企劃	2			2				協同教學
		幼兒教保概論	2				2			
		小計	4			2	2			校訂必修專業科目總計 4 學分
	實習科目 8 學分 4.3%	幼兒科學	2		2					
		專題實作	6					3	3	實習分組 協同教學
		小計	8		2			3	3	校訂必修實習科目總計 8 學分
	校訂必修學分數合計		34	4	6	4	7	8	5	校訂必修總計 34 學分
		詩文選粹	6	1	1	1	1	1	1	

校訂選修	一般科目	6 學分 3.23%	最低應選修學分數小計	6								校訂選修一般科目總計 6 學分
	專業科目	5 學分 2.69%	親職教育	3							3	
			嬰幼兒疾病預防與照護	2			1	1				
			最低應選修學分數小計	5								校訂選修專業科目總計 5 學分
	實習科目	25 學分 13.44%	教保實務	6						3	3	業師協同
			數位媒體設計	2	2							業師協同
			幼兒舞台展演實務	4			2	2				業師協同
			幼兒音樂律動	4	2	2						業師協同
			機構經營實務	2							2	同科單班 AB2 選 1
			幼兒教學媒體實務	2							2	同科單班 協同教學 AB2 選 1
			幼老遊戲設計	2						2		同科單班 業師協同 AC2 選 1
			幼兒戲劇	2						2		同科單班 業師協同 AC2 選 1
			保母實務	3					3			同科單班 業師協同 AD2 選 1
			幼老照顧實務	3					3			同科單班 業師協同 AD2 選 1
			投資理財入門	2			2					同校跨群 AE7 選 1
			簡報與口語溝通	2			2					同校跨群 業師協同 AE7 選 1

		生活美學應用	2			2				同校跨群 AE7 選 1
		英文繪本閱讀與實作	2			2				同校跨群 AE7 選 1
		行銷應用	2			2				同校跨群 AE7 選 1
		國際禮儀	2			2				同校跨群 業師協同 AE7 選 1
		整體造型設計	2			2				同校跨群 業師協同 AE7 選 1
		最低應選修學分數小計	25							校訂選修實習科目總計 44 學分
	特 殊 需 求 領 域	特殊需求課程	0							特殊需求領域科目不計入學分
		小計	0							校訂選修特殊需求領域總計 0 學分
	校訂選修學分數合計		36	5	3	6	7	6	9	校訂選修總計 55 學分數
	每週團體活動時間(節數)		18	3	3	3	3	3	3	
	每週彈性學習時間(節數)		6			2	2	2		
	每週總上課時間(節數)		210	35	35	35	35	35	35	

三、科目開設一覽表

(一)一般科目

表 6-3-1-1 商業與管理群國際貿易科 科目開設一覽表

課程類別	學年	第一學年				第二學年				第三學年			
	課程領域	第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期	
部 定	語文	英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文	→
		國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文	→

表 6-3-1-2 商業與管理群資料處理科 科目開設一覽表54

		地理	→	地理								
										公民與社會	→	公民與社會
	自然科學	物理										
		化學										
				生物								
	藝術	音樂	→	音樂								
		美術	→	美術								
	綜合活動									生命教育	→	生命教育
											法律與生活	→
	健康與體育	健康與護理	→	健康與護理								
		體育	→	體育	→	體育	→	體育	→	體育	→	體育
	全民國防教育	全民國防教育	→	全民國防教育								
	校訂必修	數學習作導引	→	數學習作導引	→	數學習作導引	→	數學習作導引	→	數學習作導引	→	數學習作導引
		英語會話	→	英語會話	→	英語會話	→	英語會話	→	英語會話	→	英語會話
									數學	→	數學	
校訂選修					急救原理與實作	→	急救原理與實作					
	詩文選粹	→	詩文選粹	→	詩文選粹	→	詩文選粹	→	詩文選粹	→	詩文選粹	

表 6-3-1-3 外語群**應用英語科** 科目開設一覽表[illegible]

藝術	音樂	→	音樂								
	美術	→	美術								
綜合活動								法律與生活	→	法律與生活	
								家政	→	家政	
健康與體育	健康與護理	→	健康與護理								
	體育	→	體育	→	體育	→	體育	→	體育	→	體育
全民國防教育	全民國防教育	→	全民國防教育								
校訂必修	數學習作導引	→	數學習作導引	→	數學習作導引	→	數學習作導引	→	數學習作導引	→	數學習作導引
	英語會話	→	英語會話	→	英語會話	→	英語會話	→	英語會話	→	英語會話
								數學	→	數學	
校訂選修				急救原理與實作	→	急救原理與實作					
	詩文選粹	→	詩文選粹	→	詩文選粹	→	詩文選粹	→	詩文選粹	→	詩文選粹

表 6-3-1-5 家政群幼兒保育科 科目開設一覽表

課程類別	學年	第一學年				第二學年				第三學年			
	課程領域	第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期	
部定必修	語文	英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文	
		國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文	
	數學	數學	→	數學	→	數學	→	數學					
				歷史									
	社會					地理							
										公民與社會	→	公民與社會	
	自然科學					物理							
						化學							
				生物									
	藝術	音樂	→	音樂									
		美術											

綜合 活動								法律與生活	→	法律與生活
	家政									
	健康與護理	→	健康與護理							
	體育	→	體育	→	體育	→	體育	→	體育	→
全民國防教育	全民國防教育	→	全民國防教育							
校訂必修	數學習作導引	→	數學習作導引	→	數學習作導引	→	數學習作導引	→	數學習作導引	→
	英語會話	→	英語會話	→	英語會話	→	英語會話	→	英語會話	→
校訂選修	詩文選粹	→	詩文選粹	→	詩文選粹	→	詩文選粹	→	詩文選粹	→

(二)專業及實習科目

表 6-3-2-1 商業與管理群**國際貿易科** 科目開設一覽表(以科為單位，1 科 1 表)

課程類別	學年	第一學年				第二學年				第三學年			
		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期	
部 定 必 修	專業科目	商業概論	→	商業概論									
		數位科技概論	→	數位科技概論									
		會計學	→	會計學	→	會計學	→	會計學					
						經濟學	→	經濟學					
	實習科目					數位科技應用	→	數位科技應用					
												商業溝通	
		國際貿易實務	→	國際貿易實務	→	國際貿易實務	→	國際貿易實務					
						會計軟體應用	→	會計軟體應用					
										貿易英文實務			
校 訂 必 修	實習科目							專題實作	→	專題實作	→	專題實作	
		會計學實習	→	會計學實習	→	會計學實習	→	會計學實習	→	會計學實習	→	會計學實習	
校 訂 專 業 科 目										商業環境分析	→	商業環境分析	
										經濟分析	→	經濟分析	
										運算思維	→	運算思維	

選 修	實習 科目								財務報表分析
					行銷應用				
					投資理財入門				
					商用軟體應用				
					國際禮儀				
					電子商務應用				
								金融與證券投資實務	
								投資理財實務	
					生活美學應用				
								展覽行銷實務	
								展覽規劃實務	
					簡報與口語溝通				
					文案探討與分析				
						貿易單據製作			

表 6-3-2-2 商業與管理群資料處理科 科目開設一覽表(以科為單位，1 科 1 表)

課程類別	學年	第一學年				第二學年				第三學年			
		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期	
部 定 必 修	專業 科目	商業概論	→	商業概論									
		數位科技概論	→	數位科技概論									
		會計學	→	會計學	→	會計學	→	會計學					
						經濟學	→	經濟學					
	實習 科目					數位科技應用	→	數位科技應用					
												商業溝通	
						多媒體製作與應用	→	多媒體製作與應用					
		程式語言與設計	→	程式語言與設計									
										資料庫應用	→	資料庫應用	

校訂必修	專業科目										電腦網路原理	
									經濟分析	→	經濟分析	
	演算法概論	→	演算法概論									
	實習科目						專題實作	→	專題實作	→	專題實作	
					行動裝置應用程式設計	→	行動裝置應用程式設計					
校訂選修	專業科目								商業現代化	→	商業現代化	
	實習科目										計算機應用	
										試算表實務		
										生活科技應用		
										文書處理進階		
										運算思維設計實務		
						物聯網互動科技						
						投資理財入門						
						國際禮儀						
						整體造型設計						
						商用軟體應用						
						電子商務應用						
						行銷應用						
						簡報與口語溝通						
						會計學實習	→	會計學實習	→	會計學實習	→	會計學實習

表 6-3-2-3 外語群應用英語科 科目開設一覽表(以科為單位，1 科 1 表)

課程類別	學年	第一學年				第二學年				第三學年			
	科目類別	第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期	
部定	專業科目	商業概論	→	商業概論									
		數位科技概論	→	數位科技概論									
						數位科技應用	→	數位科技應用					

必修	實習科目	初階英語聽講練習	→	初階英語聽講練習						
					中階英語聽講練習	→	中階英語聽講練習			
								高階英語聽講練習	→	高階英語聽講練習
		初階英文閱讀與寫作練習	→	初階英文閱讀與寫作練習						
					中階英文閱讀與寫作練習	→	中階英文閱讀與寫作練習			
								高階英文閱讀與寫作練習	→	高階英文閱讀與寫作練習
								英文商業書信寫作		
					外語簡報實務	→	外語簡報實務			
		外語文書處理實務	→	外語文書處理實務						
校訂必修	實習科目	初階翻譯與寫作	→	初階翻譯與寫作						
					中階翻譯與寫作	→	中階翻譯與寫作			
						專題實作	→	專題實作	→	專題實作
校訂選修	專業科目				基礎日文					
					現代商業運作	→	現代商業運作	→	現代商業運作	→
	實習科目						國際貿易實務			
							日語聽講練習			
								英文商業簡報實作		
								英語圖文實作		
										商業英文溝通
					國際禮儀					
					行銷應用					
					整體造型設計					
			投資理財入門							

				英文繪本閱讀 與實作					
							英文閱讀分析	→	英文閱讀分析
									高階英文寫作
							進階數位科技 應用	→	進階數位科技應 用

表 6-3-2-4 設計群廣告設計科 科目開設一覽表(以科為單位，1 科 1 表)

課程類別	學年	第一學年				第二學年				第三學年			
	科目類別	第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期	
部 定 必 修	專業科目						設計概論						
						色彩原理							
									造形原理				
								創意潛能開發					
	實習科目	繪畫基礎實習	→	繪畫基礎實習									
						表現技法實習	→	表現技法實習					
		基本設計實習	→	基本設計實習									
		基礎圖學實習	→	基礎圖學實習									
						電腦向量繪圖實習							
								數位影像處理實習					
						圖文編排實習	→	圖文編排實習					
						基礎攝影實習							
										印刷與設計實務			
												數位與商業攝影實習	
										影音製作實習			
												影音剪輯實習	
校 訂	專業科目	標誌與字體設計	→	標誌與字體設計									
								專題實作	→	專題實作			

[illegible]

	實習科目			多媒材創作實務	→	多媒材創作實務			
		飾品設計與實務	→	飾品設計與實務					
		嬰幼兒發展照護實務	→	嬰幼兒發展照護實務					
							膳食與營養實務	→	膳食與營養實務
				幼兒教保活動設計與實務	→	幼兒教保活動設計與實務			
							家庭生活管理實務	→	家庭生活管理實務
校訂必修	專業科目					幼兒教保概論			
				幼兒活動企劃					
	實習科目					專題實作	→	專題實作	
			幼兒科學						
校訂選修	專業科目			嬰幼兒疾病預防與照護	→	嬰幼兒疾病預防與照護			
								親職教育	
	實習科目						教保實務	→	教保實務
				幼兒舞台展演實務	→	幼兒舞台展演實務			
		數位媒體設計							
						幼老照顧實務			
							幼兒戲劇		
							幼老遊戲設計		
								幼兒教學媒體實務	
								機構經營實務	
				國際禮儀					
				整體造型設計					
				行銷應用					
				英文繪本閱讀與實作					

				生活美學應用					
				簡報與口語溝通					
				投資理財入門					
					保母實務				
	幼兒音樂律動	→	幼兒音樂律動						

柒、團體活動時間規劃

說明：

1. 團體活動時間每周教學節數以 2-3 節為原則。其中班級活動 1 節列為教師基本節數。各校可因應實際需求，於團體活動課程安排班級活動、社團活動、學生自治會活動、學生服務學習活動及週會或講座，**惟社團活動每學年不得低於 24 節。**
2. 學校宜以三年整體規劃、逐年實施為原則，一學年或一學期之總節數配點實際教學需要，彈性安排各項活動，不受每週 1 節或每週班級活動、社團活動各 1 節之限制。
3. 節數：請務必輸入阿拉伯數字，切勿輸入其他文字。

序 號	項目	團體活動時間節數						備註
		第一學年		第二學年		第三學年		
		一	二	一	二	一	二	
1	班級活動	18	18	18	18	18	18	
2	週會	18	18	18	18	18	18	
3	社團活動	18	18	18	18	18	18	
	合計	54	54	54	54	54	54	(節/學期)
		3	3	3	3	3	3	(節/週)

捌、彈性學習時間實施規劃表

一、彈性學習時間暨學生自主學習實施相關規定

國立斗六高級家事商業職業學校彈性學習時間實施補充規定

107.11.14 課程發展委員會決議通過

一、 依據

- (一) 教育部 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號令發布、106 年 5 月 10 日臺教授國部字第 1060048266A 號令發布修正之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」(以下簡稱總綱)
- (二) 教育部 107 年 2 月 21 日臺教授國部字第 1060148749B 號令發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」(以下簡稱課程規劃及實施要點)

二、 目的

本校為彈性學習時間之實施，以落實總綱「自發」、「互動」、「共好」之核心理念，實踐總綱藉由多元學習活動、補強性教學、充實增廣教學、自主學習等方式，拓展學生學習面向，減少學生學習落差，促進學生適性發展為目的，特訂定本校彈性學習時間補充規定(以下簡稱本補充規定)。

三、 彈性學習時間之實施原則

- (一) 本校彈性學習時間，在高二第一、二學期及高三第一學期實施，各於學生在校上課每週35節中，開設每週2節。
- (二) 本校彈性學習時間之實施採年級群方式分別實施。
- (三) 各領域/群科教學研究會，得依各科之特色課程發展規劃，於教務處訂定之時間內提出選手培訓、充實(增廣)或補強性教學之開設申請；各處室得依上述原則提出學校特色活動之開設申請。
- (四) 彈性學習時間之實施地點以本校校內為原則；如有特殊原因需於校外實施者，應經校內程序核准後始得實施。
- (五) 採全學期授課規劃者，應於授課之前一學期完成課程規劃，並由學生自由選讀，該選讀機制比照本校校訂選修科目之選修機制；另授予學分之充實(增廣)、補強性教學課程，其課程開設應完成課程計畫書所定課程教學計畫，並經課程發展委員會討論通過列入課程計畫書，或經課程計畫書變更申請通過後，始得實施。

四、 彈性學習時間之實施內容

- (一) 學生自主學習：學生得於彈性學習時間，依本補充規定提出自主學習之申請。
- (二) 選手培訓：由教師就代表學校參加縣市級以上競賽之選手，規劃與競賽相關之培訓內容，實施培訓指導；培訓期程以該項競賽辦理前6個月為原則，申請表件如附件1-1；必要時，得由指導教師經主責該項競賽之校內主管單位同意後，向教務處申請再增加4週，申請表件如附件1-2。實施選手培訓之指導教師應填寫指導紀錄表如附件1-3。
- (三) 充實(增廣)教學：由教師規劃與各領域課程綱要或各群科專業能力相關之課程，其課程內涵可包括單一領域探究型或實作型之充實教學，或跨領域統整型之增廣教學。
- (四) 補強性教學：由教師依學生學習落差情形，擇其須補強科目或單元，規劃教學活動或課程；其中教學活動為短期授課，得由學生提出申請、或由教師依據學生學習落差較大之單元，於各次期中考後一週內，向教務處提出開設申請及參與學生名單，並於申請通過後實施，申請表件如附件2-1；其授課教師

應填寫教學活動實施規劃表如附件2-2；另補強性教學課程為全學期授課者，教師得開設各該學期之前已開設科目之補強性教學課程。實施補強性教學活動之教師應填寫指導紀錄表如附件2-3。

- (五) 學校特色活動：由學校辦理例行性、獨創性活動或服務學習，其活動名稱、辦理方式、時間期程、預期效益及其他相關規定，應納入學校課程計畫；另得由教師就實踐本校學生圖像所需之內涵，開設相關活動（主題）組合之特色活動，其相關申請表件如附件3。

前項各款實施內容，除選手培訓外，其規劃修讀學生人數應達15人以上；另除學校運動代表隊培訓外，選手培訓得與學生自主學習合併實施。

五、 學生自主學習之實施規範

- (一) 學生自主學習之實施時段，應於本校彈性學習時間所定每週實施節次內為之。
- (二) 學生申請自主學習，應依附件4-1完成自主學習申請表暨計畫書，並得自行徵詢邀請指導教師指導，由個人或小組（至多5人）提出申請，經教務處彙整後，依其自主學習之主題與性質，指派校內具相關專長之專任教師，擔任指導教師。
- (三) 學生申請自主學習者，應系統規劃學習主題、內容、進度、目標及方式，並經指導教師指導及其父母或監護人同意，送交指導教師簽署後，依教務處規定之時程及程序，完成自主學習申請。
- (四) 每位指導教師之指導學生人數，以12人以上、25人以下為原則。指導教師應於學生自主學習期間，定期與指導學生進行個別或團體之晤談與指導，以瞭解學生自主學習進度、提供學生自主學習建議，並依附件4-2完成自主學習晤談及指導紀錄表。
- (五) 學生完成自主學習申請後，應依自主學習計畫書之規劃實施，並於各階段彈性學習時間結束前，將附件4-3之自主學習成果紀錄表彙整成冊；指導教師得就學生自主學習成果發表之內容、自主學習成果彙編之完成度、學生自主學習目標之達成度或實施自主學習過程之參與度，針對學生自主學習成果紀錄表之檢核提供質性建議。

六、 彈性學習時間之學生選讀方式

- (一) 學生自主學習：採學生申請制；學生應依前點之規定實施。
- (二) 選手培訓：採教師指定制；教師在獲悉學生代表學校參賽始（得由教師檢附報名資料、校內簽呈或其他證明文件），由教師填妥附件1-1資料向教務處申請核准後實施；參與選手培訓之學生，於原彈性學習時間之時段，則由學務處登記為公假。
選手培訓所參加之競賽，以教育部、教育局（處）或群科中心主辦之競賽為限。
- (三) 充實（增廣）教學：採學生選讀制。
- (四) 補強性教學：
1. 短期授課之教學活動：由學生選讀或由教師依學生學習需求提出建議名單；並填妥附件2-1、2-2資料向教務處申請核准後實施。

2. 全學期授課之課程：採學生選讀制。

(五) 學校特色活動：採學生選讀制。

(六) 第(三)(四)(五)類彈性學習時間方式，其選讀併同本校校訂選修科目之選修一同實施。

七、 彈性學習時間之學分授予方式

(一) 彈性學習時間之學分，採計為學生畢業總學分。

(二) 彈性學習時間之成績，不得列入學期學業總平均成績、學年學業總平均成績計算，亦不得為彈性學習時間學年學業成績之計算。

(三) 學生修讀本校課程計畫訂定得授與學分之彈性學習時間課程，並符合以下要件者，其彈性學習時間得授予學分：

1. 修讀全學期授課之充實(增廣)教學或補強性教學課程。

2. 修讀期間缺課節數未超過該教學課程全學期教學總節數三分之一。

3. 修讀後，經任課教師評量後，學生學習成果達及格基準。

(四) 彈性學習時間未取得學分之教學課程不得申請重修。

八、 彈性學習時間之教師教學節數及鐘點費編列方式

(一) 學生自主學習：指導學生自主學習者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費；但教師指導鐘點費之核發，不得超過學生自主學習總節數二分之一。

(二) 選手培訓：指導學生選手培訓者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費。

(三) 充實(增廣)教學與補強性教學：

1. 個別教師擔任充實(增廣)教學與補強性教學課程全學期授課或依授課比例滿足全學期授課者，得計列為其每週教學節數。

2. 二位以上教師依序擔任全學期充實(增廣)教學之部分課程授課者，各該教師授課比例滿足全學期授課時，得分別計列教學節數；授課比例未滿足全學期授課時，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。

3. 個別教師擔任補強性教學短期授課之教學活動者，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。

(四) 學校特色活動：由學校辦理之例行性、獨創性活動或服務學習，依各該教師實際授課節數核發鐘點費，教師若無授課或指導事實者不另行核發鐘點費。

九、 本補充規定之實施檢討，應就實施內涵、場地規劃、設施與設備以及學生參與情形，定期於每學年之課程發展委員會內為之。

十、 本補充規定經課程發展委員會討論通過，陳校長核定後實施，並納入本校課程計畫。

國立斗六家商 學年度第 學期彈性學習時間

選手培訓實施申請表

指導教師姓名		指導競賽名稱	
競賽級別	☐ 國際級或全國級 ☐ 區域級 ☐ 縣市級		
競賽日期		培訓期程/週數	
培訓學生資料	班級	學號	姓名
培訓規劃與內容			
序號	日期/節次	培訓內容	培訓地點
1			
2			
3			

競賽主責處室核章

教務處核章

校長核章

國立斗六家商 學年度第 學期彈性學習時間

選手培訓延長申請表

指導教師姓名		指導競賽名稱	
競賽級別	☐ 國際級或全國級 ☐ 區域級 ☐ 縣市級		
競賽日期		培訓期程/週數	
培訓學生資料	班級	學號	姓名
延長培訓規劃與內容			
序 號	日期/節 次	培訓內容	培訓地點
1			
2			
3			

競賽主責處室核章

教務處核章

校長核章

國立斗六家商 學年度第 學期彈性學習時間

選手培訓指導紀錄表

指導教師姓名		指導競賽名稱		
競賽級別	☐ 國際級或全國級 ☐ 區域級 ☐ 縣市級			
競賽日期		培訓期程/週數		
培訓學生資料	班級	學號	姓名	
培訓指導紀錄				
序 號	日期/節 次	培訓內容	缺曠紀錄	教師簽名
1				
2				
3				

競賽主責處室核章

教務處核章

校長核章

國立斗六家商 學年度第 學期彈性學習時間

補強性教學活動實施申請表

授課教師姓名		教學單元名稱	
參與學生資料	班級	學號	姓名
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

備註：

1. 授課教師可由學生自行邀請、或由教務處安排。
2. 12 人以上可提出申請、表格若不敷使用，請自行增列。

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章

國立斗六家商 學年度第 學期彈性學習時間

補強性教學活動實施規劃表

[illegible]

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章

國立斗六家商 學年度第 學期彈性學習時間

補強性教學活動實施紀錄表

授課教師姓名			教學單元名稱		
參與學生資料		班級	學號	姓名	
授課紀錄					
序 號	日期/節 次	授課內容		學生缺曠紀錄	教師簽名
1					
2					
3					

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章

國立斗六家商 學年度第 學期彈性學習時間

特色活動實施申請表

授課教師 姓名		活動名稱	
適用班級			
對應本校 學生圖像	☐ 品格力 ☐ 關懷力 ☐ 溝通力 ☐ 學思力 ☐ 創造力 ☐ 執行力		
主題	☐ 國際教育 ☐ 志工服務 ☐ 其他_____		
實施 地點			
實施規 劃內容	週次	實施內容與進度	
	1		
目標			

活動主責處室核章

教務處核章

校長核章

國立斗六家商 學年度第 學期彈性學習時間

自主學習計畫書

申請學生 資料	班 級	學 號	姓 名
自主學習 主題	☐ 自我閱讀 ☐ 科學實做 ☐ 專題探究 ☐ 藝文創作 ☐ 技能實務 ☐ 其他：_____		
自主學習 實施地點	☐ 教室 ☐ 圖書館 ☐ 專業教室：_____ ☐ 其他：_____		
規劃 內容	週次	實施內容與進度	
	1	與指導教師討論自主學習規劃，完成本學期自主學習實施內容與進度。	
	19-21	完成自主學習成果紀錄表撰寫並參與自主學習成果發表。	
學習 目標			
自主學習 所需協助			
學生簽名		父母或監護人簽名	
申請受理情形（此部分，申請同學免填）			
受理日期	編號	領域召集人/科主任	建議之指導教師

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章

自主學習晤談及指導紀錄表

指導學生 資料	班級	學號	姓名
自主學習 主題	☐ 自我閱讀 ☐ 科學實做 ☐ 專題探究 ☐ 藝文創作 ☐ 技能實務 ☐ 其他：_____		
自主學習 實施地點	☐ 教室 ☐ 圖書館 ☐ 專業教室：_____ ☐ 其他：_____		
自主學習 學習目標			
序號	日期/節次	諮詢及指導內容摘要紀錄	指導教師簽名
1			
2			
3			

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章

國立斗六家商 學年度第 學期彈性學習時間

自主學習成果紀錄表

申請學生資料	班 級	學 號	姓 名	
主題	☐ 自我閱讀 ☐ 科學實做 ☐ 專題探究 ☐ 藝文創作 ☐ 技能實務 ☐ 其他：_____			
實施地點	☐ 教室 ☐ 圖書館 ☐ 專業教室：_____ ☐ 其他：_____			
學習目標				
自主學習成果紀錄	週次	實施內容與進度	自我檢核	指導教師確認
	1	與指導教師討論自主學習規劃，完成本學期自主學習實施內容與進度。	☐ 優良 ☐ 尚可 ☐ 待努力	
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
	7			
	8			
	9			
	10			
	11			

	12			
	13			
	14			
	15			
	16			
	17			
	18			
	19			
	20	參與自主學習成果發表。		
	21	完成自主學習成果紀錄表撰寫。		
學習成果說明				
學習目標達成情形				
學習歷程省思				
指導教師建議				

指導教師簽章

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章

二、彈性學習時間規劃表

科別	授課節數						備 註
	第一學年		第二學年		第三學年		
	一	二	一	二	一	二	
每周彈性學習時間(節數)	一	二	一	二	一	二	
國際貿易科	0	0	2	2	2	0	
資料處理科	0	0	2	2	2	0	
應用英語科	0	0	2	2	2	0	
廣告設計科	0	0	2	2	2	0	
幼兒保育科	0	0	2	2	2	0	

開設 年段	開設名稱	每 週 節 數	開 設 週 數	實施對象	開設類型				師資 規劃	備註
					自 主 學 習	選 手 培 訓	充 實 (增 廣) 性 教 學	補 強 性 教 學		
第二學 年期	自主學習	0	0	國際貿易科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科 幼兒保育科	V				內聘	
	公廟之美	1	6	國際貿易科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科 幼兒保育科			V		內聘	
	斗六門巡禮	1	6	國際貿易科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科 幼兒保育科			V		內聘	
	花語呢喃	1	6	國際貿易科 資料處理科			V		內聘	

				應用英語科 廣告設計科 幼兒保育科								
	簡易催眠與自我暗示應用	1	6	國際貿易科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科 幼兒保育科			V				內聘	
	茶道幸福	1	6	國際貿易科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科 幼兒保育科			V				內聘	
	生活中的文學	1	6	國際貿易科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科 幼兒保育科			V				內聘	
	競賽裁判應用	1	6	國際貿易科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科 幼兒保育科			V				內聘	
	校園模擬陪審法庭	1	6	國際貿易科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科 幼兒保育科			V				內聘	
	野外自然趣	1	6	國際貿易科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科 幼兒保育科			V				內聘	
	創客烹飪美食家	1	6	國際貿易科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科 幼兒保育科			V				內聘	

英文探索與應用	1	6	國際貿易科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科 幼兒保育科			V			內聘
樂活木工進階	1	9	國際貿易科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科 幼兒保育科			V			內聘
翻轉小宇宙	1	6	國際貿易科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科 幼兒保育科			V			內聘
野外生活趣	1	6	國際貿易科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科 幼兒保育科			V			內聘
競賽裁判實作	1	6	國際貿易科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科 幼兒保育科			V			內聘
戀愛與健康	1	6	國際貿易科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科 幼兒保育科			V			內聘
樂活木工初階	1	9	國際貿易科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科 幼兒保育科			V			內聘
專業化妝師	1	6	國際貿易科 資料處理科 應用英語科			V			內聘

			廣告設計科 幼兒保育科								
口語表達及演說	1	6	國際貿易科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科 幼兒保育科			V				內聘	
法律 VS 童話故事	1	6	國際貿易科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科 幼兒保育科			V				內聘	
西洋流行歌曲欣賞	1	6	國際貿易科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科 幼兒保育科			V				內聘	
手作生活感	1	6	國際貿易科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科 幼兒保育科			V				內聘	
另類程式設計	1	6	國際貿易科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科 幼兒保育科			V				內聘	
走讀太平老街	1	6	國際貿易科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科 幼兒保育科			V				內聘	
野外求生/野趣露營	1	6	國際貿易科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科 幼兒保育科			V				內聘	
學習英語趣	1	9	國際貿易科			V				內聘	

			資料處理科 應用英語科 廣告設計科 幼兒保育科							
	競賽裁判解析	1 6	國際貿易科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科 幼兒保育科			V			內聘	
	虛擬新聞編輯室	1 6	國際貿易科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科 幼兒保育科			V			內聘	
	清官難斷家務事	1 6	國際貿易科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科 幼兒保育科			V			內聘	
	學習數學趣	1 9	國際貿易科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科 幼兒保育科				V		內聘	
	桌遊課	1 6	國際貿易科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科 幼兒保育科			V			內聘	
	不插电遊戲 /品格微桌遊	1 6	國際貿易科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科 幼兒保育科			V			內聘	
第二學期	自主學習	0 0	國際貿易科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科	V			:		內聘	

			應用英語科 廣告設計科 幼兒保育科							
野外自然趣	1	6	國際貿易科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科 幼兒保育科			V			內聘	
創客烹飪美食家	1	6	國際貿易科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科 幼兒保育科			V			內聘	
英文探索與應用	1	6	國際貿易科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科 幼兒保育科			V			內聘	
樂活木工進階	1	9	國際貿易科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科 幼兒保育科			V			內聘	
翻轉小宇宙	1	6	國際貿易科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科 幼兒保育科			V			內聘	
野外生活趣	1	6	國際貿易科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科 幼兒保育科			V			內聘	
競賽裁判實作	1	6	國際貿易科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科 幼兒保育科			V			內聘	

戀愛與健康	1	6	國際貿易科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科 幼兒保育科			V			內聘
樂活木工初階	1	9	國際貿易科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科 幼兒保育科			V			內聘
專業化妝師	1	6	國際貿易科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科 幼兒保育科			V			內聘
口語表達及演說	1	6	國際貿易科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科 幼兒保育科			V			內聘
法律 VS 童話故事	1	6	國際貿易科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科 幼兒保育科			V			內聘
西洋流行歌曲欣賞	1	6	國際貿易科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科 幼兒保育科			V			內聘
手作生活感	1	6	國際貿易科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科 幼兒保育科			V			內聘
另類程式設計	1	6	國際貿易科 資料處理科 應用英語科			V			內聘

			廣告設計科 幼兒保育科								
走讀太平老街	1	6	國際貿易科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科 幼兒保育科			V				內聘	
野外求生/野趣露營	1	6	國際貿易科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科 幼兒保育科			V				內聘	
學習英語趣	1	9	國際貿易科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科 幼兒保育科				V			內聘	
競賽裁判解析	1	6	國際貿易科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科 幼兒保育科			V				內聘	
虛擬新聞編輯室	1	6	國際貿易科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科 幼兒保育科			V				內聘	
清官難斷家務事	1	6	國際貿易科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科 幼兒保育科			V				內聘	
學習數學趣	1	9	國際貿易科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科 幼兒保育科				V			內聘	
桌遊課	1	6	國際貿易科			V				內聘	

第三學年期				資料處理科 應用英語科 廣告設計科 幼兒保育科							
		不插電遊戲 / 品格微桌遊	1 6	國際貿易科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科 幼兒保育科			V			內聘	
		自主學習	0 0	國際貿易科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科 幼兒保育科		V				內聘	
		公廟之美	1 6	國際貿易科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科 幼兒保育科			V			內聘	
		斗六門巡禮	1 6	國際貿易科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科 幼兒保育科			V			內聘	
		花語呢喃	1 6	國際貿易科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科 幼兒保育科			V			內聘	
		簡易催眠與自我暗示應用	1 6	國際貿易科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科 幼兒保育科			V			內聘	
		茶道幸福	1 6	國際貿易科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科			V			內聘	

			幼兒保育科								
生活中的文學	1	6	國際貿易科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科 幼兒保育科			V				內聘	
競賽裁判應用	1	6	國際貿易科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科 幼兒保育科			V				內聘	
校園模擬陪審法庭	1	6	國際貿易科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科 幼兒保育科			V				內聘	
野外自然趣	1	6	國際貿易科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科 幼兒保育科			V				內聘	
創客烹飪美食家	1	6	國際貿易科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科 幼兒保育科			V				內聘	
英文探索與應用	1	6	國際貿易科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科 幼兒保育科			V				內聘	
樂活木工進階	1	9	國際貿易科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科 幼兒保育科			V				內聘	
翻轉小宇宙	1	6	國際貿易科 資料處理科			V				內聘	

			應用英語科 廣告設計科 幼兒保育科							
野外生活趣	1	6	國際貿易科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科 幼兒保育科			V			內聘	
競賽裁判實作	1	6	國際貿易科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科 幼兒保育科			V			內聘	
戀愛與健康	1	6	國際貿易科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科 幼兒保育科			V			內聘	
樂活木工初階	1	9	國際貿易科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科 幼兒保育科			V			內聘	
專業化妝師	1	6	國際貿易科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科 幼兒保育科			V			內聘	
口語表達及演說	1	6	國際貿易科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科 幼兒保育科			V			內聘	
法律 VS 童話故事	1	6	國際貿易科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科 幼兒保育科			V			內聘	

西洋流行歌曲欣賞	1	6	國際貿易科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科 幼兒保育科			V			內聘	
手作生活感	1	6	國際貿易科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科 幼兒保育科			V			內聘	
另類程式設計	1	6	國際貿易科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科 幼兒保育科			V			內聘	
走讀太平老街	1	6	國際貿易科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科 幼兒保育科			V			內聘	
野外求生/野趣露營	1	6	國際貿易科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科 幼兒保育科			V			內聘	
學習英語趣	1	9	國際貿易科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科 幼兒保育科				V		內聘	
競賽裁判解析	1	6	國際貿易科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科 幼兒保育科			V			內聘	
虛擬新聞編輯室	1	6	國際貿易科 資料處理科 應用英語科			V			內聘	

				廣告設計科 幼兒保育科								
	清官難斷家務事	1	6	國際貿易科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科 幼兒保育科			V				內聘	
	學習數學趣	1	9	國際貿易科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科 幼兒保育科			V				內聘	
	桌遊課	1	6	國際貿易科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科 幼兒保育科			V				內聘	
	不插電遊戲 / 品格微桌遊	1	6	國際貿易科 資料處理科 應用英語科 廣告設計科 幼兒保育科			V				內聘	

玖、學生選課規劃與輔導

一、校訂選修課程規劃(含跨科、群、校選修課程規劃)

表 9-1-1 原班級選修方式課程規劃表

序 號	科 目 屬 性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
1.	一 般	急救原理與實作	國際貿易科	0	0	1	1	0	0
			資料處理科	0	0	1	1	0	0
			應用英語科	0	0	0	0	1	1
			廣告設計科	0	0	1	1	0	0
2.	一 般	詩文選粹	國際貿易科	1	1	1	1	1	1
			資料處理科	1	1	1	1	1	1
			應用英語科	1	1	1	1	1	1
			廣告設計科	1	1	1	1	1	1
			幼兒保育科	1	1	1	1	1	1
3.	專 業	親職教育	幼兒保育科	0	0	0	0	0	3
4.	專 業	運算思維	國際貿易科	0	0	0	0	1	1
5.	專 業	現代商業運作	應用英語科	0	0	1	1	2	2
6.	專 業	基礎日文	應用英語科	0	0	2	0	0	0
7.	專 業	計算機概論	廣告設計科	0	0	0	0	0	2
8.	專 業	商業現代化	資料處理科	0	0	0	0	1	1
9.	專 業	色彩應用	廣告設計科	0	0	0	0	3	0
10.	專 業	經濟分析	國際貿易科	0	0	0	0	3	3

11.	專業	嬰幼兒疾病預防與照護	幼兒保育科	0	0	1	1	0	0
12.	專業	商業環境分析	國際貿易科	0	0	0	0	2	2
13.	專業	設計史	廣告設計科	0	0	0	0	0	3
14.	實習	商業英文溝通	應用英語科	0	0	0	0	0	3
15.	實習	貿易單據製作	國際貿易科	0	0	0	1	0	0
16.	實習	教保實務	幼兒保育科	0	0	0	0	3	3
17.	實習	數位媒體設計	幼兒保育科	2	0	0	0	0	0
18.	實習	幼兒舞台展演實務	幼兒保育科	0	0	2	2	0	0
19.	實習	會計學實習	資料處理科	0	0	2	2	3	3
20.	實習	計算機應用	資料處理科	0	0	0	0	0	2
21.	實習	作品集創作實務	廣告設計科	0	0	0	0	0	2
22.	實習	高階英文寫作	應用英語科	0	0	0	0	0	3
23.	實習	幼兒音樂律動	幼兒保育科	2	2	0	0	0	0
24.	實習	文案探討與分析	國際貿易科	0	0	1	0	0	0
25.	實習	財務報表分析	國際貿易科	0	0	0	0	0	2
26.	實習	進階數位科技應用	應用英語科	0	0	0	0	2	2
27.	實習	英文閱讀分析	應用英語科	0	0	0	0	1	1

表 9-1-2 多元選修方式課程規劃表

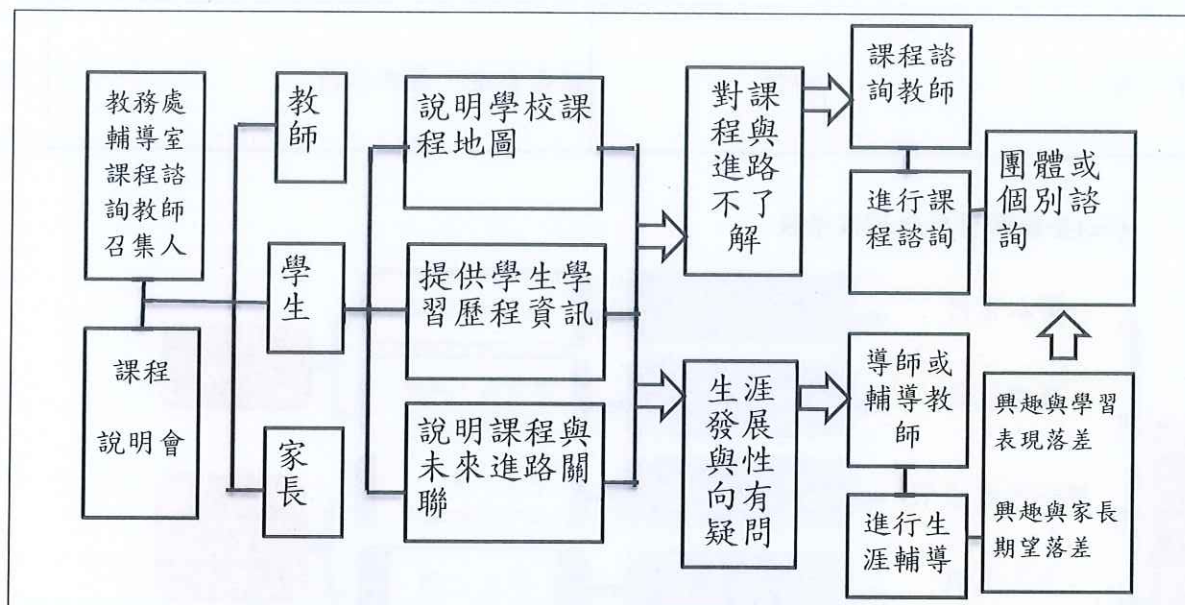
序 號	科 目 屬 性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
1.	實 習	試算表實務	資料處理科	0	0	0	0	2	0	同科跨班	AA2 選 1
2.	實 習	生活科技應用	資料處理科	0	0	0	0	2	0	同科跨班	AA2 選 1
3.	實 習	機構經營實務	幼兒保育科	0	0	0	0	0	2	同科單班	AB2 選 1
4.	實 習	幼兒教學媒體實 務	幼兒保育科	0	0	0	0	0	2	同科單班	AB2 選 1
5.	實 習	幼老遊戲設計	幼兒保育科	0	0	0	0	2	0	同科單班	AC2 選 1
6.	實 習	幼兒戲劇	幼兒保育科	0	0	0	0	2	0	同科單班	AC2 選 1
7.	實 習	保母實務	幼兒保育科	0	0	0	3	0	0	同科單班	AD2 選 1
8.	實 習	幼老照顧實務	幼兒保育科	0	0	0	3	0	0	同科單班	AD2 選 1
9.	實 習	物聯網互動科技	資料處理科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AE8 選 1
			廣告設計科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AE4 選 1
10.	實 習	電子商務應用	國際貿易科	0	0	2	0	0	0	同群跨科	AE7 選 1
			資料處理科	0	0	2	0	0	0	同群跨科	AE8 選 1
11.	實 習	投資理財入門	國際貿易科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AE7 選 1
			資料處理科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AE8 選 1
			應用英語科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AE5 選 1
			幼兒保育科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AE7 選 1
12.	實 習	簡報與口語溝通	國際貿易科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AE7 選 1
			資料處理科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AE8 選 1
			幼兒保育科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AE7 選 1
13.	實 習	生活美學應用	國際貿易科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AE7 選 1
			廣告設計科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AE4 選 1

			幼兒保育科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AE7 選 1
14.	實 習	商用軟體應用	國際貿易科	0	0	2	0	0	0	同群跨科	AE7 選 1
			資料處理科	0	0	2	0	0	0	同群跨科	AE8 選 1
15.	實 習	英文繪本閱讀與 實作	應用英語科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AE5 選 1
			幼兒保育科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AE7 選 1
16.	實 習	行銷應用	國際貿易科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AE7 選 1
			資料處理科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AE8 選 1
			應用英語科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AE5 選 1
			廣告設計科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AE4 選 1
			幼兒保育科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AE7 選 1
17.	實 習	國際禮儀	國際貿易科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AE7 選 1
			資料處理科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AE8 選 1
			應用英語科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AE5 選 1
			幼兒保育科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AE7 選 1
18.	實 習	整體造型設計	資料處理科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AE8 選 1
			應用英語科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AE5 選 1
			廣告設計科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AE4 選 1
			幼兒保育科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AE7 選 1
19.	實 習	英語圖文實作	應用英語科	0	0	0	0	2	0	同科跨班	AF2 選 1
20.	實 習	英文商業簡報實 作	應用英語科	0	0	0	0	2	0	同科跨班	AF2 選 1
21.	實 習	國際貿易實務	應用英語科	0	0	0	2	0	0	同科跨班	AG2 選 1
22.	實 習	日語聽講練習	應用英語科	0	0	0	2	0	0	同科跨班	AG2 選 1
23.	實 習	金融與證券投資 實務	國際貿易科	0	0	0	0	2	0	同科跨班	AH2 選 1
24.	實 習	展覽行銷實務	國際貿易科	0	0	0	0	2	0	同科跨班	AH2 選 1
25.	實 習	投資理財實務	國際貿易科	0	0	0	0	0	2	同科跨班	AI2 選 1
26.	實 習	展覽規劃實務	國際貿易科	0	0	0	0	0	2	同科跨班	AI2 選 1

27.	實習	運算思維設計實務	資料處理科	0	0	0	0	2	0	同科跨班	AJ2 選 1
28.	實習	文書處理進階	資料處理科	0	0	0	0	2	0	同科跨班	AJ2 選 1
29.	實習	動畫製作實作	廣告設計科	0	0	0	0	2	0	同科單班	AK2 選 1
30.	實習	展示設計實作	廣告設計科	0	0	0	0	2	0	同科單班	AK2 選 1
31.	實習	文案創作實習	廣告設計科	0	0	0	0	0	3	同科單班	AL2 選 1
32.	實習	立體造形設計實習	廣告設計科	0	0	0	0	0	3	同科單班	AL2 選 1
33.	實習	影音特效實務	廣告設計科	0	0	0	2	0	0	同科單班	AM2 選 1
34.	實習	3D 軟體實習	廣告設計科	0	0	0	2	0	0	同科單班	AM2 選 1

二、選課輔導流程規劃

(一)課程諮詢階段〈含選課輔導及流程〉



(二)選課及加退選階段

1. 流程表

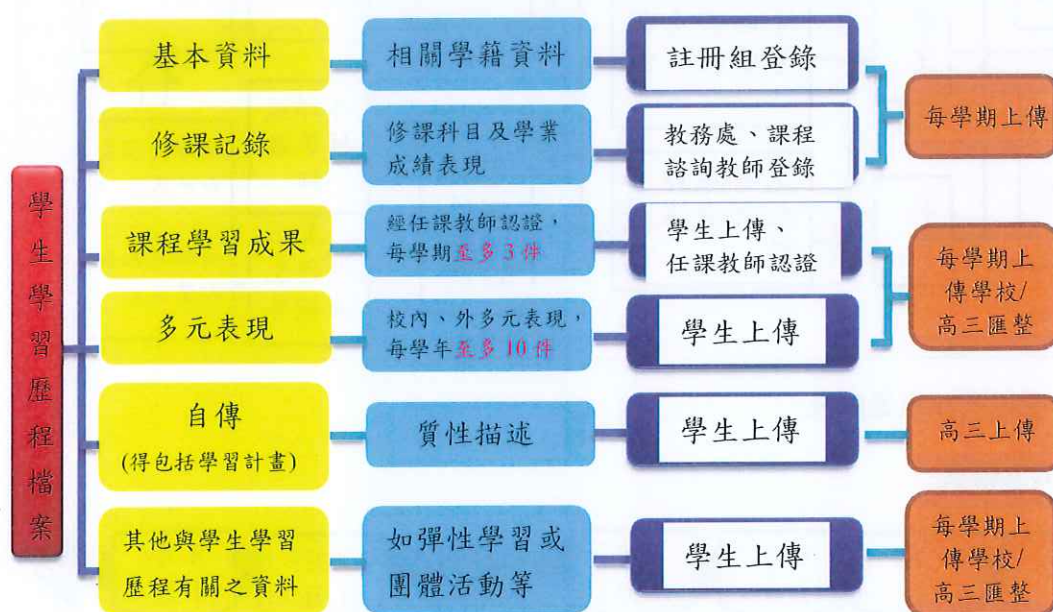


2. 日程表

時間	活動內容	說明
4月(上學期)/10月(下學期)	選課宣導說明會	利用開學第一次班會，進行入班宣導。第二週，將各群科的學生分組，在不同場地集合，由科主任向學生宣導選課內容。
5月(上學期)/11月(下學期)	學生選課及教師提供諮詢輔導	1. 進行選課試填，確認開課班級 2. 以電腦選課方式進行 3. 規劃1.2~1.5倍選修課程 4. 相關選課流程參閱流程圖 5. 選課諮詢輔導
6月(上學期)/1月(下學期)	加、退選	得於上一學期開放第二次加退選，由學生自行加退、選。

8 月 30 日(上學期)/2 月 11 日 (下學期)	正式上課	開學日即正式跑班上課
每年 6 月	檢討	課發會進行選課檢討

(三)登錄學習歷程檔案階段



三、選課輔導措施

國立斗六家商選課輔導實施要點

107.11.14 經課程發展委員會決議通過

一、依據

- 1、教育部 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。
- 2、教育部 107 年 4 月 10 日臺教授國部字第 1070024978B 號令訂定發布之「高級中等學校課程諮詢教師設置要點」規定。
- 3、教育部國民及學前教育署民國 106 年 7 月 26 日臺教國署高字第 1060075928B 號發布之「教育部國民及學前教育署建置高級中等教育階段學生學習歷程檔案作業要點」。

二、目的：本校選課輔導措施係為提供學生、家長與教師充足之課程資訊、相關輔

導、執行選課之流程規劃及後續學生學習成果、歷程登載內容，裨益協助學生適性修習選修課程。

三、實施方式

- 1、完備學生課程諮詢程序。
- 2、規劃學生選課相關規範。
- 3、登載學生學習歷程檔案。
- 4、定期檢討選課輔導措施。

四、實施內容

1、完備學生課程諮詢程序：

- (1) 組織本校課程諮詢教師遴選會：其相關規劃如附件「國立斗六家商課程諮詢教師遴選會組織要點」。
- (2) 設置本校課程諮詢教師：依高級中等學校課程諮詢教師設置要點規定，優先由各群科教師擔任課程諮詢教師，輔導並提供該群科學生課程諮詢，並提供其修習課程之諮詢意見。
- (3) 編輯本校選課輔導相關資料：本校選課輔導相關資料載明本校課程輔導諮詢流程、選課及加退選作業方式與流程，學生學習歷程檔案作業規定，以及生涯規劃相關資料與未來進路發展資訊。
- (4) 辦理課程說明會：向學生、家長與教師說明學校課程計畫之課程及其與學生進路發展之關聯。
- (5) 選課相關輔導措施：由專任輔導教師負責結合生涯規劃、活動或講座，協助學生自我探索，瞭解自我興趣及性向，俾利協助學生妥善規劃未來之生涯發展，並與導師共同合作，針對對於生涯發展與規劃尚有疑惑困擾之學生，透過相關性向及興趣測驗分析，協助其釐清，裨益課程諮詢教師實施學生後續選課之諮詢輔導。
- (6) 協助學生適性選課：由課程諮詢教師於學生每學期選課前，參考學生學習歷程檔案，實施團體或個別之課程諮詢，協助學生適性選課。

2、規劃學生選課相關規範：

- (1) 訂定本校學生選課及加退選作業時程。
- (2) 辦理本校選課時程說明：向學生與教師說明本校次一學期之課程內涵、課程地圖、選課實施方式、加退選課程實施方式及各項作業期程。

3、登載學生學習歷程檔案：

(1) 組織本校建置學生學習歷程檔案資料工作小組，並訂定本校學生學習歷程檔案建置作業相關原則，其相關規劃如附件「本校學生學習歷程檔案建置作業補充規定」。

(2) 辦理學生學習歷程檔案之登錄、作業及使用說明：

A. 學生訓練：每學期於彈性學習、團體活動時間，辦理一次選課輔導與檔案建置、登錄等相關訓練。

B. 教師研習：每學期至少辦理一次課程諮詢與檔案建置相關之專業研習。

C. 家長說明：每學期得結合學校親職活動，辦理一次檔案建置與使用之說明。

4、落實學生學習歷程檔案各項登載作業，由各項資料負責人員（含學生）於規定期限內，完成相關登載與檢核作業。

五、定期檢討選課輔導措施：檢視學生課程諮詢程序、學生選課相關規範與學生學習歷程檔案實施成效並修正。

六、本要點經課程發展會議通過後實施，修正時亦同。

拾、校訂科目教學大綱

一、一般科目

表 10-2-1-1 國立斗六高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	英語會話		
	英文名稱	English Conversation		
師資來源	校內單科			
科目屬性	必修			
	領域：語文			
	非跨領域			
科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進、A3.規劃執行與創新應變 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達、B3.藝術涵養與美感素養 C 社會參與：C1.道德實踐與公民意識、C3.多元文化與國際理解			
學生圖像	關懷力、學思力、執行力、創造力			
適用科別	國際貿易科	資料處理科	應用英語科	廣告設計科
	10	10	12	10
	第一學年 第二學年 第三學年	第一學年 第二學年 第三學年	第一學年 第二學年 第三學年	第一學年 第二學年 第三學年
	幼兒保育科			
	10			
	第一學年 第二學年 第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 加強英語文聽、說之知能，並能以正確、清楚及流暢的口語應對。 2. 訓練口語表達能力，以期能以簡易英語對話描述、事、時、地、物，並能實際應用於日常生活中。 3. 熟悉實用之英語文對話教材，以期能妥善應對不同之情境，適當地使用英語來表達情意。 4. 培養學習英語文之興趣，進而能明瞭西方禮儀及文化與本國風俗習慣與文化之不同。			

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)社會主題	社會、個人、家庭、法律等主題之聽力與口說練習	48	
(二)自然主題	天文、地理、自然現象等主題之聽力與口說練習	48	
(三)人文主題	藝術、文化、戲曲等主題之聽力與口說練習	48	
(四)科學主題	醫療、科技發明、電腦網路等主題之聽力與口說練習	48	
合 計		192	
學習評量 (評量方式)	1. 個別對話 2. 分組對話 3. 小組討論 4. 聽力測驗		
教學資源	英語雜誌、配合英文必修課程教科書、線上可用之學習資源等		
教學注意事項	1. 宜善用教學媒體，運用網路資源，與時事結合 2. 注意學習過程，鼓勵學生開口說話，建立自信。 3. 口語溝通錯誤難免，不宜過度頻繁糾正學生口語錯誤。		

表 10-2-1-2 國立斗六高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數學學習作導引		
	英文名稱	Guided Math Practice		
師資來源	校內單科			
科目屬性	必修			
	領域：數學			
	非跨領域			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A2.系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達			
學生圖像	學思力			
適用科別	國際貿易科	資料處理科	應用英語科	廣告設計科
	8	8	8	8

	第一學年 第二學年 第三學年 幼兒保育科	第一學年 第二學年 第三學年	第一學年 第二學年 第三學年	第一學年 第二學年 第三學年
	12			
	第一學年 第二學年 第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一)引導學生瞭解數學概念與函數圖形，增進學生的基本數學知識。(二)培養學生基本演算與識圖能力，以應用於解決日常實際問題及未來專業及資訊應用領域內實務問題。(三)訓練學生運用計算器與電腦軟體，解決日常實際問題及未來專業及資訊應用領域內實務問題。(四)增強學生基礎應用能力，以培養學生未來就業、繼續進修、自我發展的能 力。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項		分配節數	備註
(一)坐標系與函數圖形	數線、絕對值、平面坐標系、線型函數、二次函數、一元二次不等式		14	
(二)直線方程式	斜率、直線方程式		14	
(三)式的運算	多項式的基本概念、因式分解、除法定理與餘式定理、分式		16	
(四)三角函數	比與比值、角度的基本性質、銳角與任意角三角函數、正(餘)弦函數週期現象的表徵、正(餘)弦定理		20	
(五)平面向量	向量的坐標表示法、向量的作圖、向量的內積		8	
(六)圓與直線	圓方程式、圓與直線關係		6	
(七)數列與級數	等差數列與等差級數、等比數列與等比級數		4	
(八)方程式	一元二次方程式、二元一次聯立方程組		10	

(九)二元一次不等式及其應用	一元一次方程式(不等式)、二元一次不等式、線性規劃	20	
(十)指數與對數	指數與指數函數、對數與對數函數、常用對數及其應用	14	
(十一)三角函數應用	三角測量	16	
(十二)排列組合	直線排列、重複排列、組合、二項式定理	12	
(十三)機率與統計	集合的基本概念、機率的運算、數學期望值、統計的基本概念、統計量分析	14	
合 計		168	
學習評量 (評量方式)	紙筆測驗為主，輔以小組討論或個人發表。		
教學資源	黑板、粉筆、課桌椅		
教學注意事項	1. 選擇搭配課本進度之增廣內容。 2. 教學方法: 經由討論學習、合作學習、講述實作。		

表 10-2-1-3 國立斗六高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	急救原理與實作		
	英文名稱	Principles and Practice of First Aid		
師資來源	校內單科			
科目屬性	選修			
	領域：健康與體育			
	非跨領域			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進、A2.系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達 C 社會參與：C1.道德實踐與公民意識、C2.人際關係與團隊合作			
學生圖像	品格力、溝通力、關懷力、學思力、執行力、創造力			
適用科別	國際貿易科	資料處理科	應用英語科	廣告設計科
	2	2	2	2
	第二學年	第二學年	第三學年	第二學年

建議先修科目	無		
教學目標 (教學重點)	一、學生能具備基本及正確的急救知識與技能。 二、學生能具備正確施救之信心及能力。 三、學生能具備主動積極維護自身與家人之健康安全的意願。		
教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)急救概述	1.緊急事故的處理原則與注意事項 2.緊急醫療救護資源之運用	2	
(二)急救箱的配備及用法	1.介紹急救箱配備及使用方法 2.傷口包紮的原則與技術 3.三角巾包紮及包紮術科測驗	4	
(三)創傷與止血	1.閉鎖性損傷及開放性損傷的處理原則 2.止血法的運用及注意事項 3.特殊創傷的處理	2	
(四)休克與中毒	1.休克的症狀與處理 2.中毒的原因及處理	2	
(五)常見咬傷之處理	1.蜂類咬傷症狀及處理 2.動物咬傷症狀及處理 3.毒蛇咬傷症狀及處理	2	
(六)常見急症之處理原則	1. 癲癇之處理原則 2.呼吸急症之處理原則 3.急性腹痛之處理原則 4.異物進入人體的處理原則	2	
(七)熱傷害	1.燙傷程度及面積之計算 2.燙傷急救原則 3.中暑、熱衰竭及熱痙攣之處理原則	2	
(八)骨骼關節肌肉損傷	1.運動傷害之處理原則 2.骨折之處理原則	2	
合 計		18	
學習評量 (評量方式)	1.紙筆測驗(期中考 30%、期末考 30%) 2.操作測驗(三角巾包紮術科測驗 20%) 3.討論及課程參與 20%		
教學資源	教學資源 1.急救理論與技術 育達文化出版 2.中華民國急重症護理學會 www.taccn.org.tw 3.中華民國急救加護醫學會 www.seccm.org.tw		

教學注意事項	1.教材:急救理論與技術 育達文化出版 2.教學方法: 講述、示範、操作、討論法、影片欣賞
--------	---

表 10-2-1-4 國立斗六高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	詩文選粹		
	英文名稱	Selected Reading of Chinese Poetry and Essays		
師資來源	校內單科			
科目屬性	選修			
	領域：語文			
	非跨領域			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達、B3.藝術涵養與美感素養 C 社會參與：C1.道德實踐與公民意識			
學生圖像	品格力、溝通力、關懷力、學思力			
適用科別	國際貿易科	資料處理科	應用英語科	廣告設計科
	6	6	6	6
	第一學年 第二學年 第三學年 幼兒保育科	第一學年 第二學年 第三學年	第一學年 第二學年 第三學年	第一學年 第二學年 第三學年
	6			
	第一學年 第二學年 第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、使學生能廣泛接觸經典詩文作品，並涵養文化底蘊。 二、使學生能增進閱讀理解能力，並強化溝通表達。 三、使學生能結合語文科目所學，開展自身閱讀興趣。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註

(一)共同選文	1.經典文選三篇。 2.經典詩選三篇。	8	配合段考時程，各補充經典詩文各一篇。
(二)自編選文	補充各類選文，篇數及內容不限，強化學生自學及閱讀理解能力。	5	
(三)心得發表	學生自選文本，發表閱讀心得。	5	
合 計		18	
學習評量 (評量方式)	1.文本（含共同選文）閱讀理解（紙筆測驗）。 2.閱讀心得（紙本寫作報告或討論與發表）。		
教學資源	教師研究會共同選文、自編教材		
教學注意事項	1.由教學研究會共同討論，配合各年級學生程度，挑選適當詩文作品列入共同選文。 2.教師可自選教材應用於教學，不限文白作品。 3.教師宜引導學生自選閱讀素材，培養閱讀與自學能力。		

二、專業科目

表 10-2-2-1 國立斗六高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	標誌與字體設計		
	英文名稱	Mark & Character Pattern Desing		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目		
學生圖像	學思力、執行力、創造力			
適用科別	廣告設計科			
	2			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、瞭解符號設計之基本概念。 二、具備標誌與字體設計之實務能力及創作能力。 三、啟發對視覺傳達設計之興趣。			
教學內容				

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
一)認識文字	1.字體的涵意、目的、意義 2.拉丁文字系統 3.漢字系統	2	
(二)拉丁字型	1.飾線、無飾線字型練習 2.拉丁文字字型運用原則	6	
(三)漢字字型	1.明體、黑體字型練習 2.漢字字型運用原則	6	
(四)變化字型	1.拉丁字型變化與實作 2.漢字字型變化與實作	6	
(五)標誌文字	1.文字於標誌設計之應用 2.標誌設計案例分析	6	
(六)字型應用	1.標誌設計條件分析 2.草圖發想、修正 3.精稿製作、發表	14	
合 計		40	
學習評量 (評量方式)	口語發表、實作評量		
教學資源	選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。		
教學注意事項	一、以視聽媒體展示範例，豐富課程的內容。 二、訓練學生熟悉常用字體之基本筆劃及設計程序，奠定字形設計之基礎能力。 三、理論與實作並重，利用解析與臨摹，使學生能充份瞭解各種類型之變化。		

表 10-2-2-2 國立斗六高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	幼兒教保概論
	英文名稱	Introduction of Early Childhood Education
師資來源	內聘	
科目屬性	必修	
	專業科目	
	科目來源	學校自行規劃
學生圖像	學思力、創造力	

適用科別	幼兒保育科			
	2			
	第二學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、瞭解幼兒教保的基本概念。 二、瞭解幼兒教保思潮及各國教保現況。 三、培養從事幼兒教保工作的興趣。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
一、緒論	幼兒教保的意義與範圍 幼兒教保的重要性與目的 教保原理原則	4		
二、幼兒教育思潮的演進	柯門紐斯、盧梭、裴斯塔洛齊、福祿貝爾、蒙特梭利、杜威、皮亞傑、尼爾、張雪門、陳鶴琴	8		
三、幼兒教保概況	臺灣幼兒教保發展、我國幼教現況與現存問題之探討	8		
四、幼兒教保目標與活動內容	幼兒教保目標、幼兒教保型態與實務、教材組織與排列實務、教保原則與實務、教保模式與實務、活動內容與實務、教保活動設計與評量	10		
五、幼兒教保行政	幼兒教保服務人員知能與素養	2		
六、現存幼兒教保的問題及未來展望	幼教現況	4		
合 計		36		
學習評量 (評量方式)	口頭評量、紙筆測驗、專題報告、專題資料剪輯。			
教學資源	一、教師自編教材。 二、錄影帶、光碟、保育機構。			
教學注意事項	(一)課程中應要求學生蒐集本國幼兒教保實況，以分析比較各國教保之優劣。(二)本課程易與本科其他專業課程重疊，任課教師於學期初應作協調，並注意保育概念的全盤性認知。(三)教師應不斷地吸收新知，視實際情況增減教材。			

表 10-2-2-3 國立斗六高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電腦網路原理		
	英文名稱	Principles of Computer Networks		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、溝通力、關懷力、學思力、創造力			
適用科別	資料處理科			
	2			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	有，科目：數位科技概論			
教學目標 (教學重點)	一、複習電腦的概念與知識。 二、熟悉電腦網路知識與熟練軟體操作的能力。 三、奠定進一步學習電腦的基礎。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 電腦網路原理。		1.資料通訊 2.電腦網路簡介 3.電腦網路組成 4.電腦網路標準	6	
(二) 網際網路基本知識		1.上網相關硬體 2.網際網路的介紹 3.網際網路所提供的服務 4.網路位址表示法 5.全球資訊網 6.電子郵件 7.網頁設計 8.資訊智慧財產權 9.資訊安全與保護 10.電腦病毒與網路攻擊	15	

(三) 電腦科技應用	1.資訊高速公路 2.自動化 3.影像處理 4.虛擬實境 5.人工智慧 6.語音處理	15	
合 計		36	
學習評量 (評量方式)	1.平時上課表現，例如上課之參與態度 2.日常評量及定期綜合評量		
教學資源	一、教師自編與補充教材。 二、多媒體影音與網路資源。		
教學注意事項	一、教材編選之要領 (一)各單元編撰要領 1.「電腦網路原理」請介紹常見的電腦網路架構，並銜接高一相關電腦課程之基礎。 2.「網際網路基本知識」請介紹常見的網際網路應用類型。 3.「電腦科技應用」請介紹較普遍的使用觀念。(二)教科書請依教學參考節數編成全冊，供一學期使用。(三)教材內容避免抽象而難懂，文字力求平易近人，易於理解，第一次使用之專有名詞應附原文，附錄陳列專有名詞之中英文索引。(四)建議整本教材附例題磁片，或製成光碟片供師生參考。(五)教科書應編輯教師手冊，內容包含學習目標、教材摘要與節數、參考資料、教學方法、教學活動舉例、習題解答、教學媒體使用說明等，以提供教學參考。 二、教具及有關教學設備 (一)教學活動應兼顧理論講授與實作，並安排學生進行雜誌選讀與參觀活動。(二)教學宜將日常生活實例融於理論講授及學生的實作練習。(三)教學應考量電腦科技的發展現況與未來趨勢，並配合現有教學資源、學生能力、興趣與需求做適切之安排。(四)教學應導引學生認識電腦科技的整體概念。(五)教學宜引導學生將學生所學的基本知能運用於其他學科之學習。(六)教學宜使用適當教具及教學媒體，以提高學生之學習興趣與學習效果。(七)各單元之教學節數可視實際教學情況的予調整。(八)教學應考慮學生的個別差異。(九)電腦硬體設備應依相關規定設置。(十)電腦教室應使用合法軟體。(十一)電腦教室應裝置空調、除濕、穩壓等設備。(十二)電腦教室宜有教學媒體設備，如投影機、投影板、錄放影機、網路或教學廣播系統等。 三、教學評量 (一)教學評量應以達成本學科總目標及單元目標為依據。(二)形成性評量與總結性評量並重。(三)評量方法宜包括紙筆測驗、實際操作及作業評量等。		

表 10-2-2-4 國立斗六高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	幼兒活動企劃
	英文名稱	Event Planning for Children
師資來源	內聘	
科目屬性	必修	

	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、溝通力、學思力、執行力、創造力			
適用科別	幼兒保育科			
	2			
	第二學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.能瞭解動態展演之活動策劃與分工。 2.能綜合運用布景設計、氣球造型、服飾造型能力於舞台設計與規劃。 3.能藉由肢體律動與音樂節奏呈現故事與戲劇展演。 4.能展現幼兒活動設計能力，與幼兒現場互動並帶領遊戲進行。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
一、展演活動策劃		活動主題發想與規劃、活動理念與目標、活動企劃書撰寫	3	
二、展演活動組織與分工		活動組織功能分組、各組執行內容規劃、各組負責人確認、各組執行流程與期程規劃	3	
三、展演活動造型設計與規劃		舞台設計、背景設計、服飾設計、道具設計、頭飾設計	12	
四、展演活動表演節目動線與安排		表演節目流程安排、故事編劇、上下舞台動線規劃	6	
五、展演活動場地規劃		幼兒座位安排、貴賓區與家長區座位安排、燈光音響音控區安排、錄影區安排、餐點及醫護區安排	6	
六、表演節奏與燈光音樂規劃		流程控管、燈光與音效搭配、表演採排	4	
七、活動檢討		活動檢討與心得分享	2	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	策劃能力 20%、執行能力 30%、團隊合作能力 20%、工作態度 30%			

教學資源	活動企劃書、歷屆戲劇公演影片與成果手冊
教學注意事項	本課程以活動策劃結合展演實務方式，使學生瞭解幼兒活動企劃與執行之流程及重點。課程內容包含活動企畫書撰寫技巧、企劃發想與團隊分工、活動執行實作、活動檢討報告撰寫重點。

表 10-2-2-5 國立斗六高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	經濟分析		
	英文名稱	Economic Analysis		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、溝通力、學思力			
適用科別	資料處理科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：經濟學			
教學目標 (教學重點)	1.基礎目標：延續高二經濟學課程，加強個體經濟分析的基礎。 2.進階目標：希望透過本課程個體經濟學基本觀念及實際演算，能使學生充分瞭解價格機能、家計單位的最適消費選擇、廠商追求利潤最大(損失最小)的生產決策行為、各種市場結構之分析等，並訓練學生分析問題及解決問題的能力。 3.延續二年級之課程，加深加廣總體經濟學中有關國民所得、均衡所得水準、國際貿易與金融、貨幣與金融等之相關理論，並配合國內外實務之相關資料，加強理論與實務之結合。 4.期盼學生由學習本課程能分析國內外之經濟情事，了解政府對於經濟政策之實施之時機，及對人民經濟之影響。 5.希望學生能分析各個經濟學派之異同。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
供需理論	導論 自由市場下之市場供需分析 政府干涉下之市場供需分析	15		
消費者選擇行為	消費者偏好 邊際效用	12		

廠商生產理論	效用函數 消費者最適選擇。 廠商決策行為介紹 短期生產成本進階分析 長期生產成本進階分析。	12	
產品市場結構分析	完全競爭市場結構分析 不完全競爭市場 市場結構分析(獨占、寡占及獨占性競爭)。	15	
國民所得與均衡所得水準	1.國民所得之定義與會計帳之處理、應用限制。 2.均衡所得水準之定義與計算 3.經濟福利指標	12	
貨幣與金融	1.貨幣之起源、種類、貨幣供給量之定義 2.金融機構意義與種類 3.金融市場意義與種類。	12	
政府職能	1.政府對於經濟之管理功能 2.各項經濟政策的實施對經濟穩定與成長之分析	12	
國際貿易與國際金融	1.國際貿易的理論：絕對利益與比較利益 2.國際投資：直接投資與間接投資 3.外匯與匯率變動對經濟影響之分析	12	
經濟思想史	分析各個經濟學派之相關論述及異同點	6	
合 計		108	
學習評量 (評量方式)	期中考 30 % 期末考 30 % 平時成績 40 %		
教學資源	自編教材		
教學注意事項	請於上課前事先複習高二所教授之經濟學相關章節之理論基礎		

表 10-2-2-6 國立斗六高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	演算法概論
	英文名稱	Introduction to algorithms
師資來源	內聘	
科目屬性	必修	
	專業科目	
	科目來源	學校自行規劃

學生圖像	學思力、執行力、創造力			
適用科別	資料處理科			
	2			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、介紹演算法的基本概念和效能分析 二、排序與搜尋原理探究 三、圖論演算法理解。 四、最佳化演算法介紹。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一) 演算法基本概念	1.演算法簡介 2.效能分析 3.基本資料結構	6		
(二) 排序與搜尋介紹	1.排序原理 2.堆積原理 3.搜尋樹概念 4.雜湊理論 5.字串搜尋理論 6.電子郵件	12		
(三) 圖論演算法	1.基本圖論 2.加權圖概念 3.網路流概念	8		
(四)最佳演算法	1.貪婪演算法原理 2.動態程序規劃理論 3.回溯與分支設限原理	10		
合 計		36		
學習評量 (評量方式)	1.平時上課表現，例如上課之參與態度 2.日常評量及定期綜合評量			
教學資源	一、教師自編與補充教材。 二、多媒體影音與網路資源。			
教學注意事項	一、教學方法：一般上課，演算理論課程教師應準備生活上之例子來說明演算法之原理應用，以利學生理解演算法。 二、教學評量：平時成績、平時考核書面報告考核及口頭報告考核、期末考。			

表 10-2-2-7 國立斗六高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	基礎日文		
	英文名稱	Basic Japanese		
師資來源	外聘			
科目屬性	選修			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	溝通力、關懷力、學思力			
適用科別	應用英語科			
	2			
	第二學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 能書寫聽講日文五十音 2. 能習得生活日語基本單語 3. 能使用基礎日語生活短句 4. 提高學生學習日語的興趣			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)語彙		1.日文五十音平假名及片假名。 2.建立漢字 100 字及基本語彙 400 字為原則 3.解讀語彙正確字義與句意	10	
(二)語法		日語生活常用語句	8	
(三)文型與習作		1. 基礎日語文法及句型解說 2. 課文相關之文型模仿造句	4	
(四)不同生活主題之基本會話		問候、天氣、學校、休閒活動、交友、職業等	14	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 紙筆測驗：五十音及重要單詞、語句 2. 實作：朗讀及課堂口語練習			
教學資源	由坊間出版品中挑選適合本科目之書籍做為教科書			

教學注意事項	1.教材編選宜選擇貼近生活情境之題材，份量適中，語句能符合日本本地現行用法，避免內容陳舊不符合現況。 2. 入門課程尤重引發興趣，教材編選的難易應適合學生程度。 3. 句型說明可提示學生日文與中英文之基本差異，使其能運用既有之語言能力，轉化用於學習新語言。 4.入門課程教學內容不多，教師在教授語文知識技能時，可補充相關之日本文化知識，避免長時間機械式重複練習。
--------	---

表 10-2-2-8 國立斗六高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業現代化		
	英文名稱	Commercial modernization		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、溝通力、學思力、創造力			
適用科別	資料處理科			
	2			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：商業概論			
教學目標 (教學重點)	加強商業基本概念，不斷更新科技新知對商業的衝擊，例如:大數據、3D 製造、雲端運算、A I、區塊鏈等對商業活動的影響。使學生能具備現代生活中應有的商業知識也引導學生時時關心社會議題沒有人是局外人。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)緒論	1.商業的定義與範圍 2.商業的發展 3. 商業經營的要素及現代商業的特質 4. 企業的貢獻及社會責任	2		
(二)企業家精神與創業能力	1.企業家的特質、角色及貢獻 2.創業的模式:居家創業 SOHO 族、網路開業 3.創業的風險與保險 4.危機的處理與應變 5.願景發展與 SWOT 分析	3		

(三)商業現代化機能	1.商業機能:商流、物流、金流、資訊流、服務流	3	
(四)商業的經營型態	1.業種與業態的區別 2.零售業、新零售業 3.批發業	3	
(五)連鎖企業及微型企業	1.連鎖企業的定義及其經營的要件:經營理念一致、企業識別系統一致、商品服務一致、管理制度一致 2.微型企業-創業企劃 3.異業結盟	3	
(六)行銷管理	1.行銷的定義及觀念的演進:生產、產品、銷售、社會行銷 2.目標行銷:市場區隔(Segmentation)、目標市場選擇(Targeting)、市場定位(Positioning) 3.產品的層次:核心產品、基本產品、期望產品、附加產品、潛在產品 4.產品線策略、品牌歸屬及決策 5.產品生命週期:導入期、成長期、成熟期、衰退期及策略 6.訂價策略:成本導向、需求導向、競爭導向 新產品訂價:吸指訂價法、滲透訂價法 7.推廣策略:廣告、直效行銷、公共關係、人員銷售、促銷 8.通路策略:短通路、長通路、密集性配銷、獨占性配銷、選擇性配銷 9.顧客關係管理(CRM)	4	
(七)人力資源管理	1.人力資源的意義及範圍:選才、育才、育才、留才 2.工作分析:將各項工作內容及人員相關條件等作成工作說明書及工作規範 3.工作評價:評定工作的相對價值定薪資。 4.職位分類:同工同酬、適才適所、權責分明 5.工作設計:簡單化、擴大化、豐富化、工作輪調 6.人員招募與甄選:口試、筆試、測驗 7.員工訓練:職前訓練、在職訓練、職外訓練 8.薪資:本薪、津貼、獎金 計薪方式:計時制、計件制、年資制、考績制、分紅制、獎工制 9.員工福利:經濟性福利、娛樂性福利、設施性福利、教育性福利 10.績效評估:排序法、配對比較法、圖表測量法、人與	4	

	人 比較法、重要事件法、目標管理法、強迫分配法、360 度績效評估、工作標準法 11.獎懲:公平原則、時效原則、目的原則、?重於懲原則 12.勞動基準法		
(八)財務管理	1.財務管理內容:財務規劃、資金籌措、資金運用及管理 2.財務報表:資產負債表、綜合損益表、權益變動表、現金 流量表 3.財務比率分析 4.營運資產管理:現金管理、有價證券管理、應收帳款、存 貨管理、 5.籌資管理:短期、中期、長期	4	
(九)商業法律	1.智慧財產權:專利權、商標權、著作權、營業秘密 2.電子商務法律議題:個人資料的保護、網路交易、侵犯智慧財產權等問題 3.企業倫理	3	
(十)商業與科技	1.電子商務、綠色能源產業、生物科技產業、環境保護 2.發展趨勢:業態多元化、業際整合化、通路結構整合化、商品走向客製化、市場兩極化、國際化經營導向、自動 化、智慧化 3.經營策略:重視知識管理、研發與創新、落實企業社會責任、重視服務素質、擴大電子商務應用範圍、策略聯盟、策略性外包、多角化經營策略	3	
合 計		32	
學習評量 (評量方式)	觀賞短片 寫報告、上台報告、筆試、習作		
教學資源	書本、筆電、you tube 短片 一大數據、3D 製造、雲端運算、A I、區塊鏈、植工廠、新零售、能源。		
教學注意事項	1.自編教材視教材及視商業發展情況觀賞相關短片。 2.教學方法:講述法、觀看短片寫下內容心得討論交換見解。		

表 10-2-2-9 國立斗六高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	色彩應用
	英文名稱	Color Recognition and Application

師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目		
學生圖像	學思力、執行力、創造力			
適用科別	廣告設計科			
	3			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、應用色彩學基本知識，學習色彩計劃。 二、藉由實驗與製作，增進理論與實務結合之能力。 三、能因應生活需求，俱備表現美感能力與提昇鑑賞程度。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)色彩導論	1. 色彩與生活 2. 色彩心理感覺	3		
(二)色彩分析	1. 色彩象徵與配色 2. 色彩設計實例	9		
(三)色彩應用	1. 企業識別色彩計劃 2. 廣告設計與色彩 3. 包裝設計與色彩 4. 展示設計與色彩 5. 編輯設計與色彩	18		
(四)實務應用	1. 色彩計劃實作引導 2. 色彩應用成果報告	30		
合 計		60		
學習評量 (評量方式)	口語發表、書面報告、實作評量			
教學資源	選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。			

教學注意事項	一、以視聽媒體展示範例，豐富課程的內容。二、引導學生搜集生活當中有關色彩的資料，透過討論應證設計理論。三、理論與實務並重，課程中進行分組討論、製作，讓理論能透過實習活用。
--------	---

表 10-2-2-10 國立斗六高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業環境分析		
	英文名稱	Business environment analyzing		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、溝通力、學思力、創造力			
適用科別	國際貿易科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：商業概論			
教學目標 (教學重點)	加強商業基本概念，不斷更新科技新知對商業的衝擊，例如:大數據、3D 製造、雲端運算、A I、區塊鏈等對商業活動的影響。使學生能具備現代生活中應有的商業知識也引導學生時時關心社會議題沒有人是局外人。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)緒論	1.商業的定義與範圍 2.商業的發展 3.商業經營的要素及現代商業的特質 4.企業的貢獻及社會責任	6		
(二)企業家精神與創業能力	1.企業家的特質、角色及貢獻 2.創業的模式:居家創業 SOHO 族、網路開業 3.創業的風險與保險 4.危機的處理與應變 5.願景發展與 SWOT 分析	6		

(三)商業現代化機能	1.商業機能:商流、物流、金流、資訊流、服務流	8	
(四)商業的經營型態	1.業種與業態的區別 2.零售業、新零售 3.批發業	8	
(五)連鎖企業及微型企業	1.連鎖企業的定義及其經營的要件:經營理念一致、企業識別系統一致、商品服務一致、管理制度一致 2.微型企業-創業企劃 3.異業結盟	8	
(六)行銷管理	1.行銷的定義及觀念的演進:生產、產品、銷售、社會行銷 2.目標行銷:市場區隔(Segmentation)、目標市場選擇(Targeting)、市場定位(Positioning) 3.產品的層次:核心產品、基本產品、期望產品、附加產品、潛在產品 4.產品線策略、品牌歸屬及決策 5.產品生命週期:導入期、成長期、成熟期、衰退期及策略 6.訂價策略:成本導向、需求導向、競爭導向 新產品訂價:吸指訂價法、滲透訂價法 7.推廣策略:廣告、直效行銷、公共關係、人員銷售、促銷 8.通路策略:短通路、長通路、密集性配銷、獨占性配銷、選擇性配銷 9.顧客關係管理(CRM)	8	
(七)人力資源管理	1.人力資源的意義及範圍:選才、用才、育才、留才 2.工作分析:將各項工作內容及人員相關條件等作成工作說明書及工作規範 3.工作評價:評定工作的相對價值定薪資。 4.職位分類:同工同酬、適才適所、權責分明	8	

	5.工作設計:簡單化、擴大化、豐富化、工作輪調 6.人員招募與甄選:口試、筆試、測驗 7.員工訓練:職前訓練、在職訓練、職外訓練 8.薪資:本薪、津貼、獎金 計薪方式:計時制、計件制、年資制、考績制、分紅制、獎工制 9.員工福利:經濟性福利、娛樂性福利、設施性福利、教育性福利 10.績效評估:排序法、配對比較法、圖表測量法、人與人比較法、重要事件法、目標管理法、強迫分配法、360度績效評估、工作標準法 11.獎懲:公平原則、時效原則、目的原則、?重於懲原則 12.勞動基準法		
(八)財務管理	1.財務管理內容:財務規劃、資金籌措、資金運用及管理 2.財務報表:資產負債表、綜合損益表、權益變動表、現金流量表 3.財務比率分析 4.營運資產管理:現金管理、有價證券管理、應收帳款、存貨管理、 5.籌資管理:短期、中期、長期	8	
(九)商業法律	1.智慧財產權:專利權、商標權、著作權、營業秘密 2.電子商務法律議題:個人資料的保護、網路交易、侵犯智慧財產權等問題 3.企業倫理	6	
(十)商業與科技	1.電子商務、綠色能源產業、生物科技產業、環境保護	6	

	2.發展趨勢:業態多元化、業際整合化、通路結構整合化、商品走向客製化、市場兩極化、國際化經營導向、自動化、智慧化 3.經營策略:重視知識管理、研發與創新、落實企業社會責任、重視服務素質、擴大電子商務應用範圍、策略聯盟、策略性外包、多角化經營策略		
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	觀賞短片寫報告、上台報告、筆試、習作		
教學資源	書本、筆電、you tube 短片—大數據、3D 製造、雲端運算、A I、區塊鏈、植工廠、新零售、能源。		
教學注意事項	1.自編教材視教材及視商業發展情況觀賞相關短片。 2.教學方法:講述法、觀看短片寫下內容心得討論交換見解。		

表 10-2-2-11 國立斗六高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	經濟分析		
	英文名稱	Economic Analysis		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、溝通力、學思力			
適用科別	國際貿易科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：經濟學			
教學目標 (教學重點)	1.基礎目標：延續高二經濟學課程，加強個體經濟分析的基礎。 2.進階目標：希望透過本課程個體經濟學基本觀念及實際演算，能使學生充分瞭解價格機能、家計單			

位的最適消費選擇、廠商追求利潤最大(損失最小)的生產決策行為、各種市場結構之分析等，並訓練學生分析問題及解決問題的能力。 3.延續二年級之課程，加深加廣總體經濟學中有關國民所得、均衡所得水準、國際貿易與金融、貨幣與金融等之相關理論，並配合國內外實務之相關資料，加強理論與實務之結合。 4.期盼學生由學習本課程能分析國內外之經濟情事，了解政府對於經濟政策之實施之時機，及對人民經濟之影響。 5.希望學生能分析各個經濟學派之異同。			
教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
供需理論	導論 自由市場下之市場供需分析 政府干涉下之市場供需分析	15	
消費者選擇行為	消費者偏好 邊際效用	12	
廠商生產理論	效用函數 消費者最適選擇。 廠商決策行為介紹 短期生產成本進階分析 長期生產成本進階分析。	12	
產品市場結構分析	完全競爭市場結構分析 不完全競爭市場 市場結構分析(獨占、寡占及獨占性競爭)。	15	
國民所得與均衡所得水準	1.國民所得之定義與會計帳之處理、應用限制。 2.均衡所得水準之定義與計算 3.經濟福利指標	12	
貨幣與金融	1.貨幣之起源、種類、貨幣供給量之定義 2.金融機構意義與種類 3.金融市場意義與種類。	12	
政府職能	1.政府對於經濟之管理功能 2.各項經濟政策的實施對經濟穩定與成長之分析	12	
國際貿易與國際金融	1.國際貿易的理論：絕對利益與比較利益	12	

	2.國際投資：直接投資與間接投資 3.外匯與匯率變動對經濟影響之分析		
經濟思想史	分析各個經濟學派之相關論述及異同點	6	
合 計		108	
學習評量 (評量方式)	期中考 30 % 期末考 30 % 平時成績 40 %		
教學資源	自編教材		
教學注意事項	請於上課前事先複習高二所教授之經濟學相關章節之理論基礎		

表 10-2-2-12 國立斗六高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	設計史		
	英文名稱	Design History		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目		
學生圖像	學思力、執行力、創造力			
適用科別	廣告設計科			
	3			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、掌握現代設計史的重點風格、人物與作品 二、賞析著名設計，有系統地說明設計史演進的脈絡。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項		分配節數	備註
(一)設計導論	1.設計與生活 2.工業革命與現代設計		2	

(二)設計分水嶺	1.美術工藝運動 2.新藝術運動	4	
(三)現代主義	1.德國工業聯盟、俄國構成主義、荷蘭風格派 2.包浩斯 3.裝飾藝術與流線型風格 4.國際主義設計	18	
(四)戰後設計發展	1.戰後的設計發展-美、日 2.戰後的設計發展-德國 3.戰後的設計發展-歐洲各國	18	
(五)主題分析	1.歷史上重要設計師和作品 2.經典椅的故事 3.近代平面設計史	18	
合 計		60	
學習評量 (評量方式)	紙筆測驗、口語發表、書面報告、實作評量		
教學資源	選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。		
教學注意事項	一、以視聽媒體展示影音圖例，豐富課程的內容。 二、引導學生搜集並分析視覺設計範疇的設計脈絡。 三、理論與實務並重，課程中進行分組討論、製作，將不同時期的風格特色融入習作。		

表 10-2-2-13 國立斗六高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	運算思維		
	英文名稱	Computational Thinking		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、溝通力、學思力			
適用科別	國際貿易科			
	2			
	第三學年			

建議先修科目	無		
教學目標 (教學重點)	一、瞭解資料如何表達成資訊。 二、瞭解電腦運作-演算法介紹。 三、懂得如何要電腦做什麼-表達程序。 四、瞭解密碼學運用原理。 五、瞭解人工智慧於電腦問題上的設計。		
教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 運算思維概念。	1.運算思維簡介 2.基礎運算邏輯 3.生活上的運算思維運用	6	
(二) 資料與資訊	1.資料的處理方式 2.有用的資訊 3.大數據資料於生活上的使用	6	
(三) 演算法概念	1.基本問題解決方法：排序、搜尋 2.特殊問題解決方法：樹、圖	6	
(四) 程序表達概念	1.循序結構原理 2.選擇結構原理 3.迴圈結構原理	6	
(五) 密碼學原理	1.RSA 介紹 2.私鑰與公鑰 3.數位簽章	6	
(六) 人工智慧原理	1.人工智慧發展歷史 2.人工智慧現況 3.應用理論與基礎知識	6	
合 計		36	
學習評量 (評量方式)	測驗、課堂表現、作業		
教學資源	教師自編與補充教材、多媒體影音與網路資源		
教學注意事項	一、觀念應詳加解說，以幫助學生建立正確及清楚之觀念。 二、編輯時多採用生活上實例來印證理論基礎。 三、培養學生面對複雜的問題，能夠理解問題本質、發展可能的解決辦法，應著重於問題的思考。		

表 10-2-2-14 國立斗六高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	嬰幼兒疾病預防與照護		
	英文名稱	Prevention and Care for Infants' s Diseases		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	關懷力、學思力、執行力			
適用科別	幼兒保育科			
	2			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.健康信念及促進理論-瞭解健康的認知、態度及動機對健康行為與習慣養成的影響。 2.生理發展與保育方法-身高體重的發展、牙齒發展與保健、視力發展與保健。 3.幼兒常見的健康問題-瞭解均衡飲食與營養、身體動作與體能、睡眠與休息的安排。 4.幼兒健康照護的方法-瞭解清潔(洗手與如廁)的方法、處理發燒、腹瀉、痙攣、流鼻血、 外傷、扭傷、眼睛及耳朵有異物等問題的照顧。 5.幼兒常見傳染病管理-評估流行性感、腸病毒、登革熱症狀，園所對傳染病管制與通報。 6.幼兒安全問題與保護-常見意外事故發生的原因、類別與處理，室內外安全環境設計的原則，兒童保護以及高風險家庭之 評估。 7.嬰幼兒心肺復甦術實務操作。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
一、幼兒各類健康問題的症狀及照護措施	瞭解清潔(洗手與如廁)的方法、處理發燒、腹瀉、痙攣、流鼻血、 外傷、扭傷、眼睛及耳朵有異物等問題的照顧。	12		
二、幼兒常見疾病的預防與照護	評估流行性感、腸病毒、登革熱症狀，園所對傳染病管制與通報。	8		
三、嬰幼兒安全與事故傷害處理	嬰幼兒異物梗塞處理、幼兒傷口包紮、常見意外事故發生的原因、類別與處理。	8		

四、嬰幼兒 CPR 實務	嬰幼兒心肺復甦術實務操作	8	
合 計		36	
學習評量 (評量方式)	紙筆測驗、實作評量、上課態度		
教學資源	影片、照護娃娃、QPCR 急救娃娃、異物梗塞娃娃		
教學注意事項	1.照護娃娃、QPCR 急救娃娃、異物梗塞娃娃均為科上專業實習設備，請依規定借用。 2.實作單元採術科實作評量，請同學於課堂認真練習。		

表 10-2-2-15 國立斗六高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	計算機概論		
	英文名稱	Introduction to Computer Science		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	溝通力、學思力			
適用科別	廣告設計科			
	2			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、培養了解電腦之硬體的基本知識及能力。 二、培養各種輸入與輸出設備之基本技術及能力。 三、熟悉文書處理之排版的應用技巧。 四、學會商業簡報的製作與應用。 五、培養團體合作精神與正確使用電子計算機的態度。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一) 認識電腦硬體	1. 認識電腦硬體 2. 了解電腦硬體之功能	4		

(二) 輸入與輸出設備之技巧	1. 掃描器之操作與應用 2. 數位板之操作與應用 3. 列表機之操作與應用	12	
(三) 文書處理之運用	1. 認識文書處理軟體 2. 文字與段落的設定 3. 表格的設計 4. 文件的列印	16	
(四) 商業簡報之運用	1. 認識簡報軟體 2. 簡報投影片格式設定 3. 簡報編輯技巧 4. 簡報的放映與列印	8	
合 計		40	
學習評量 (評量方式)	學習單評量、小組報告、作品評量、操作評量		
教學資源	出版書籍、網路、電腦硬體、數位板、印表機		
教學注意事項	一、選擇適當軟體才能提高教學效果，購買軟體時請考慮版權、售後服務及與其他軟體相容性。二、請利用實例操作，加強操作正確的重要性及各種輸入設備之觀念。三、請強調如何利用網路提高輔導與教學品質，加強雙向溝通管道，藉校園、校際、網際網路落實教育資源於每一位學生身上，讓學生之差距消失於無形。四、觀念應詳加解說，以幫助學生建立正確及清楚之觀念。五、編輯時多採用實例。		

表 10-2-2-16 國立斗六高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	親職教育		
	英文名稱	Parenting Education		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、溝通力、創造力			
適用科別	幼兒保育科			
	3			
	第三學年第二學期			

建議先修科目	無		
教學目標 (教學重點)	一、瞭解親職教育的內涵。 二、知道親職教育的實施方法。 三、探討親職教育與家庭的關係。		
教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
一、緒論	1.親職教育的意義。 2.親職教育的功能。 3.親職教育與探討的範圍。	4	
二、親職教育的理論基礎	1.心理分析理論。 2.行為學習理論。 3.家庭系統理論。	7	
三、親職教育與兒童保護	1.兒童保護與親職教育。 2.有效預防措施的特徵。	5	
四、親職教育的策略與內容	1.親職教育的教學策略。 2.親職教育的規劃過程。 3.親職教育的內容。	5	
五、親職教育的實施方式	1.實施親職教育的個案方式。 2.實施親職教育的團體方式。 3.實施親職教育的家訪方式。	5	
六、親職教育實施問題與展望	1.高危險群的父母。 2.父母參加親職教育的障礙。 3.減少父母中途退出親職教育的策略。 4.促進我國親職教育發展的建議。	5	
合 計		31	
學習評量 (評量方式)	口頭評量、角色扮演評量、作業評量、紙筆測驗。		
教學資源	1.錄影帶。 2. 剪報。 3. 雜誌。		
教學注意事項	1.教材編選 以國內較常發生之親職教育問題為主要材。 2. 教學方法 (1) 講述。 (2) 欣賞。 (3) 討論。 (4) 角色扮演。 3.教學相關配合事項 教學過程宜配合角色扮演，以培養學生創造思考能力。		

表 10-2-2-17 國立斗六高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	現代商業運作		
	英文名稱	Business Practice in Modern Society		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	關懷力、學思力、創造力			
適用科別	應用英語科			
	6			
	第二學年			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：商業概論			
教學目標 (教學重點)	1. 擴展商業基本概念，了解現代商業環境特性 2. 認識現代化商業之創業模式、經營型態及管理相關概念 3. 了解現代科技對現代商業運作的影響 4. 建立現代化社會所需之工作態度			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)緒論		1.商業的定義與範圍 2.商業的發展 3.商業經營的要素及現代商業的特質 4.企業的貢獻及社會責任	6	
(二)企業家精神與創業能力		1.企業家的特質、角色及貢獻 2.創業的模式:居家創業 SOHO 族、網路開業 3.創業的風險與保險 4.危機的處理與應變 5.願景發展與 SWOT 分析	8	
(三)商業現代化機能		商業機能:商流、物流、金流、資訊流、服務流	8	

(四)商業的經營型態	1.業種與業態的區別 2.零售業、新零售業 3.批發業	8	
(五)連鎖企業及微型企業	1.連鎖企業的定義及其經營的要件:經營理念一致、企業識別系統一致、商品服務一致、管理制度一致 2.微型企業-創業企劃 3.異業結盟	8	
(六)行銷管理	1.行銷的定義及觀念的演進:生產、產品、銷售、社會行銷 2.目標行銷:市場區隔(Segmentation)、目標市場選擇(Targeting)、市場定位(Positioning) 3.產品的層次:核心產品、基本產品、期望產品、附加產品、潛在產品 4.產品線策略、品牌歸屬及決策 5.產品生命週期:導入期、成長期、成熟期、衰退期及策略 6.訂價策略:成本導向、需求導向、競爭導向新產品訂價:吸指訂價法、滲透訂價法 7.推廣策略:廣告、直效行銷、公共關係、人員銷售、促銷 8.通路策略:短通路、長通路、密集性配銷、獨占性配銷、選擇性配銷 9.顧客關係管理(CRM)	18	
(七)人力資源管理	1.人力資源的意義及範圍:選才、用才、育才、留才 2.工作分析:將各項工作內容及人員相關條件等作成工作說明書及工作規範 3.工作評價:評定工作的相對價值定薪資。 4.職位分類:同工同酬、適才適所、權責分明 5.工作設計:簡單化、擴大化、豐富化、工作輪調 6.人員招募與甄選:口試、筆試、測驗 7.員工訓練:職前訓練、在職訓練、職	18	

	外訓練 8.薪資:本薪、津貼、獎金、計薪方式 9.員工福利:經濟性福利、娛樂性福利、設施性福利、教育性福利 10.績效評估:排序法、配對比較法、圖表測量法、人與人 比較法、重要事件法、目標管理法、強迫分配法、360 度績效評估、工作標準法 11.獎懲:公平原則、時效原則、目的原則、?重於懲原則 12.勞動基準法		
(八)財務管理	1.財務管理內容:財務規劃、資金籌措、資金運用及管理 2.財務報表:資產負債表、綜合損益表、權益變動表、現金流量表 3.財務比率分析 4.營運資產管理:現金管理、有價證券管理、應收帳款、存貨管理 5.籌資管理:短期、中期、長期	18	
(九)商業法律	1.智慧財產權:專利權、商標權、著作權、營業秘密 2.電子商務法律議題:個人資料的保護、網路交易、侵犯智慧財產權等問題 3.企業倫理	8	
(十)商業與科技	1.電子商務、綠色能源產業、生物科技產業、環境保護 2.發展趨勢:業態多元化、業際整合化、通路結構整合化、商品走向客製化、市場兩極化、國際化經營導向、自動化、智慧化 3.經營策略:重視知識管理、研發與創新、落實企業社會責任、重視服務素質、擴大電子商務應用範圍、策略聯盟、策略性外包、多角化經營策略	8	
合 計		108	

學習評量 (評量方式)	1. 紙筆測驗 2. 分組作業(案例分析)
教學資源	1. 由市面出版品中，選出符合本科教學目標之書籍。 2. 網路上之相關影片：現代商業活動、科技對商業活動之影響等
教學注意事項	1. 教材選用應考量學生程度需求，內容應符合現代商業發展趨勢，課程內容儘量與現實生活相結合，並能讓學生將所學知能應用於實際生活中。 2. 應結合學生學習經驗，適時提供輔助教材。 3. 宜安排實務或參訪活動，提供學生觀察省思的學習機會。

三、實習科目

表 10-2-3-1 國立斗六高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	初階翻譯與寫作		
	英文名稱	English Translation and Writing: Pre-Intermediate Level		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目		
學生圖像	關懷力、學思力、執行力、創造力			
適用科別	應用英語科			
	2			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 了解英文字彙詞性及基本句型結構 2. 運用基本句型，進行敘事文體段落寫作 3. 運用基本句型，進行說明文體段落寫作 4. 能將中文短句，翻譯為正確流暢之英文句子 5. 能將英文文句，翻譯為正確流暢之中文句子 6. 了解中英文句法重要差異，並用於中英翻譯之中			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註

(一)句型概念	1.基本句型及時態 2.簡單句、複雜句、複合句之運用 3. 特殊句型:感嘆句、倒裝句等	2	
(二)基礎文法	1. 常用文法(1):詞類概念 2. 常用文法(2):助動詞、動詞時態、主被動語氣 3. 常用文法(3):假設語氣、關係代名詞及關係副詞 4. 常用文法(4):分詞及分詞構句	8	
(三)常用文法之句型翻譯	1. 中譯英練習(1):助動詞、動詞時態、主被動語氣之應用。 2. 中譯英練習(2):假設語氣、關係代名詞及關係副詞之應用 3. 中譯英練習(3):分詞及分詞構句之應用	10	
(四)常見主題寫作:敘事文體	1. 心智圖用於寫作前規畫之練習 2. 簡易敘事文寫作:特別的生活經驗、旅遊經歷、構情節故事等 3. 主題式字彙及片語	8	
(五)常見主題寫作:說明文體	1. 心智圖用於寫作前規畫之練習 2. 簡易說明文寫作:個人、生活、興趣、家庭、學校、交友等主題之迷你短文寫作 3. 主題式字彙及片語	8	
合 計		36	
學習評量 (評量方式)	1. 紙筆測驗(文法) 2. 句子及段落實作與批改 3. 個人檔案		
教學資源	由市面書商出版品中選取符合本科目標之教材		
教學注意事項	1. 建議完成基本句型練習後,再開始進行短篇段落寫作 2. 敘事文體教學可利用簡易漫畫,進行腦力激盪,使學生了解敘事結構 3. 敘事文體及說明文體皆可利用心智圖,讓學生了解邏輯結構及意念之間的關聯性 4. 批閱學生作品時,宜先由內容出發,再進行語句訂正		

表 10-2-3-2 國立斗六高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作		
	英文名稱	Project Study		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	品格力、溝通力、關懷力、學思力、執行力、創造力			
適用科別	國際貿易科			
	6			
	第二學年第二學期 第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.建立專題實作基本概念與原則（認知）。 2.培養學生具有專題實作之能力（技能）。 3.培養學生透過簡報、美工及口頭技巧與聽眾互動（情意）。 4.透過小組合作及上台報告，提升學生溝通與表達能力，並建立其自信心(情意)			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
一、專題製作之的基本概念	1.專題實作的功用。 2.專題實作的目的。	2		
二、專題製作各項比賽分析	1.中學生網站小論文比賽分析 2.科大專題競賽分析 3.全國專題競賽分析	3		
三、專題製作之行銷分析手法	1.行銷策略之種類。 2.行銷分析手法之應用(I)－SWOT 分析。 3.行銷分析手法之應用(II)－4P 及 4C 分析。 4.行銷分析手法之應用(III)－STP 分析。 5.行銷分析手法之應用(IV)－九宮格分析。	13		

	6.行銷分析手法之應用(V)－五力分析。 7.行銷分析手法之應用(VI)－PEST 分析		
四、小論文重點說明	1.小論文評分重點說明。 2.小論文格式介紹。 3.小論文引註資料說明及練習。 4.說明搜集資料之方法。 4.博碩士論文引用說明及練習。	7	
五、確立主題	1.上網搜集資料。 2.圖書館期刊資料運用。 3.分組並選定主題。	6	
六、範例說明	中學生網站範例參考及說明	2	
七、說明選題理由	分組說明選題理由並給予建議	4	
八、研究動機及說明	分組撰寫研究動機。	2	
九、研究目的及流程說明	分組撰寫研究目的及流程。	2	
十、實地訪談之說明	1.實地訪談注意事項說明。 2.實地訪談問題擬定。	2	
十一、實地訪談重點整理	分組報告實地訪談重點及特色	2	
十二、說明正文架構	1.說明正文架構。 2.分組討論及建議。	2	
十三、正文 (一)	1.撰寫正文架構 2.決定行銷分析手法 3.撰寫正文	20	
十四、正文(二)	修改正文	10	
十五、正文 (三)	1. 問卷分析說明 2. 問卷分析	10	
十六、結論與建議	1. 結論 2. 建議	6	
十七、專題編修與調整	專題內容調整及說明	8	
十八、簡報製作與報告	1. PPT 重點說明 2. PPT 製作及修正 3. 分組上臺報告	8	
合 計		109	

學習評量 (評量方式)	1.按繳交報告進行評分。 2.小組上台報告，由參與師生進行評分。
教學資源	電腦教室(三)、圖書館、圖書館三樓視聽中心軟、硬體設備。
教學注意事項	1. 利用小組學習。 2. 利用教師示範學習。 3. 利用教師提問回答問題。

表 10-2-3-3 國立斗六高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作		
	英文名稱	Practice of Projects		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目		
學生圖像	品格力、溝通力、關懷力、學思力、執行力、創造力			
適用科別	資料處理科			
	6			
	第二學年第二學期 第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1、統整學生在高職各領域知能的應用學科。 2、合作學習，透過三組的溝通、協調、分工合作來完成。 3、自主學習，以學生為學習的主體，教師站在諮詢者、協助者的立場。發現學習，讓學生有機會探索，經由小組腦力激盪，尋找問題的答案。 4、分享與回饋，利用成果發表與觀摩學習活動，讓同學彼此間吸收他人的觀點、建議，使學習歷程有再省思再成長的機會。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)案例討論	1.得獎作品 2.歷屆作品	6		
(二)小組實作	1、分組討論	20		
(三)小組分享	1、各組分享進度	20		

(四)小組改善	1、各組作業改善 2、作品說明書製作	10	
(五)專題競賽	1、專題作品競賽 2、專題作品成果展	16	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	檢視每次專題的製作進度(三週一次)，以完成度來評分 檢視小組間的分工合作態度(每週一次)，視態度來評分 檢視小組的成果報告預計一學期三次，以報告內容、方式來評分 檢視小組的最後完成實體作品(期末)，以總完成度來評分		
教學資源	一、教師自編與補充教材。 二、多媒體影音與網路資源。		
教學注意事項	案例討論：透過以前的專題成果來討論可行的主題 小組分享：各小組報告選定的主題及製作方式，讓同學彼此分享製作方式 成果發表：透過小組的階段性成果，讓同學彼此可以互相注意自己的製作進度		

表 10-2-3-4 國立斗六高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作		
	英文名稱	Practice of Projects		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目		
學生圖像	品格力、溝通力、關懷力、學思力、執行力、創造力			
適用科別	廣告設計科			
	6			
	第二學年第二學期			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1、統整學生在高職各領域知能的應用學科。 2、合作學習，透過三組的溝通、協調、分工合作來完成。 3、自主學習，以學生為學習的主體，教師站在諮詢者、協助者的立場。發現學習，讓學生有機會探索，經由小組腦力激盪，尋找問題的答案。 4、分享與回饋，利用成果發表與觀摩學習活動，讓同學彼此間吸收他人的觀點、建議，使學習歷程有再省思再成長的機會。			

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)案例討論	歷屆得獎作品分析	15	
(二)小組實作	1、分組討論 2、分組發展	36	
(三)小組分享	各組提報	15	
(四)小組改善	1、各組作業改善 2、作品說明書製作	24	
(五)專題競賽	1、專題作品競賽 2、專題作品成果展	18	
合 計		108	
學習評量 (評量方式)	檢視每次專題的製作進度(三週一次)，以完成度來評分 檢視小組間的分工合作態度(每週一次)，視態度來評分 檢視小組的成果報告預計一學期三次，以報告內容、方式來評分 檢視小組的最後完成實體作品(期末)，以總完成度來評分		
教學資源	一、教師自編與補充教材。 二、多媒體影音與網路資源。		
教學注意事項	案例討論：透過以前的專題成果來討論可行的主題 小組分享：各小組報告選定的主題及製作方式，讓同學彼此分享製作方式 成果發表：透過小組的階段性成果，讓同學彼此可以互相注意自己的製作進度		

表 10-2-3-5 國立斗六高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作		
	英文名稱	Project Development		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	溝通力、學思力、執行力、創造力			
適用科別	幼兒保育科			
	6			

	第二學年第二學期 第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、瞭解幼兒教育相關研究方法。 二、學習各項教媒體的運用法。 三、學習資料的處理技巧。 四、培養學生主動習思考與解決問題的能力。 五、學習展現專題製作成果的能力。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
一、幼兒教育相關研究方法	(1)研究方法的應用。 (2)研究過程注意事項。	14		
二、引導討論專題之方向規劃策略擬定	(1)專題製作資料蒐集。 (2)資料分類、統整及組織。	18		
三、 幼兒教育相關議題資料蒐集之方法	(1)幼兒教保議題討論及資料搜尋	22		
四、 資料之統整與分析方法	(1)研究方法的應用。 (2)研究過程注意事項。 (3)專題製作步驟。	24		
五、專題呈現與發表之型態研討	(1)專題製作實作進度報告。 (2)專題製作成果發表。	30		
合 計		108		
學習評量 (評量方式)	□頭評量、紙筆測驗、實作評量、專題報告			
教學資源	各類圖書、期刊、多媒體教材、電腦網路、影帶、光碟。			
教學注意事項	一、教材編選 專題教材及學習成果製作，應與實務配合使生能以致用。 二、 教學方法 講述法、問答法、蒐集資料法、引導討論、實際研究操作及成果展示。			

表 10-2-3-6 國立斗六高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	幼兒科學
	英文名稱	Children' s Science
師資來源	內聘	

科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、溝通力、關懷力、學思力、執行力、創造力			
適用科別	幼兒保育科			
	2			
	第一學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、瞭解幼兒自然科學基本概念。 二、學習幼兒科學課程的設計及教學能力。 三、培養喜愛及愛護大自然的情操。 四、增進科學知識、技能及態度。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)幼兒科學導論		1.幼兒科學之基本概念 2.幼兒科學之相關理論 3.幼兒科學的目標 4.幼兒科學教育的方法 5.幼兒科學的內容	8	
(二)幼兒科學活動設計		1.探討幼兒生活相關之科學學習活動 2.蒐集幼兒科學相關資料及分享及分析 3.幼兒科學活動設計編寫	10	
(三)幼兒科學實際教學		幼兒科學活動實際教學及檢討	18	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	採行多元評量之方式，兼顧認知、技能、情意的評量。討論及課程參與 30%、書面報告 30%、實際操作 40%。			
教學資源	相關書籍文章、多媒體教材、網路數位資訊等。			
教學注意事項	1.教材:自編教材，顧學生能力、興趣、需要選擇教材。 2.教學方法:講述、示範、操作、討論法、影片欣賞。			

表 10-2-3-7 國立斗六高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	中階翻譯與寫作		
	英文名稱	English Translation and Writing: Intermediate Level		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目		
學生圖像	關懷力、學思力、執行力、創造力			
適用科別	應用英語科			
	6			
	第二學年			
建議先修科目	有，科目：初階翻譯與寫作			
教學目標 (教學重點)	1. 能將中等難度之英文文句，翻譯為通順流利及符合中文慣用法之語句。 2. 能將中等難度之中文文句，翻譯為句法正確之英文語句。 3. 能靈活運用句型，進行敘事文體之段落寫作 4. 能靈活運用句型，進行說明文體之段落寫作 5. 能逐步了解英文之篇章類型，以及連貫性及凝句法(cohesion)等篇章結構觀念。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)英翻中練習	1. 英文語句邏輯分析 2. 英文句子及短篇段落之英譯中練習 3. 中文譯文符合中文習慣之判讀 4. 英文字彙複習	12		
(二)中翻英練習	1. 中文語句之邏輯化拆解 2. 中文句子之中譯英練習 3. 英文字彙及句型文法複習	18		
(二)敘事文體寫作：看圖寫作	1. 連環圖看圖短篇故事寫作 2. 連環圖(含故事中之訊息空缺)短篇故事寫作 3. 連環圖(含結尾之訊息空缺)短篇故	16		

	事寫作 4. 同儕互評賞析		
(四) 敘事文體寫作：故事寫作	1. 第一人稱觀點：自身經歷敘事 2. 第三人稱觀點寫故事(1): 故事續接 3. 第三人稱觀點寫故事(2): 依提示寫故事 4. 自評：故事結構之自我檢視 5. 同儕互評：句型、文法及故事結構之檢視	16	
(五)說明文基本概念	1. 文章觀摩：找出主題句及與段落內容之對應。 2. 主題句寫作練習：主題(topic)與控制概念(controlling)之理解與實作 3. 由主題句發展段落文意大綱	4	
(六)說明文段落練習：列點結構	1.主題句撰寫 2.列點結構(listing)常見主題：列出符合主題之人事物、優點/缺點、簡單舉例等。 3.列點結構常用之轉折詞語 4.運用圖像組織發展段落。	10	
(七) 說明文段落練習：過程結構	1.主題句撰寫 2.過程結構(process/procedure)常見主題：如何做...(how to) 3.過程結構常用之轉折詞語 4.運用圖像組織發展段落。	16	
(八) 說明文段落練習：描述結構	1.主題句撰寫 2.描述結構(description)常見主題：描述人事物特徵 3.描述結構常用之轉折詞語 4.運用圖像組織發展段落。	16	
合 計		108	
學習評量 (評量方式)	1. 段落實作與批改 2. 同儕批改及回饋 3. 個人學習檔案		
教學資源	1. 由市面出版品中選取符合本科目標之教材 2. 視情況教師自編講義 3. 運用學生作品進行評析		

教學注意事項	1. 敘事文體教學可利用預用空格簡易漫畫，引導學生思考，使學生了解敘事結構，並加入個人創意。 2. 各類型之說明文體，須讓學生了解其溝通目的，使學生能了解篇章結構乃達成溝通目的之媒介，而非僅是形式上之仿作。 3. 批閱學生作品時，宜先留心內容組織之合理性，再進行語句訂正。
--------	--

表 10-2-3-8 國立斗六高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	會計學實習		
	英文名稱	Accounting Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、關懷力、學思力、創造力			
適用科別	國際貿易科			
	12			
	第一學年			
	第二學年 第三學年			
建議先修科目	有，科目：會計學			
教學目標 (教學重點)	1. 配合會計概論課程，瞭解記帳的基本概念及理論。 2. 能瞭解財務會計之基本理論。 3. 能瞭解國內一般公認會計原則。 4. 能瞭解商業會計法令，培養守法之觀念，涵養誠信之職業道德。 5. 熟練記帳實務的處理方法，培養具有擔任企業組織之獨立記帳能力鼓勵學生參加會計事務丙級技術士檢定。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
一、 記帳之基本概念	1. 記帳之意義 2. 記帳之功能與重要性 3. 記帳入門 4. 記帳人員在商店服務上扮演的角色	9	會計學實習(一) 共 18 節	
二、 記帳之基本法則	1. 記帳之基本法則 2. 記帳程式的介紹	9	會計學實習(一) 共 18 節	

	3. 會計科目介紹 4. 記帳程序		
三、 平時帳務處理格式及實作	1. 會計循環 2. 分錄及日記簿 3. 過帳及分類帳 4. 試算及試算表	9	會計學實習(二) 共 18 節
四、 期末帳務處理處理格式及實作	1. 調整之意義及功用。 2. 會計基礎。 3. 應計項目之調整。 4. 遞延項目之調整。 5. 估計項目之調整。 6. 調整釋例。	9	會計學實習(二) 共 18 節
五、 加值型營業稅 會計實務	1. 加值型營業稅的意義及特質 2. 加值型營業稅的計算 3. 統一發票的種類介紹 4. 加值型營業稅的會計處理	9	會計學實習(三) 共 36 節
六、 帳簿組織及傳票制度實作	1. 帳簿組織的概念 2. 特種日記簿 之記帳與實作 明細分類帳 之記帳與實作 傳票制度之記帳與實作	9	會計學實習(三) 共 36 節
七、 記帳之實例介紹(一)	1. 小規模商店明細表之編制 2. 小規模商店平時交易之記帳與實作 3. 小規模商店期末交易之記帳與實作	9	會計學實習(三) 共 36 節
八、 記帳之實例介紹(二)	1. 班費收支記帳處理實務 2. 零用錢收支的記帳處理實務 3. 家計收支的記帳處理實務 4. 損益計算及損益 5. 帳務處理釋例	9	會計學實習(三) 共 36 節
九、 公司會計之實例介紹	1. 公司組織的特性 2. 股票的發行之實例介紹 3. 庫藏股之會計處理之實例介紹 4. 保留盈餘與股利之實例介紹 5. 股東權益變動表之實例介紹	9	會計學實習(四) 共 36 節
十、 現金與內部控制之實例介紹	1. 現金及銀行存款的定義 2. 零用金制度 之實例介紹 3. 內部控制之實例介紹	8	會計學實習(四) 共 36 節

十一、應收款項之實例介紹	1. 應收帳款的意義及其評價 2. 應收票據的意義及其性質 3. 應收票據的評價及貼現之實例介紹	8	會計學實習(四) 共 36 節
十二、存貨之實例介紹	1. 存貨的意義 2. 存貨數量的衡量之實例介紹 3. 存貨成本流動假設之實例介紹 4. 存貨的續後評價之實例介紹 5. 存貨的估計方法之實例介紹	9	會計學實習(四) 共 36 節
十三、基礎記帳實務之複習(一)	1. 記帳之基本概念複習 2. 記帳之基本法則複習 3. 平時帳務處理格式及實作複習	27	會計學實習(五) 共 54 節
十四、基礎記帳實務之複習(二)	1. 期末帳務處理處理格式及實作複習 2. 加值型營業稅 會計實作複習 3. 帳簿組織及傳票制度實作複習	27	會計學實習(五) 共 54 節
十五、進階記帳實務之複習	1. 記帳之實例介紹(一) 2. 記帳之實例介紹(二) 3. 公司會計之實例介紹複習	27	會計學實習(六) 共 54 節
(一) 十六、進階記帳實務之複習(二)	1. 現金與內部控制之實例介紹複習 2. 應收款項之實例介紹複習 3. 存貨之實例介紹複習	27	會計學實習(六) 共 54 節
合 計		214	
學習評量 (評量方式)	期中考試 60%、平時報告 40%		
教學資源	PPT、講義		
教學注意事項	教學除訓練學生記帳之基本知識和技能外，尤應隨時灌輸職業道德，並培育學生適應變遷，創新進取及自我發展能力。		

表 10-2-3-9 國立斗六高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作
	英文名稱	Project Study
師資來源	內聘	
科目屬性	必修	
	實習科目	
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目

學生圖像	品格力、溝通力、關懷力、學思力、執行力、創造力			
適用科別	應用英語科			
	4			
	第二學年第二學期 第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 生了解英文相關實務專題製作類型。 2. 引領學生依不同專題題目類型，設計適當的方法及研究架構，解決實務問題。 3. 鼓勵學生探索不同領域主題，由專題製作過程中增廣見聞、激發思考。 4. 落實學生電腦軟硬體操作能力之實務應用。 5. 加強學生英語文聽說讀寫技能及簡報製作實務能力。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)概論	1. 專題實作目的概述。 2. 英語文專題實作常見類型。 3. 主題探索及定調 4. 問卷編製及訪談方法。 5. 專題書面資料撰寫格式	18		
(二)專題實作研究方法	1. 專題研究動機及研究目的撰寫方式。 2. 文獻蒐集方式及引述方法。 3. 方法(Method)的設計。	18		
(三)專題成果製作方法	1. 簡報檔案製作。 2. 口語簡報。 3. 劇本設計與寫作。 4. 基本表演技巧。 5. 影音編輯技巧。	36		
合 計		72		
學習評量 (評量方式)	以實作結果為評量依據，包括個人閱讀心得撰寫，分組討論及作品製作			
教學資源	1. 本科無審定本教科書，故選購一般出版社之適用教材 2. 歷年群科中心刊載於官網之得獎專題作品 3. 本科歷年之專題成果集			

教學注意事項	1. 本科目分為3學期進行，二下之1學分課程旨在引導學生探索主題，了解研究方法之基本概念。2. 引導學生探索主題時，除了可依據群科中心專題競賽類別之外，亦可保留彈性，讓學生發揮創意，只要能完成探索、規畫、執行、檢討等專題重點執行過程，主題具一定之教育意義或啟發性，皆可成為專題之主題。3. 專題之內容及製作過程，除著重各項技能(英語文、數位媒體)之應用外，亦應強調分組工作之精神，包括協調、合作、溝通、解決問題等。4. 使用歷年作品進行講解示範時，除了以校外優秀得獎作品為例之外，應考量學生程度，以校內較佳作品為例，以維持其學習動機。
--------	---

表 10-2-3-10 國立斗六高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	室內空間設計實務		
	英文名稱	Interior Design of practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	關懷力、學思力、執行力、創造力			
適用科別	廣告設計科			
	3			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	有，科目：基礎圖學實習			
教學目標 (教學重點)	(一)瞭解室內設計的基本知識及實務概念。(二)解釋並熟悉各種室內設計圖面的符號及屬性。(三)理解並建構室內設計的流程方法。(四)繪製室內設計現況圖、平面配置圖等相關套圖。(五)培養對室內設計的操作興趣，進而具備提案與發表的能力。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一) 室內設計概說	1.室內設計發展沿革 2.室內設計的意義與價值 3.室內設計的內容與範疇	6		
(二)室內設計機能與型式	1.室內空間的動線與機能 2.室內設計的風格賞析	6		

(三) 室內設計實務	1.室內空間機能實作 2.室內色彩計畫實作	12	
(四) 室內設計一點透視	一點透視室內透視圖繪製	10	
(五) 室內設計二點透視	二點透視室內透視圖繪製	10	
(六) 室內設計等角透視	等角透視室內透視圖繪製	10	
合 計		54	
學習評量 (評量方式)	1 情意性評量：隨時觀察記錄，包括出勤、上課精神態度、工具儀器的 準備狀況，作業繳交的情形等。 2 形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答、討論或設計製圖實作 等方式實施評量。 3 診斷性評量：將作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項 指正，建立其基本室內設計及製圖技能，再予以評量。 4 總結性評量：以階段性測驗成績作總結性評量考核標準，除了是非題 及選擇題的型式外，並應以室內設計及製圖的實作方式予以考核。 5.學習評量的結果須妥切運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生 之依據，應通知導師或家長，以獲得共同的瞭解與合作。 6.未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於 學習快速的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充份的發展。		
教學資源	1.製圖教室、設計教室、電腦教室、投影機、投影布幕、向量式繪圖軟 體、輸出設備等。 2.各版本教科書、各種生活或室內、建築、空間設計實作成品，並提供 數位媒體、網路教材等教學資源。 3.教學相關的各式室內設計與製圖實作之實物、材料及設備等。		
教學注意事項	1.製圖教室、設計教室、電腦教室、投影機、投影布幕、向量式繪圖軟 體、輸出設備等。 2.各版本教科書、各種生活或室內、建築、空間設計實作成品，並提供 數位媒體、網路教材等教學資源。 3.教學相關的各式室內設計與製圖實作之實物、材料及設備等。		

表 10-2-3-11 國立斗六高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	包裝設計實作		
	英文名稱	Package Design of practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	溝通力、關懷力、學思力、執行力、創造力			
適用科別	廣告設計科			

	3			
	第二學年第一學期			
建議先修科目	有，科目：基礎製圖			
教學目標 (教學重點)	一、瞭解包裝設計的意義及其相關知識。 二、具備包裝設計的創作能力及實務製作能力。 三、具備工業與商業包裝製作能力。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)認識包裝	1.包裝的意義與機能 2.包裝的基本概念與理論 3.包裝設計的程序 4.包裝材料簡介 5.包裝形態與結構	3		
(二)認識商業包裝	1.商業包裝的意義與機能 2.商業包裝設計程序 3.市場調查	3		
(二)商業包裝設計一	包裝的視覺設計	18		
(二)商業包裝設計二	個包裝與集合包裝的處理與設計	12		
(二)認識工業包裝	1.工業包裝的意義與機能 2.工業包裝設計程序	3		
(三)認識瓦楞紙	瓦楞紙之結構與機能實作	3		
(三)工業包裝實作一	瓦楞紙之操作與創作	3		
(三)工業包裝實作二	外包裝的設計	9		
合 計		54		
學習評量 (評量方式)	學習單評量、小組報告、作品評量、操作評量			
教學資源	出版書籍、網路、市場商品			
教學注意事項	一、蒐集成功的包裝設計實例、資料、圖片、幻燈片，以利教學。 二、各項模擬製作的訓練，內容難易要適中，避免學生產生學習挫折感。 三、要求學生親自參與資料蒐集、市場調查等工作，以期產生良好的創意發展。			

表 10-2-3-12 國立斗六高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	行動裝置應用程式設計		
	英文名稱	Mobile Devices Application Programming		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	關懷力、學思力、執行力、創造力			
適用科別	資料處理科			
	4			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 了解行動裝置應用程式開發方式 2. 了解如何應用程式解決生活上的各種問題			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項		分配節數	備註
(一)基礎操作	1.環境介紹 2.元件介紹		4	
(二)程式概念	1.判斷流程 2.迴圈流程		14	
(三)多媒體元件	1.繪圖與動畫 2.時間元件 3.錄影機、照相機、音效 4.語音辨識、文字語音轉換器		14	
(四)資料庫元件	1.檔案管理 2.FusiontablesControl 3.微型資料庫 4.網路微型資料庫 5.FirebaseDB		20	
(五)實作練習	創意作品實作		20	

合 計		72
學習評量 (評量方式)	1、平時上課表現。2、作業。3、分組作品	
教學資源	一、教師自編與補充教材。二、多媒體影音與網路資源。	
教學注意事項	一、教材編選之要領 (一)參考坊間 App Inventor2 書籍依學生學習狀況調整編輯適合學生學習程度之度。 (二).教科書請依教學參考節數編成全冊，供二學期使用。 (三).教材內容避免抽象而難懂，文字力求平易近人，易於理解，第一次使用之專有名詞應附原文，附錄陳列專有名詞之中英文索引。 (四).應編輯教師手冊，內容包含學習目標、教材摘要與節數、參考資料、教學方法、教學活動舉例、習題解答、教學媒體使用說明等，以提供教學參考。 二、教具及有關教學設備 (一)教學活動應兼顧理論講授與實作，並安排學生進行雜誌選讀與參觀活動。 (二)教學宜將日常生活實例融於理論講授及學生的實作練習。 (三)教學應考量電腦科技的發展現況與未來趨勢，並配合現有教學資源、學生能力、興趣與需求做適切之安排。 (四)教學應導引學生認識電腦科技的整體概念。 (五)教學宜引導學生將學生所學的基本知能運用於其他學科之學習。 (六)教學宜使用適當教具及教學媒體，以提高學生之學習興趣與學習效果。 (七)各單元之教學節數可視實際教學情況酌予調整。 (八)教學應考慮學生的個別差異。 (九)電腦硬體設備應依相關規定設置。 (十)電腦教室應使用合法軟體。 (十一)電腦教室應裝置空調、除濕、穩壓等設備。 (十二)電腦教室宜有教學媒體設備，如投影機、投影板、錄放影機、網路或教學廣播系統等。 三、教學評量 (一)教學評量應以達成本學科總目標及單元目標為依據。 (二)形成性評量與總結性評量並重。 (三)評量方法宜包括紙筆測驗、實際操作及作業評量等。	

表 10-2-3-13 國立斗六高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	教保實務		
	英文名稱	Practice of Childhood Teaching and Nursing		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、溝通力、關懷力、學思力、執行力、創造力			
適用科別	幼兒保育科			
	6			
	第三學年			

建議先修科目	有，科目：教保概論		
教學目標 (教學重點)	一、明瞭教保實務的意義與範圍。 二、認識幼兒教保機構教保模式。 三、增進教保活動經驗。 四、培養教保人員的職業倫理。		
教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 緒論	1. 教保實務的意義 2. 教保實務的範圍	6	
(二) 教保實務計畫	1. 教保實務的準備 2. 教保實務的評鑑	8	
(三) 參觀	1. 參觀的意義與功能 2. 參觀的內容與注意事項	10	
(四)見習	1. 見習的意義與功能 2. 見習實務	12	
(五)實習	1. 教保實習的意義與功能 2. 獨立試教教案設計 3. 試教實務 4.集中實習教保機構實習	60	
(六)職業輔導	1. 教保相關職業介紹 2. 教保相關職業輔導	12	
合 計		108	
學習評量 (評量方式)	討論及課程參與 30%、參觀報告 20%、試教 20%、紙筆測驗 30%。		
教學資源	相關書籍、多媒體教材、實際參觀、網路數位資訊等。		
教學注意事項	一、教材編選： 1. 教材配合教保理論與實務經驗為主。 2. 教材取材以實際需要為優先。 3. 與其他各領域做統整性的設計與輔導。 二、教學方法 1. 兼顧認知、情意、技能的教學。 2. 著重實務參與及分組試教。 3.隨時增強學生職業道德觀念。		

表 10-2-3-14 國立斗六高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	3D 軟體實習
	英文名稱	3D software internship

師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	溝通力、學思力、執行力			
適用科別	廣告設計科			
	2			
	第二學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	利用網路軟體，讓學生體驗 3d 軟體之應用，網路軟體具有簡單易學的界面及操作，設計即製圖的創新執行模式，近年來已成為建築景觀、室內家具、產品文創等產業的主流設計工具。3d 軟體現已成為相關科系指定必修學科及設計公司徵聘專業人員的必備技能。軟體介面簡捷，使學生學習關鍵技巧，學生如對建築景觀、室內設計等特定專業建模、材質呈現可得其門而入。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)軟體介紹	1. 介面設定與基礎操作：工作環境、常用設置、模型檢視。	4		
(二) 2D 環境操作	2. 建模與修改指令：單位軸向與畫線畫圓畫弧、移動旋轉。	6		
(三) 平面造型製作	3. 單體模型範例練習：測量工具、輔助線、推拉、陣列。 4. 群組與元件：縮放、路徑跟隨、群組、元件與元件庫。	6		
(四) 材質應用	5. 材質應用：材質概念、應用、編修、匯入、貼圖調整。	4		
(五) 場景設定	6. 整體空間範例練習：添加點景、完善模型、標註文字。	6		

	7. 場景與陰影樣式：鏡頭調整、場景建立、陰影使用。		
(六) 軟體整合	8. CAD 匯入與圖層應用：建築室內模型建立、圖層的應用與管理。	4	
(七) 專案製作	9. 專案範例製作：空間專案整體模型實習製作。 10. 簡報與動畫輸出：完成專案模型並製作簡報、工程圖說。	10	
合 計		40	
學習評量 (評量方式)	學習單評量、小組報告、作品評量、操作評量		
教學資源	出版書籍、網路軟體、網路		
教學注意事項	一、選擇適當軟體才能提高教學效果，購買軟體時請考慮版權、售後服務及與其他軟體相容性。 二、請利用實例操作，加強操作正確的重要性及各種輸入設備之觀念。 三、請強調如何利用網路提高輔導與教學品質，加強雙向溝通管道，藉校園、校際、網際網路落實教育資源於每一位學生身上，讓學生之差距消失於無形。 四、觀念應詳加解說，以幫助學生建立正確及清楚之觀念。 五、編輯時多採用實例。		

表 10-2-3-15 國立斗六高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	國際貿易實務		
	英文名稱	International Trade Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、溝通力、學思力、創造力			
適用科別	應用英語科			
	2			
	第二學年第二學期			
建議先修科目	有，科目：商業概論			

教學目標 (教學重點)	1. 描述國際貿易的交易流程與「國貿條規」的內容。 2. 熟練各種貿易單據的填製與運用。 3. 具備進出口報關與押匯的實作能力。 4. 說出貨物運輸保險與輸出保險內容。 5. 熟悉國際貨運—海運、空運、複合運送、郵遞、快捷等運輸過程。 6. 分析貿易上可能的糾紛情形及索賠處理方式。 7. 培養擔任貿易基層人員進出口實務操作之能力。		
教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)緒論	1.國貿實務之現況與經貿主管 相關機構 2 國際貿易的主要形態 3.國際貿易的交易程序	5	
(二)國貿條規	1.貿易條件的意義 2.國貿條規 3.其他貿易條件	6	
(三)交易前準備合計	1.市場調查 2.尋求客戶 3.信用調查	2	
(四)國際貿易交易的基本條件	1.品質條件 2.數量條件 3.價格條件 4.包裝條件 5.保險條件 6.交貨條件 7.付款條件	10	
(五) 進出口價格的計算	1.出口價格的構成因素 2.出口價格的計算方法 3.出口價格計算實例 4.進口價格的構成因素 5.進口價格的計算方法與實例	5	
(六)報價與接受	1.報價的意義 2.報價的時效及種類 3.接受的意義 4.接受生效時期及撤回 5.報價與接受報價的實例	4	

(七) 貿易契約的簽訂	1.簽立貿易契約書的方式 2.簽立貿易契約書的基本原則 3.契約條款的性質 4.貿易契約的一般條款 5.貿易契約書實例	4	
合 計		36	
學習評量 (評量方式)	1. 觀察、作業評定、口試、筆試、測驗等。 2. 學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品等。		
教學資源	審定本教科書或教師自編教材		
教學注意事項	1.教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發學習動機，並結合學生日常生活有關的國內外時事做為教材。培養學生掌握國際趨勢及擴展國際化視野。 2.教師教學時，可配合業界實務及時事案例之分析，進行案例教學法，藉由案例作為教學媒介，結合教學主題，透過師生討論等互動的教學過程，培養學生省思、規劃及創新應變的能力。 3. 適時應用講述法、問答法、演示法、合作學習法、學生口頭報告、批判思考或問題解決等多元教學方法與學生互動。提升學習興趣，並培養發現與解決問題能力的的能力。 4.教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。		

表 10-2-3-16 國立斗六高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	計算機應用、		
	英文名稱	computer application		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、關懷力、學思力、執行力、創造力			
適用科別	資料處理科			
	2			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	有，科目：數位科技應用			
教學目標 (教學重點)	一、培養操作套裝軟體的基本知識及能力。 二、了解電子計算機在日常生活及工作上的應用，能熟練操作常用的應用軟體。。 三、學習簡報 App 的製作與開發。			

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)套裝軟體簡介	1.常見套裝軟體：Word、Excel、PowerPoint 的介紹 2.Smart Apps Creator 軟體的操作說明	6	
(二)簡報 App 開發	1.認識 Smart Apps Creator 2.開發環境說明 3.生成製作完成的作品	6	
(三)實例練習靜態	1.數位繪本 App 2.數位學習 App 3.影點導覽 App	8	
(四)實例練習動態	1.猜謎遊戲 App 2.益智互動 App	8	
(五)實例練習資料庫	1.科展教案 App 2.資料應用 App	8	
合 計		36	
學習評量 (評量方式)	1.平時上課表現，例如上課之參與態度 2.日常評量及定期綜合評量 3.作業成績。		
教學資源	一、教師自編與補充教材。 二、多媒體影音與網路資源。		
教學注意事項	教 學 注 意 事 項 一、教材編選之要領 (一)參考坊間計算機應用書籍依學生學習狀況調整編輯適合學生學習程度之度度。(二)教科書請依教學參考節數編成全冊，供一學期使用。(三)教材內容避免抽象而難懂，文字力求平易近人，易於理解，第一次使用之專有名詞應附原文，附錄陳列專有名詞之中英文索引。(四)應編輯教師手冊，內容包含學習目標、教材摘要與節數、參考資料、教學方法、教學活動舉例、習題解答、教學媒體使用說明等，以提供教學參考。 二、教具及有關教學設備 (一)教學活動應兼顧理論講授與實作，並安排學生進行雜誌選讀與參觀活動。(二)教學宜將日常生活實例融於理論講授及學生的實作練習。(三)教學應考量電腦科技的發展現況與未來趨勢，並配合現有教學資源、學生能力、興趣與需求做適切之安排。(四)教學應導引學生認識電腦科技的整體概念。(五)教學宜引導學生將學生所學的基本知能運用於其他學科之學習。(六)教學宜使用適當教具及教學媒體，以提高學生之學習興趣與學習效果。(七)各單元之教學節數可視實際教學情況酌予調整。(八)教學應考慮學生的個別差異。(九)電腦硬體設備應依相關規定設置。(十)電腦教室應使用合法軟體。(十一)電腦教室應裝置空調、除濕、穩壓等設備。(十二)電腦教室宜有教學媒體設備，如投影機、投影板、錄放影機、網		

	路或教學廣播系統等。 三、教學評量 (一)教學評量應以達成本學科總目標及單元目標為依據。 (二)形成性評量與總結性評量並重。 (三)評量方法宜包括紙筆測驗、實際操作及作業評量等。
--	---

表 10-2-3-17 國立斗六高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	財務報表分析		
	英文名稱	FINANCIAL REPORT		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	關懷力、學思力、創造力			
適用科別	國際貿易科			
	2			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	有，科目：會計學、會計學實習			
教學目標 (教學重點)	1. 講述財務報表分析基本概念。 2. 講述財務報表分析工具與技法。 3. 藉由企業財務報表之個案分析，培養學生運用各種財報分析方法，了解企業體質，以期協助與評判企業之經營管理之優劣。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
一、認識財務報表		1. 基本財務報表的格式和內容 2. 資產負債表 3. 損益表 4. 股東權益變動表和保留盈餘表 5. 現金流量表 6. 財務報表間的相互關係	4	
二、財務報表方法		1. 財務報表分析的意義 2. 財務報表分析的種類 3. 財務報表分析的步驟 4. 財務報表分析的工具	4	

三、短期償債能力分析	1. 短期償債能力分析的意義及重要性 2. 短期償債能力的指標 3. 短期償債能力分析的方法與應用實例	4	
四、資本結構及長期償債能力分析	1. 資本結構及長期償債能力分析的意義及其重要性 2. 資本結構及長期償債能力分析的方法與應用實例	4	
五、經營績效分析	1. 經營績效分析的意義及重要性 2. 損益表及其構成要素分析 3. 獲利力指標 4. 經營績效分析方法與應用實例	4	
六、投資報酬率分析	1. 投資報酬率分析的意義及重要性 2. 投資報酬率分析的方法與應用實例	4	
七、資產運用效率分析	1. 資產運用效率分析的意義及重要性 2. 資產運用效率分析的方法與應用實例	4	
八、財務報表分析實例	1. 財務報表分析實例:以國內公開發行公司為例	4	
合 計		32	
學習評量 (評量方式)	上課表現 40%、期中報告 60%。		
教學資源	電腦教室之軟、硬體設備。		
教學注意事項	一、共計 1 學分，學生已取得會計丙級證照者較佳。。 二、實務範例介紹，以增進學生的學習效果。		

表 10-2-3-18 國立斗六高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	試算表實務
	英文名稱	Data Analysis of Excel
師資來源	內聘	
科目屬性	選修	
	實習科目	
	科目來源	學校自行規劃

學生圖像	關懷力、學思力、創造力			
適用科別	資料處理科			
	2			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、了解試算表基本功能操作。 二、了解試算表統計函式應用。 三、了解數據資料分析之意義及功能。 四、了解操作試算表軟體以獲取決策資訊。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一) 試算表軟體基本功能介紹及操作	(四) 操作試算表軟體來獲取決策資訊	8		
(二) 試算表統計函式介紹及操作	1、大數據資料整理 2、用圖表呈現數據 3、產品銷售分析 4、零用金帳簿 5、報價系統	12		
(三) 了解如何執行數據資料分析及應用	1、員工考績表 2、投資理財試算 3、巨集的使用	8		
(四) 操作試算表軟體來獲取決策資訊	1、VBA 程式設計入門 2、大數據資料視覺化-Power BI	8		
合 計		36		
學習評量 (評量方式)	1、平時上課表。2、作業。3、專題作品			
教學資源	一、教師自編與補充教材。 二、多媒體影音與網路資源。			
教學注意事項	一、教材編選之要領 (一)參考坊間試算表書籍依學生學習狀況調整編輯適合學生學習程度之度。 (二).教科書請依教學參考節數編成全冊，供一學期使用。 (三).教材內容避免抽象而難懂，文字力求平易近人，易於理解，第一次使用之專有名詞應附原文，附錄陳列專有名詞之中英文索引。 (四).應編輯教師手冊，內容包含學習目標、教材摘要與節數、參考資料、教學方法、教學活動舉例、習題解答、教學媒體使用說明等，以提供教學參考。 二、教具及有關教學設備 (一)教學活動應兼顧理論講授與實作，並安排學生進行雜誌選讀與參觀活動。 (二)教學宜將日常生活實			

	例融於理論講授及學生的實作練習。(三)教學應考量電腦科技的發展現況與未來趨勢，並配合現有教學資源、學生能力、興趣與需求做適切之安排。(四)教學應導引學生認識電腦科技的整體概念。(五)教學宜引導學生將學生所學的基本知能運用於其他學科之學習。(六)教學宜使用適當教具及教學媒體，以提高學生之學習興趣與學習效果。(七)各單元之教學節數可視實際教學情況酌予調整。(八)教學應考慮學生的個別差異。(九)電腦硬體設備應依相關規定設置。(十)電腦教室應使用合法軟體。(十一)電腦教室應裝置空調、除濕、穩壓等設備。(十二)電腦教室宜有教學媒體設備，如投影機、投影板、錄放影機、網路或教學廣播系統等。 三、教學評量 (一)教學評量應以達成本學科總目標及單元目標為依據。(二)形成性評量與總結性評量並重。(三)評量方法宜包括紙筆測驗、實際操作及作業評量等。
--	---

表 10-2-3-19 國立斗六高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	幼兒舞台展演實務		
	英文名稱	Practice in Stage and Performance for Children		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	溝通力、執行力、創造力			
適用科別	幼兒保育科			
	4			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.能瞭解動態展演之活動執行。 2.能綜合運用布景設計、氣球造型、服飾造型能力於舞台設計與規劃。 3.能藉由肢體律動與音樂節奏呈現故事與戲劇展演。 4.能展現幼兒活動設計能力，與幼兒現場互動並帶領遊戲進行。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
一、活動主視覺設計實務	主題視覺化設計、主要角色設計	6		
二、舞台設計實務	背景圖設計、升降布幕使用、舞台展板與布景架使用	8		

三、氣球造型實務	氣球柱、動物造型氣球、舞台前景造型氣球、氣球拱門設計	12	
四、服飾造型實務	造型服飾打版、機縫實作、髮飾設計、造型頭套設計、道具設計	20	
五、造型頭飾製作	幼兒頭飾製作	8	
六、活動文宣設計實務	主題牆設計、海報設計、邀請卡設計、指標設計、迎賓立牌設計	8	
七、場地佈置實務	幼兒及來賓座椅安排、會場布置	6	
八、表演實務	主持人採排、流程採排、表演節目排練	4	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	工作態度 40%、造型能力 30%、工作札記與心得報告 30%		
教學資源	戲劇表演影片、業師協同教師、歷屆活動成果		
教學注意事項	1.每週工作札記與心得按時繳交，由指導老師批閱評分。 2.無論表演人員或工作人員之工作態度皆列為重點評分項目，以期培養學生認真負責的工作態度。 3.造型能力包涵服飾造型、布景造型及氣球造型等綜合造型，設計圖及成品皆列為評分範圍，請學生拍照黏貼於札記上。		

表 10-2-3-20 國立斗六高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	行銷應用		
	英文名稱	Marketing Application		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	溝通力、關懷力、學思力			
適用科別	國際貿易科	資料處理科	應用英語科	廣告設計科
	2	2	2	2
	第二學年第一學期	第二學年第一學期	第二學年第一學期	第二學年第一學期
	幼兒保育科			

	2			
	第二學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.自我探索，認識自己，上台自我介紹，訓練口才，行銷自己。進而行銷商品。 2. 利用圖書館三樓視聽中心優良齊全設備訓練學生的膽量及口語表達能力。 3.尊重生命，愛護大自然，認識科技。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)行銷自己	1.觀賞:衣服的穿搭的短片並分組討論。 2.觀賞:面試應對的短片並分組討論。 3.分組討論:想扮演角色的合宜穿搭。 4.撰寫上台自我介紹及故事的文稿 5.每位以 5 分鐘-10 分鐘上台行銷自己。	14		
(二)行銷我的家鄉(產品)	1.2 人一組介紹我的家鄉，農產品、傳統文化、美食、自然景觀、家中的產業..(準備階段 4 節). 2.上台行銷家鄉的特色	12		
(三)短片欣賞	1.曲全力-美力台灣 2.音樂人-吳金黛 3.區塊鏈	6		
合 計		32		
學習評量 (評量方式)	上台報告，每位同都是評分人員，加總平均占 50%，老師評分占 50%			
教學資源	圖書館三樓視聽中心，筆電，you tube 短片			
教學注意事項	you tube 短片欣賞，老師示範，學生上台演練			

表 10-2-3-21 國立斗六高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	日語聽講練習
	英文名稱	Japanese Listening and Speaking Practice

師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	溝通力、關懷力、學思力、執行力、創造力			
適用科別	應用英語科			
	2			
	第二學年第二學期			
建議先修科目	有，科目：基礎日文			
教學目標 (教學重點)	1. 能擴展生活日語基本單語能力。 2. 能運用基本句型及文法規則於對話中。 3. 提高學生學習日語的興趣			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項		分配節數	備註
(一)語彙	1. 在已學會的語彙之上，增加漢字 100 字及基本語彙 400 字之語彙 2. 能掌握日語音讀訓練之差異		10	
(二)基本語句	日語生活常用語句		8	
(三)文型與習作	1. 基礎日語句型及主要動詞變化規則 2. 課文相關之文型模仿造句		4	
(四)不同生活主題之基本會話	學校、休閒活動、交友、職業、健康、祝賀、辦公室事務、觀光、接待、節慶、興趣嗜好等		14	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 紙筆測驗：常用單詞及語句 2. 實作：朗讀及課堂口語練習			
教學資源	由坊間出版品中挑選適合本科目之書籍做為教科書			
教學注意事項	1.教材編選宜選擇貼近生活情境之題材，份量適中，語句能符合日本本地現行用法，避免內容陳舊不符合現況。 2. 入門課程尤重引發興趣，教材編選的難易應適合學生程度。 3. 句型說明可提示學生日文與中英文之基本差異，使其能運用既有			

	之語言能力，轉化用於學習新語言。 4.教師在教授語文知識技能時，宜補充相關之日本文化知識，以提升其對異國文化之理解與尊重。
--	---

表 10-2-3-22 國立斗六高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	投資理財入門			
	英文名稱	Introduction to investment and financial management			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	溝通力、學思力、創造力				
適用科別	國際貿易科	資料處理科	應用英語科	幼兒保育科	
	2	2	2	2	
	第二學年第一學期	第二學年第一學期	第二學年第一學期	第二學年第一學期	
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、學生能建立投資理財的思維並建立正確的理財觀念。 二、學生能認識財富管理 三、學生能瞭解並具備投資理財的基本知識。 四、學生能認識投資商品及其應用。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
一、人生規劃		1.人生階段計畫 2.檢視個人(家庭)財務現況 3.投資理財標的篩選及架構 4.投資組合績效評估及調整		2	
二、正確的理財觀念		1.投資風險與報酬 2.報酬與風險的計算 3.資產配置的重要		2	
三、財富管理		1.什麼是財富管理 2.認識理財專員及其行銷手法 3.如何保障自己的權益		2	

四、銀行存款	1.銀行的種類 2.存款的種類及應用	2	
五、債券	1. 債券的種類及發行 2. 債券的稅負 3. 投資債券的優點和風險	4	
六、共同基金	1. 共同基金簡介 2. 投資共同基金的基本認識	4	
七、證券投資	1. 證券投資簡介 2. 臺灣 50 指數之介紹 3. 技術分析及風險研判 4. 股票投資術語與主要指數	4	
八、不動產投資	1. 不動產投資簡介 2. 不動產的投資程式 3. 資訊的搜集 4. 投資策略的訂定與評估 5. 簽約注意事項	4	
九、保險規劃與稅法須知	1. 保險商品的規劃 2. 節稅的應用	4	
十、「現金流」桌遊	1.「現金流」桌遊簡介 2.「現金流」桌遊實務操作及競賽	8	
合 計		36	
學習評量 (評量方式)	分組報告、競賽		
教學資源	參考楊宗明、羅慧民編著之理財規劃與投資、自編教材、「現金流」桌遊教材		
教學注意事項	(一)教材編選 1.教材應參照最新證券投資相關法規規定及參考國內外金融市場最新資訊及文獻，以符應實務趨勢及新頒規定。 2.教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。 3.教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。 4.教材內容及編排，應參照教材大綱之內涵，並符合課程目標。 5.教材之選擇需具實用性與時代性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷、適應變遷及自我發展之能力。 (二)教學方法 1.本科目為實習科目，是否分組上課得依主管機關規定。 2.教學應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出若干有關問題，然後採取解決問題的步驟。 3.培育學生適應變遷、規劃執行、創新進取及自我發展之核心素養。 4.兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 5.教學須重視道德實踐及培養學生正確的職業道德觀念。 6.教學時應充分利用社會及網路資源，安排參訪相關產業機構，使理論與實務相結合，提高學習興趣和效果。 7.分組(商管群學生應平均分於各組)討論		

	並以組為單位規劃投資組合。8.藉由「現金流」桌遊的實務操作來加強理論與實務的結合並能透過小組競賽成果發表來加強學習效果。
--	--

表 10-2-3-23 國立斗六高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數位媒體設計		
	英文名稱	Digital Media Design		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	溝通力、執行力、創造力			
適用科別	幼兒保育科			
	2			
	第一學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.瞭解數位時代影像、聲音、文字等多媒體表現形式與手法。 2.能使用向量電腦繪圖軟體與影像編修軟體進行插圖繪製與文宣設計。 3.能運用聲音與影像剪輯軟體進行影音媒材編輯與創作。 4.認識微電影與動畫製作原理，並進行分組拍攝練習與創作發想。 5.能運用多媒體設計於說故事與戲劇展演。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
一、向量電腦繪圖－Illustrator 基礎操作	向量原理、Illustrator 操作介面介紹、基礎工具操作、文件尺寸設定、色彩設定、幾何形繪製與填色	2		
二、向量電腦繪圖－Illustrator 繪製圖形	Illustrator 路徑管理工具、幾何造形昆蟲繪製、鋼筆工具植物繪製、漸層色填色	2		
三、向量電腦繪圖－Illustrator 卡片設計	卡片尺寸設定、節慶卡片繪製、網格填色、文字工具、圖文編排與印刷輸出	2	繳交個人作業－繪圖卡片 1 張	

四、數位影像合成－Photoshop 照片去背	圖像原理、快速去背、魔術棒去背、鋼筆工具去背	2	
五、數位影像合成－Photoshop 照片修圖	色相調整、曲線與對比、飽和度調整、黑白影像、特效圖層	2	
六、數位影像合成－Photoshop 海報設計	海報編排、文字工具、影像合成、色調調整、海報輸出	2	繳交個人作業－海報 1 張
七、聲音剪輯－AudioMix 基礎混音與錄音	AudioMix 基礎音樂混音操作、麥克風錄音操作、音效搭配與使用	2	
八、聲音剪輯－AudioMix 有聲故事創作	有聲故事分組創作：錄音、配樂與音效操作、聲音特效、聲音光碟燒錄	2	繳交個人有聲故事
九、聲音剪輯－電影預告片聲音設計	電影預告片分組創作：錄音、配樂與音效操作、聲音特效、聲音光碟燒錄	2	繳交小組電影預告片配樂
十、影片剪輯－威力導演基礎剪輯	威力導演素材匯入、剪輯工具、聲音搭配、轉場特效、文字工具、影片輸出與燒錄	2	
十一、影片剪輯－微電影拍攝運鏡與分鏡	電影鏡頭語言的使用、分鏡實務、分組課後拍攝	2	分組活動 繳交小組分鏡表 1 份
十二、影片剪輯－微電影剪輯與後製	微電影剪輯、字幕工具、轉場特效、動態演職員表設計、影片輸出與燒錄	2	分組活動
十三、動畫原理與偶製作	動畫原理與類型介紹、偶動畫角色設計與模型製作	2	分組活動
十四、停格動畫 Stop－motion 拍攝練習	停格動畫 Stop－motion 拍攝硬體設備與軟體介紹	2	分組活動
十五、停格動畫 Stop－motion 拍攝練習	停格動畫 Stop－motion 背景與燈光設計、分組拍攝練習	2	分組活動
十六、停格動畫 Stop－motion 剪輯後製	停格動畫 Stop－motion 剪輯後製、配樂與音效、影片輸出	2	分組活動
十七、影音媒體展示規劃	期末成果展策展規劃、文宣設計、期末作業光碟燒錄	2	
十八、影音媒體展示實務	期末成果展出與檢討、學期心得寫作	2	
合 計		36	

學習評量 (評量方式)	個人作品 30%、小組作品 30%、上課態度 20%、期末展心得與工作表現 20%
教學資源	1.教師自編教材 2.國家電影中心－認識電影網站 3.網路資源分享
教學注意事項	1.本課程使用電腦教室，請遵守實習教室使用規範，禁止攜帶食物及飲品進入教室。 2.課堂需自備隨身碟、耳機麥克風、光碟片，請同學於課前自行準備。 3.作業請準時繳交，逾時每隔一週一律扣 10 分計算。 4.分組作業請以 4-5 人一組，於開學第一週分組完畢並繳交分組名單。 5.本課程使用軟體請同學自行下載試用版，並尊重版權；作業中使用之音樂配樂，需明確標示版權來源。

表 10-2-3-24 國立斗六高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	生活科技應用		
	英文名稱	Living Technology Apply		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、溝通力、關懷力、學思力、創造力			
適用科別	資料處理科			
	2			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、理解科技及評估其對個人、社會、環境及人類文化的影響。 二、理解科技、科學與社會三者的互動關係。 三、發展善用科技知能解決問題及進一步研習科技與工程的能力。 四、培養正確的科技觀念和態度，並啟發對科技研究的興趣。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一) 科技的本質	一、科技的意涵 二、科技的演進 三、科技的內涵 四、科技的系統	3		

(二) 科技社會與環境	一、資源的運用 二、科技對社會的影響 三、科技對環境的影響	3	
(三) 科技與科學	一、科技與科學 二、科技與工程	2	
(四) 科技世界	一、科技的範疇 二、傳播科技概述 三、營建科技概述 四、製造科技概述 五、運輸科技概述 六、能源與動力概述 七、生物科技概述	8	
(五) 創意設計與製作	一、設計之意涵、方法與程序 二、發明與創新 三、設計規劃與實作	20	
合 計		36	
學習評量 (評量方式)	1、平時上課表。2、作業。3、專題作品		
教學資源	一、教師自編與補充教材。 二、多媒體影音與網路資源。		
教學注意事項	一、教材編選之要領 (一)參考坊間生活科技應用書籍依學生學習狀況調整編輯適合學生學習程度之度。 (二).教科書請依教學參考節數編成全冊，供一學期使用。 (三).教材內容避免抽象而難懂，文字力求平易近人，易於理解，第一次使用之專有名詞應附原文，附錄陳列專有名詞之中英文索引。 (四).應編輯教師手冊，內容包含學習目標、教材摘要與節數、參考資料、教學方法、教學活動舉例、習題解答、教學媒體使用說明等，以提供教學參考。 二、教具及有關教學設備 (一)教學活動應兼顧理論講授與實作，並安排學生進行雜誌選讀與參觀活動。 (二)教學宜將日常生活實例融於理論講授及學生的實作練習。 (三)教學應考量電腦科技的發展現況與未來趨勢，並配合現有教學資源、學生能力、興趣與需求做適切之安排。 (四)教學應導引學生認識電腦科技的整體概念。 (五)教學宜引導學生將學生所學的基本知能運用於其他學科之學習。 (六)教學宜使用適當教具及教學媒體，以提高學生之學習興趣與學習效果。 (七)各單元之教學節數可視實際教學情況酌予調整。 (八)教學應考慮學生的個別差異。 (九)電腦硬體設備應依相關規定設置。 (十)電腦教室應使用合法軟體。 (十一)電腦教室應裝置空調、除濕、穩壓等設備。 (十二)電腦教室宜有教學媒體設備，如投影機、投影板、錄放影機、網路或教學廣播系統等。 三、教學評量 (一)教學評量應以達成本學科總目標及單元目標為依據。 (二)形成性評量與總結性評量並重。 (三)評量方法宜包括紙筆測驗、實際操作及作業評量等。		

表 10-2-3-25 國立斗六高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	英文商業簡報實作		
	英文名稱	English Business Presentation		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目		
學生圖像	關懷力、學思力、執行力、創造力			
適用科別	應用英語科			
	2			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 能熟悉商業簡報特色，依照不同簡報對象，設計簡報內容。 2. 能使用進階簡報設計技巧，合理運用圖表。 3. 能精熟演練重要類型之商業簡報。 4. 能於簡報製作與發表過程中，學習團隊合作。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一) 商業簡報基本概念	1.簡報的溝通觀念及製作模式 2.商業簡報與一般簡報的差異	2		
(二) 商業簡報規畫	1. 目的分析：掌握簡報任務的目的 2. 訊息分析：保留關鍵訊息/汰除次要訊息 3. 情境分析：簡報對象、時間限制、場地條件等	4		
(三)商業簡報架構應用	金字塔型精要呈現原則： 1. 簡報主旨(概要及主摘要) 2. 主訊息呈現 3. 支持訊息呈現 4. 結論(重點總結)	4		

(四) 圖像呈現技巧	圖像呈現的直覺性原則 1. 易辨識性 2. 情境適切性 3. 邏輯關係合理性 4. 訊息充分度	4	
(五) 圖表呈現技巧	1. 各種圖表的運用：一般表格、流程圖、分佈圖、線條圖、柱狀圖、圓餅圖、圖示結合數字 2. 圖文並用技巧 3. 訊息聚焦：突顯關鍵訊息 4. 版面配置(layout)：形狀、尺寸、顏色、排列之合理運用	8	
(六) 商業化簡報實作	1. 行銷「人」：自我推薦、介紹人力團隊等 2. 行銷商品：生活用品等 3. 行銷服務：導覽服務、家居服務等 4. 行銷地點：地方景點介紹	14	
合 計		36	
學習評量 (評量方式)	1. 簡報檔案實作成果 2. 口語簡報實作成果		
教學資源	1. 參考市面相關用書，自編教材 2. 網路上可合法免費取得之線上教學影片		
教學注意事項	1. 教師教學時，除了以講述法等解說基本概念及原理，演練時宜將學生適當分組，採啟發式、合作或練習教學法等方式彈性運用，以模擬真實情境，並培養學生實務及團隊合作能力。 2. 教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出若干有關問題，然後引導解決問題的步驟。		

表 11-2-3-26 國立斗六高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	英語圖文實作
	英文名稱	Practice in Creating Images and Texts in English
師資來源	內聘	
科目屬性	選修	
	實習科目	
	科目來源	學校自行規劃
學生圖像	關懷力、學思力、執行力、創造力	

適用科別	應用英語科			
	2			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 應用英文文書編排及基礎美編技能，製作職場及生活常見文件，達成實務所需之書面溝通目的。 2. 熟悉圖像軟體基本操作，製作簡易之英文圖文作品。 3. 熟悉影片編輯軟體基本操作及變化技巧，製作影音作品。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)文書編輯及視覺溝通之觀念	1. 文書視覺溝通原理。 2. 中英字體字型顏色搭配原理。 3. 文字訊息強化及弱化原則及技巧	4		
(二)文書編輯實作	1. 課堂作業圖文編排實作 2. 社團傳單實作 3. 圖表型文件實作 4. 小組新聞稿實作	8		
(三)影像檔案編輯設計	1. 影像拍攝基本概念 2. 影像檔基礎處理技巧 3. 圖文合併編排技巧	6		
(四)影片拍攝	1. 鏡頭語言及運鏡基礎概念 2. 劇情結構及劇本撰寫 3. 分鏡設計 4. 影片剪輯	10		
(五)影片剪輯	1. 影片片段裁剪及合併 2. 字幕嵌入(字型、顏色選擇) 3. 背景音樂嵌入 4. 特效及動畫運用	8		
合 計		36		
學習評量 (評量方式)	1. 分組討論 2.專案實作			
教學資源	1. 坊間適用之軟體操作教科書 2. 網路上可取得之實務作品 3. 網路上合法之免費共享影音資源。			

教學注意事項	1. 文書編排設計應著重於視覺傳達及文字溝通，避免過度偏重軟體操作。 2. 本課程宜定位為輔助角色，配合其他英語文相關實習科目結合，以合理可行之實作任務為主軸，提供輔助技巧及觀念，避免讓本課程流於軟體操作練習。
--------	---

表 10-2-3-27 國立斗六高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	文書處理進階		
	英文名稱	Advanced Document Processing		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	關懷力、學思力、創造力			
適用科別	資料處理科			
	2			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、複習文書處理的基本概念 二、了解文書處理的進階應用範圍 三、能操作文書處理軟體進階功能 四、能運用文書處理軟體完成各類文件與報告			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一) 美化文字外觀及段落格式設定	1.文字格式套用 2.亞洲方式配置 3.段落調整 4.定位點	6		
(二) 表格與圖表應用	1.合併與對齊表格 2.表格框線及網底 3.浮水印背景的設定 4.美工圖案的應用 5.外部圖片的應用	6		

(三) 文字藝術師與快取圖案	1.插入文字藝術師 2.SmartArt 工具的使用 3.圖表版面配置	6	
(四) 長文件製作與合併列印	1.大綱模式的使用 2.目錄的建置與編輯 3.文章校閱與保護	6	
(五)方程式建立與應用	1.認識方程式工具 2.建立方程式	6	
(六)雲端存取與分享	1.雲端文書處理軟體 2.分享或共同編輯網路上的文件 3.資料夾的建立及權限的設定	6	
合 計		36	
學習評量 (評量方式)	1、平時上課表。2、作業。3、專題作品		
教學資源	一、教師自編與補充教材。 二、多媒體影音與網路資源。		
教學注意事項	教 學 注 意 事 項 一、教材編選之要領 (一)參考坊間文書處理書籍依學生學習狀況調整編輯適合學生學習程度之度。 (二).教科書請依教學參考節數編成全冊，供一學期使用。 (三).教材內容避免抽象而難懂，文字力求平易近人，易於理解，第一次使用之專有名詞應附原文，附錄陳列專有名詞之中英文索引。 (四).應編輯教師手冊，內容包含學習目標、教材摘要與節數、參考資料、教學方法、教學活動舉例、習題解答、教學媒體使用說明等，以提供教學參考。 二、教具及有關教學設備 (一)教學活動應兼顧理論講授與實作，並安排學生進行雜誌選讀與參觀活動。 (二)教學宜將日常生活實例融於理論講授及學生的實作練習。 (三)教學應考量電腦科技的發展現況與未來趨勢，並配合現有教學資源、學生能力、興趣與需求做適切之安排。 (四)教學應導引學生認識電腦科技的整體概念。 (五)教學宜引導學生將學生所學的基本知能運用於其他學科之學習。 (六)教學宜使用適當教具及教學媒體，以提高學生之學習興趣與學習效果。 (七)各單元之教學節數可視實際教學情況酌予調整。 (八)教學應考慮學生的個別差異。 (九)電腦硬體設備應依相關規定設置。 (十)電腦教室應使用合法軟體。 (十一)電腦教室應裝置空調、除濕、穩壓等設備。 (十二)電腦教室宜有教學媒體設備，如投影機、投影板、錄放影機、網路或教學廣播系統等。 三、教學評量 (一)教學評量應以達成本學科總目標及單元目標為依據。 (二)形成性評量與總結性評量並重。 (三)評量方法宜包括紙筆測驗、實際操作及作業評量等。		

表 10-2-3-28 國立斗六高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商用軟體應用
------	------	--------

	英文名稱	Commercial Software Apply		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、關懷力、學思力、創造力			
適用科別	國際貿易科	資料處理科		
	2	2		
	第二學年第一學期	第二學年第一學期		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、熟悉 Office 軟體操作及整合與應用 二、提昇學生 Office 軟體資料編排處理之能力 三、了解實務上軟體之應用 四、協助學生取得 BAP 商務應用能力國際認證			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)、軟體介紹及認證說明		1.Office 軟體簡介 2.BAP 商務專業應用能力國際認證操作	4	
(二)、BAP 文書處理認證		1、圖文編輯 2、表格設計 3、合併列印	10	
(三) BAP 電子試算表認證		1、資料編修與格式設定 2、基本統計圖表設計 3、基本試算表函數應用	12	
(四) BAP 簡報認證		1、插入與編輯投影片 2、資料美化與分析 3、分享共用與列印文件	10	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1、平時上課表。2、作業。3、測驗成績			
教學資源	一、教師自編與補充教材。 二、多媒體影音與網路資源。			

教學注意事項	教學注意事項 一、教材編選之要領 (一)參考坊間辦公室應用軟體書籍依學生學習狀況調整編輯適合學生學習程度之度。 (二)教科書請依教學參考節數編成全冊，供一學期使用。 (三)教材內容避免抽象而難懂，文字力求平易近人，易於理解，第一次使用之專有名詞應附原文，附錄陳列專有名詞之中英文索引。 (四)應編輯教師手冊，內容包含學習目標、教材摘要與節數、參考資料、教學方法、教學活動舉例、習題解答、教學媒體使用說明等，以提供教學參考。 二、教具及有關教學設備 (一)教學活動應兼顧理論講授與實作，並安排學生進行雜誌選讀與參觀活動。 (二)教學宜將日常生活實例融於理論講授及學生的實作練習。 (三)教學應考量電腦科技的發展現況與未來趨勢，並配合現有教學資源、學生能力、興趣與需求做適切之安排。 (四)教學應導引學生認識電腦科技的整體概念。 (五)教學宜引導學生將學生所學的基本知能運用於其他學科之學習。 (六)教學宜使用適當教具及教學媒體，以提高學生之學習興趣與學習效果。 (七)各單元之教學節數可視實際教學情況酌予調整。 (八)教學應考慮學生的個別差異。 (九)電腦硬體設備應依相關規定設置。 (十)電腦教室應使用合法軟體。 (十一)電腦教室應裝置空調、除濕、穩壓等設備。 (十二)電腦教室宜有教學媒體設備，如投影機、投影板、錄放影機、網路或教學廣播系統等。 三、教學評量 (一)教學評量應以達成本學科總目標及單元目標為依據。 (二)形成性評量與總結性評量並重。 (三)評量方法宜包括紙筆測驗、實際操作及作業評量等。
--------	---

表 10-2-3-29 國立斗六高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業英文溝通		
	英文名稱	Business English Communication Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	溝通力、關懷力、學思力、執行力、創造力			
適用科別	應用英語科			
	3			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 透過雜誌刊物，了解常見商業溝通情境。 2. 能以正確的詞語及格式，書寫常見的商業書信。 3. 能以適切的英文語句，完成常見商業情境中的口語溝通。 4. 能掌握新聞英文的結構及語言特色，理解其內容主旨。			

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)提升書信溝通清晰度	1.清楚易懂的詞彙片語 2.自然生活化的語體 3.金字塔型結構表達主旨及內容	6	
(二)負面意涵書信的撰寫與回應	1.理解來信負面意見的真正意圖 2.適切回應負面意涵來信 3.誠懇且不帶情緒化的回應 4.婉拒的技巧 5.催促及要求的技巧	10	
(三)提升正面書信溝通成效	1. 避免浮誇用詞及制式用語 2. 人稱的選擇 3. 更有力的開頭及結尾	12	
(四)就業相關口語溝通	1. 避免浮誇用詞及制式用語 2. 人稱的選擇 3. 更有力的開頭及結尾 1. 專業化的自我介紹 2. 面試演練	10	
(五)職場口語溝通	1. 職場英文聽力練習 2. 電話溝通練習 3. 簡易會議英文 4. 社交禮儀禁忌	8	
(六)新聞英文閱讀摘要	1. 新聞文體概觀 2. 新聞聽讀摘要原則:標題、導言及5W1H 3. 新聞英文時態特色及特殊詞彙	8	
合 計		54	
學習評量 (評量方式)	1. 分組討論 2. 口語及書面練習作品 3. 紙筆測驗		
教學資源	坊間適用之書籍，輔以教師自編教材或網路可用之免費合法資源		
教學注意事項	1. 需準備適當且充足的範例，引導學生進行口語及書寫溝通。 2. 考量學生英文程度，可適度簡化任務難度。 3. 在適當時候，結合口語溝通與書面溝通，提高學習成效。		

表 10-2-3-30 國立斗六高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	運算思維設計實務		
	英文名稱	Computational Thinking Programming		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、溝通力、關懷力、學思力、創造力			
適用科別	資料處理科			
	2			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	有，科目：程式言語與設計			
教學目標 (教學重點)	一、培養學生系統化的運算思維能力 二、培養學生程式設計能力 三、培養學生創意思考與自動化問題解決能力			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 了解運算思維基礎概念		1、運算思維概念介紹	4	
(二) 能利用運算思維解決思考、解決問題		1、運算思維挑戰賽高級組題目練習 2、運算思維挑戰測驗	12	
(三) 能創新設計，思考問題		1、機器人程式實作 2、機器人程式挑戰賽實作 3、動畫遊戲實作	20	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1、平時上課表。2、作業。3、專題作品			
教學資源	一、教師自編與補充教材。 二、多媒體影音與網路資源。			
教學注意事項	一、教材編選之要領 (一)參考坊間運算思維設計書籍依學生學習狀況調整編輯適合學生學習程度之度。 (二).教科書請依教學參考節數編成全冊，供一學期使用。 (三).教材內容避免抽象而難懂，文字力求平易近人，易於理解，第一次使用之專有名詞應附原文，附錄陳列專有名詞之中英文索引。 (四).應編輯教師手冊，內容包			

	含學習目標、教材摘要與節數、參考資料、教學方法、教學活動舉例、習題解答、教學媒體使用說明等，以提供教學參考。二、教具及有關教學設備 (一)教學活動應兼顧理論講授與實作，並安排學生進行雜誌選讀與參觀活動。(二)教學宜將日常生活實例融於理論講授及學生的實作練習。(三)教學應考量電腦科技的發展現況與未來趨勢，並配合現有教學資源、學生能力、興趣與需求做適切之安排。(四)教學應導引學生認識電腦科技的整體概念。(五)教學宜引導學生將學生所學的基本知能運用於其他學科之學習。(六)教學宜使用適當教具及教學媒體，以提高學生之學習興趣與學習效果。(七)各單元之教學節數可視實際教學情況酌予調整。(八)教學應考慮學生的個別差異。(九)電腦硬體設備應依相關規定設置。(十)電腦教室應使用合法軟體。(十一)電腦教室應裝置空調、除濕、穩壓等設備。(十二)電腦教室宜有教學媒體設備，如投影機、投影板、錄放影機、網路或教學廣播系統等。 三、教學評量 (一)教學評量應以達成本學科總目標及單元目標為依據。(二)形成性評量與總結性評量並重。(三)評量方法宜包括紙筆測驗、實際操作及作業評量等。
--	---

表 10-2-3-31 國立斗六高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	國際禮儀		
	英文名稱	Practice of International Etiquette		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、溝通力、關懷力、執行力			
適用科別	國際貿易科	資料處理科	應用英語科	幼兒保育科
	2	2	2	2
	第二學年第一學期	第二學年第一學期	第二學年第一學期	第二學年第一學期
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、了解國際禮儀基本概念。 二、了解本國及他國之禮俗，以適應與他國人民之交流。 三、建立良好禮儀觀念，以培養正確的服務態度。 四、具備國際禮儀專業能力，以符合就業職場需求。			
教學內容				

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
一、課程簡介及國際禮儀概論	國際禮儀的認識	2	
二、生活禮儀觀察	日常生活行走禮儀、打招呼禮儀等等	4	
三、禮儀概論	(一)、衣的禮儀。 (二)、服務禮儀。 (三)、西餐禮儀。 (四)、席次桌次的禮儀。 (五)、觀光禮儀。	8	
四、各國文化禮俗介紹	介紹各國文化禮俗的差異	4	
五、禮儀實務演練	實作課程	4	
合 計		22	
學習評量 (評量方式)	課堂參與度、實作成果、心得報告。		
教學資源	一、教師自編與補充教材。 二、多媒體影音與網路資源。		
教學注意事項	一、教學編選教材以理念與實務並重，並以實例或實作進行教學。 二、教學方法 (一)本科目著作教學示範與實作課程。(二)透過講述、實作與成果發表。 三、教學相關配合事項 本課程需由學生自行準備個單元禮儀教學用品，並需配合課程搭配配合宜服妝與成果發表，請學生選課前務必衡量及確認能全程參與。		

表 10-2-3-32 國立斗六高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	物聯網互動科技		
	英文名稱	Internet of Things Interactive Technology		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	關懷力、學思力、執行力、創造力			
適用科別	資料處理科	廣告設計科		
	2	2		
	第二學年第一學期	第二學年第一學期		

建議先修科目	無		
教學目標 (教學重點)	一、了解物聯網的基本概念。 二、了解 Arduino 控制板，建置 IoT 的軟體環境。 三、編寫物聯網程式，了解藍芽模組資料的收、發。 四、了解物聯網科技於生活應用的結合。		
教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 物聯網基本概念的介紹	1、物聯網原理 2、物聯網運用範例 3、FWIDE 套件介紹	4	
(二) Arduino 模組介紹，IoT 環境建置。	1、Arduino Uno 開發板介紹 2、各種感測器原理、應用 3、開發環境軟體操作	10	
(三) 物聯網開發環境操作及程式編寫	1、LED 模組 2、聲控模組 3、語音模組 4、紅外線感測模組 5、RFID 模組	12	
(四) 了解物聯網科技與生活應用的結合	1、案例實作 2、分組實作	10	
合 計		36	
學習評量 (評量方式)	1、平時上課表。2、作業。3、分組作品		
教學資源	一、教師自編與補充教材。 二、多媒體影音與網路資源。		
教學注意事項	一、教材編選之要領 (一)參考坊間互動科技應用與設計書籍依學生學習狀況調整編輯適合學生學習程度之度。 (二).教科書請依教學參考節數編成全冊，供一學期使用。 (三).教材內容避免抽象而難懂，文字力求平易近人，易於理解，第一次使用之專有名詞應附原文，附錄陳列專有名詞之中英文索引。 (四).應編輯教師手冊，內容包含學習目標、教材摘要與節數、參考資料、教學方法、教學活動舉例、習題解答、教學媒體使用說明等，以提供教學參考。 二、教具及有關教學設備 (一)教學活動應兼顧理論講授與實作，並安排學生進行雜誌選讀與參觀活動。 (二)教學宜將日常生活實例融於理論講授及學生的實作練習。 (三)教學應考量電腦科技的發展現況與未來趨勢，並配合現有教學資源、學生能力、興趣與需求做適切之安排。 (四)教學應導引學生認識電腦科技的整體概念。 (五)教學宜引導學生將學生		

	所學的基本知能運用於其他學科之學習。(六)教學宜使用適當教具及教學媒體，以提高學生之學習興趣與學習效果。(七)各單元之教學節數可視實際教學情況酌予調整。(八)教學應考慮學生的個別差異。(九)電腦硬體設備應依相關規定設置。 (十)電腦教室應使用合法軟體。(十一)電腦教室應裝置空調、除濕、穩壓等設備。(十二)電腦教室宜有教學媒體設備，如投影機、投影板、錄放影機、網路或教學廣播系統等。 三、教學評量 (一)教學評量應以達成本學科總目標及單元目標為依據。(二)形成性評量與總結性評量並重。(三)評量方法宜包括紙筆測驗、實際操作及作業評量等。
--	---

表 10-2-3-33 國立斗六高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電子商務應用		
	英文名稱	Electronic Commerce Apply		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、溝通力、關懷力、學思力、創造力			
適用科別	國際貿易科	資料處理科		
	2	2		
	第二學年第一學期	第二學年第一學期		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、了解網路應用與電子商務的概念 二、了解電子商務採購流程、付款機制與售後服務 三、了解電子商務網站建置方式。 四、了解電子商務對人們的影響			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項		分配節數	備註
(一) 電子商務基本概念	1.認識電子商務 2.電子商務的現況與展望		6	
(二) 電子商務架構	1、B2C 電子商務 2、B2B 電子商務 3、C2C 電子商務 4、C2B 電子商務		10	

(三) 電子商務網站建置	1、網路行銷 2、電子商店的規畫與經營 3、網路拍賣實務	10	
(四) 電子商務安全機制及管理	1、電子商務的付款機制 2、電子商務法律議題 3、分組實作	10	
合 計		36	
學習評量 (評量方式)	1、平時上課表。2、作業。3、分組作品		
教學資源	一、教師自編與補充教材。二、多媒體影音與網路資源。		
教學注意事項	教 學 注 意 事 項 一、教材編選之要領 (一)參考坊間電子商務書籍依學生學習狀況調整編輯適合學生學習程度之度。 (二).教科書請依教學參考節數編成全冊，供一學期使用。 (三).教材內容避免抽象而難懂，文字力求平易近人，易於理解，第一次使用之專有名詞應附原文，附錄陳列專有名詞之中英文索引。 (四).應編輯教師手冊，內容包含學習目標、教材摘要與節數、參考資料、教學方法、教學活動舉例、習題解答、教學媒體使用說明等，以提供教學參考。 二、教具及有關教學設備 (一)教學活動應兼顧理論講授與實作，並安排學生進行雜誌選讀與參觀活動。 (二)教學宜將日常生活實例融於理論講授及學生的實作練習。 (三)教學應考量電腦科技的發展現況與未來趨勢，並配合現有教學資源、學生能力、興趣與需求做適切之安排。 (四)教學應導引學生認識電腦科技的整體概念。 (五)教學宜引導學生將學生所學的基本知能運用於其他學科之學習。 (六)教學宜使用適當教具及教學媒體，以提高學生之學習興趣與學習效果。 (七)各單元之教學節數可視實際教學情況酌予調整。 (八)教學應考慮學生的個別差異。 (九)電腦硬體設備應依相關規定設置。 (十)電腦教室應使用合法軟體。 (十一)電腦教室應裝置空調、除濕、穩壓等設備。 (十二)電腦教室宜有教學媒體設備，如投影機、投影板、錄放影機、網路或教學廣播系統等。 三、教學評量 (一)教學評量應以達成本學科總目標及單元目標為依據。 (二)形成性評量與總結性評量並重。 (三)評量方法宜包括紙筆測驗、實際操作及作業評量等。		

表 10-2-3-34 國立斗六高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	幼老照顧實務
	英文名稱	Child and Elder Care Practice
師資來源	內聘	
科目屬性	選修	
	實習科目	

	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、溝通力、關懷力、執行力			
適用科別	幼兒保育科			
	3			
	第二學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、瞭解幼兒與高齡者生理發展的基礎認識。 二、增進學生製作幼兒與高齡者膳食的實務能力。 三、激發學生對幼兒與高齡者生理促進活動的操作能力。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
一、幼兒發展與高齡者老化的基本介紹	幼兒發展與高齡老化之身心理介紹、艾瑞克森人格發展論	6		
二、嬰幼兒身體按摩知能與安全照護實作	嬰幼兒身體按摩原則與技巧、嬰幼兒CPR 急救實務、嬰幼兒沐浴實務	12		
三、嬰幼兒副食品膳食實作	牛奶沖泡實作、副食品調製	12		
四、高齡者模擬老化體驗	體驗服分組操作、老化觀察與心得分享	8		
五、高齡者養生膳食實作	養生概念、銀髮膳食營養與餐點製作	10		
六、高齡者體適能運動	高齡活動分組操作、養生健康操活動設計	8		
合 計		56		
學習評量 (評量方式)	課堂參與度、分組實作、心得報告。			
教學資源	一、幼兒發展書籍。 二、高齡者老化理論與體適能自編教材、補充講義。 三、高齡模擬體驗輔具設備。 四、幼老膳食食譜及影音資源。			
教學注意事項	一、教學編選 教材以理論與實務並重，並以實例或實作進行教學。 二、教學方法 (一)本科目含活動體驗與幼老遊戲實踐（情境）課程。(二)講述、分組討論與實作，並運用相關教具與資源教學。 三、教學評量 課堂參與度、分組實作、心得報告。 四、教學資源 相關書籍、成品、多媒體教材、網路數位資訊、沐浴娃娃、餵食娃娃、沐浴用品、調製副食品、餐點器具、高齡模擬輔具等。 五、教學相關配			

	合事項 課程中嬰幼兒身體按摩單元需每 2 人分組接觸練習，膳食營養單元需由學生自行分組並準備食材。
--	---

表 10-2-3-35 國立斗六高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	金融與證券投資實務		
	英文名稱	Practice of Financial and Investment		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	學思力、創造力			
適用科別	國際貿易科			
	2			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	有，科目：會計學、經濟學			
教學目標 (教學重點)	(一)描述金融體系概況。(二)說出常用之金融商品種類。(三)培養投資理財的基本觀念與操作規劃能力。(四)運用投資分析的簡易理論與工具。(五)培養金融機構(銀行、證券及保險公司等)實務作業的能力。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)金融體系	1.金融機構 1.1 金融機構意義 1.2 金融機構種類與商品工具 2.金融市場 2.1 金融市場意義 2.2 金融市場種類與商品工具	6	電腦教室上課	
(二)投資實務	1.投資的基本概念及工具 2.證券市場介紹 3.台灣股市結構及交易制度 4.股票及基金價格變動與分析	12		

合 計		18
學習評量 (評量方式)	考試、實習與分組書面報告、作業及平時問答表現。	
教學資源	1、運用網路、公開資訊觀測站資訊蒐集個股財務報表及重大訊息等資料。 2、學校宜選用證券實習交易系統，使學生能實際操作演練，提高學習興趣。 3、學校宜充分利用圖書資源、網路資源與社區、社會資源，結合產業界進行產學合作	
教學注意事項	(一)教材編選 1.教材應參照最新證券投資相關法規規定及參考國內外金融市場最新資訊及文獻，以符應實務趨勢及新頒規定。 2.教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。 3.教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。 4.教材內容及編排，應參照教材大綱之內涵，並符合課程目標。 5.教材之選擇需具實用性與時代性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷、適應變遷及自我發展之能力。 (二)教學方法 1.本科目為實習科目，是否分組上課得依主管機關規定。 2.教學應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出若干有關問題，然後採取解決問題的步驟。 3.培育學生適應變遷、規劃執行、創新進取及自我發展之核心素養。 4.兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 5.教學須重視道德實踐及培養學生正確的職業道德觀念。 6.教學時應充分利用社會及網路資源，安排參訪相關產業機構，使理論與實務相結合，提高學習興趣和效果。 7.為了能與業界結合，使學習更趨近於事實，可斟酌申請業師協同教學。	

表 10-2-3-36 國立斗六高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	幼兒戲劇		
	英文名稱	Drama for Young Children		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	溝通力、學思力、執行力、創造力			
適用科別	幼兒保育科			
	2			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	無			

教學目標 (教學重點)	一、培養故事編寫及相對應教具製作之能力 二、培養團體合作的默契。 三、培養欣賞與表演幼兒戲劇的興趣。 四、練習戲劇表演道具之製作。 五、學習幼兒戲劇的內容、引導技巧及創作。		
教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
一、認識幼兒戲劇起源與發展	了解戲劇的發展及本學期課程的安排	2	
二、幼兒繪本分析	收集與選用繪本來說演故事，解析故事文本的角色、情節、情境進行讀劇	6	
三、戲劇肢體創作	戲劇的基本類型與元素，聲音與創意肢體遊戲，紙芝居介紹	6	
四、戲劇道具的設計與製作	戲劇中的道具元素、物品劇場、偶戲、一桌二椅的象徵運用等	8	
五、故事戲劇改編故事分享帶領	選擇故實題材來引導學生來學習故事、戲劇的帶領技巧	8	
六、戲劇的編排與演出	由經典繪本改編兒童戲劇透過課程讓學生實際演出	6	
合 計		36	
學習評量 (評量方式)	採多元評量(口試、筆試、報告、角色扮演等)、實作評量，口頭報告，課堂討論，課程參與度(出席率)		
教學資源	繪本故事、視聽設備、音樂、自編教材		
教學注意事項	一、教學方法 (一)了解學生的起點行為能力。(二)給予充分的練習機會。(三)配合單元實際操演。(四)分組討論、專題演講、實務操作 二、教學相關配合事項 (一)配合各種主題營造合適情境，設計各類活動，並利用各種教具及媒體。(二)注意每位學生的特質與個別差異性。		

表 10-2-3-37 國立斗六高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	投資理財實務
	英文名稱	Financial Management Practice
師資來源	內聘	
科目屬性	選修	

	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學思力、創造力			
適用科別	國際貿易科			
	2			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	有，科目：會計學、經濟學			
教學目標 (教學重點)	培養投資理財的基本觀念與操作規劃能力。 2、運用投資分析的簡易理論與工具。 3、培養金融機構(銀行、證券及保險公司等)實務作業的能力。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)投資實務	1、股票及基金價格變動與分析 2、股市與基金基本面及技術面分析 3、影響股市與基金的其他因素	26	1.指導學生從報章雜誌蒐集產業基本面資料。 2.指導學生運用網路、公開資訊觀測站資訊蒐集個股財務報表及重大訊息等資料。 3.證券實習交易系統操作演練及分組競賽。 4.證券實習交易系統操作演練分組競賽。 5.參觀證券商營業處。	
(二)銀行實務	1.銀行種類 1.1 中央銀行 1.2 商業銀行 2.貨幣的時間價值 3.利率的基本概念與種類 4.銀行財務報表簡介	10	1.參觀金融機構營業處。 2.銀行業務相關作業表單編製實作。 附錄：國際財務報	

			導準則(IFRSs)金融 業會計項目及代碼
合 計		36	
學習評量 (評量方式)	考試、實習與分組書面報告、作業及平時問答表現。		
教學資源	1、運用網路、公開資訊觀測站資訊蒐集個股財務報表及重大訊息等資料。 2、學校宜選用證券實習交易系統，使學生能實際操作演練，提高學習興趣。 3、學校宜充分利用圖書資源、網路資源與社區、社會資源，結合產業界進行產學合作。		
教學注意事項	(一)教材編選 1.教材應參照最新證券投資相關法規規定及參考國內外金融市場最新資訊及文獻，以符應實務趨勢及新頒規定。 2.教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。 3.教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。 4.教材內容及編排，應參照教材大綱之內涵，並符合課程目標。 5.教材之選擇需具實用性與時代性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷、適應變遷及自我發展之能力。 (二)教學方法 1.本科目為實習科目，是否分組上課得依主管機關規定。 2.教學應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出若干有關問題，然後採取解決問題的步驟。 3.培育學生適應變遷、規劃執行、創新進取及自我發展之核心素養。 4.兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 5.教學須重視道德實踐及培養學生正確的職業道德觀念。 6.教學時應充分利用社會及網路資源，安排參訪相關產業機構，使理論與實務相結合，提高學習興趣和效果。 7.為了更能與實務結合可斟酌申請業師協同教學。		

表 10-2-3-38 國立斗六高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	幼老遊戲設計		
	英文名稱	Child and Elder Game Design		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、溝通力、關懷力			
適用科別	幼兒保育科			
	2			
	第三學年第一學期			

建議先修科目	無		
教學目標 (教學重點)	一、瞭解幼老發展及代間教育的融合運用。 二、拓廣學生高齡體驗與代間遊戲的實務能力。 三、激發學生對幼老遊戲設計的創造力。		
教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
一、幼老發展基本介紹	幼兒發展論、高齡者老化論、艾瑞克森人格發展論	4	
二、代間教育的發展與運用	代間教育的定義、代間活動設計與操作、代間活動產品介紹	6	
三、高齡模擬體驗活動	高齡模擬體驗服穿戴、老化觀察與分享	4	
四、幼老代間遊戲活動	毛巾健康操、丟球遊戲、手部握力運動遊戲、腿部夾力運動遊戲	10	
五、幼老代間遊戲創作－分組實作	代間健康操設計與示範、幼老遊戲發想與實作	6	
六、幼老代間遊戲實踐－社區服務	社區老人機構參訪、老人活動實作	6	
合 計		36	
學習評量 (評量方式)	課堂參與度、分組實作作品、幼老遊戲實踐（情境）影片報告。		
教學資源	1.幼兒發展書籍。 2.高齡與代間設計自編教材。 3.高齡模擬體驗輔具設備。 4、幼老相關活動教玩具、桌上遊戲與影音資料。		
教學注意事項	一、教學編選 教材以理念與實務並重，並以實例或實作進行教學。 二、教學方法 (一)本科目含活動體驗與幼老遊戲實踐（情境）課程。(二)講述、分組討論與實作，並可多利用幼老有關之多媒體、教玩具、 相關設施與資源教學。 三、教學評量 課堂參與度、分組實作作品、幼老遊戲實踐（情境）影片報告。 四、教學資源 多媒體教材、教玩具、自編教材。 五、教學相關配合事項 幼老遊戲實踐為學生以個人或小組方式，進行幼老遊戲創作與實踐之影片拍攝報告，培養學生能運用設計之代間遊戲於生活情境中。		

表 10-2-3-39 國立斗六高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	幼兒教學媒體實務
------	------	----------

	英文名稱	Digital Media Design		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	執行力、創造力			
適用科別	幼兒保育科			
	2			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、了解教學媒體的功能。 二、增進教學媒體的製作及應用的能力。 三、培養創造思考能力。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項		分配節數	備註
一、緒論	1.教學媒體的意義、功能。 2.教學媒體設計的原則。 3.教學媒體的種類。		4	
二、視聽媒體的設計與製作	1.動態媒體。 2.靜態媒體。		4	
三、教學媒體的設計與應用	(一) 體能與遊戲媒體的設計與應用 1.感官發展方面。 2.動作發展與協調方面。 (二) 語文與戲劇媒體的設計與應用 1.故事圖片、立體圖片、故事書創作。 2.各式偶劇。 3.兒歌教學教具。 4.戲劇表演教具。 (三) 音樂與律動媒體的設計與應用 1.歌譜掛圖。 2.自製樂器。 3.錄音帶製作		22	

	(四) 常識與數概念媒體的設計與應用 1. 自然科學。 2. 人文科學。 3. 數概念。		
四、綜合設計	1. 教學情境佈置。 2. 單元活動教具的設計與製作。	6	
合 計		36	
學習評量 (評量方式)	成品展示評量、紙筆測驗、口頭評量。		
教學資源	各種媒體成品、教具、桌遊、光碟。		
教學注意事項	一、教材編選 (1)課程單元的前後次序，可視實際教學需要另做調配。(2)以能實際應用於托兒所教學之媒體為主。二、教學相關配合事項 (1)學生設計時，教師宜多予啟發，刺激創造力，並引導設計教具之實用性。(2)學生在製作時，教師可依個別差異，給予不同的內容及份量，但應特別要求工具的正确使用方法及環境整潔的維護。		

表 10-2-3-40 國立斗六高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	生活美學應用		
	英文名稱	aesthetics of living.		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、溝通力、學思力、執行力			
適用科別	國際貿易科	廣告設計科	幼兒保育科	
	2	2	2	
	第二學年第一學期	第二學年第一學期	第二學年第一學期	
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.認識感官與各種美學現象 2.各類藝術美感知識的傳授 3.審美能力、感知力與創造力在日常生活之應用 4.現代生活型態與設計、藝術之關係 5.美感經驗與現代生活體驗 6.啟發個人創造潛能 7.探討環境藝術之概念、特色、發展與美學型態。 8.探			

討視覺藝術知能與生活環境之互動關係。 9.經由視覺參與或親身體驗，實踐生活中環境藝術的運用。 10.探討科技與藝術之結合與呈現的多元面貌。 11.多媒體之創作設計與展演。 12.探討資訊科技在視覺藝術之應用，及其與生活產品的關連性。			
教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)美感經驗及生活 體驗	探討視覺藝術與食、衣、住、行、育、樂之關 連，了 解 視覺藝術運用在生活中的美感原 則。	2	
(二)個人創意及設計 潛能	選擇個人喜愛的藝術內涵，設計生活器物，提 升生活品味。	2	
(三)傳統戲曲與民俗 技藝	瞭解在社區或社群的各類民間表演活動，並理 解自然、地理、海洋等環境與其之關係。	2	
(四)環境藝術形式	認識環境藝術之範疇、概念、特色及發展，探 討國內外建築師或設計師代表作品。	2	
(五)環境藝術結構	理解各類展覽或表演場所的外在建 築及內部 裝置。	2	
(六)環境藝術 生活	透過建築風格、景觀設計、造型及裝置藝術等 的分析與比較，了解自然、地理、海洋等環境 藝術及其與生活的關係。	2	
(七)環境藝術功能	環境藝術的美學特色及其對生活品質的影響。	2	
(八)影像及傳播的運 用	認識數位化媒體與媒材及其在視覺傳播領域 的運用技法。	2	
(九)影像及傳播的運 用	了解電視、電影、廣告、動畫等媒體之拍攝與 剪輯及其風格分析、場面調度及影像美學等。	2	
(十)視覺傳播及科技 產業	認識各種數位軟硬體，進行音像編輯與操 作。	2	
(十一)視覺傳播及科技 產業	認識國內外展演場所之科技應用並探索其視 覺語言。	2	

(十二)視覺藝術	了解文化資產的意涵及其與視覺藝術的關係。	2	
(十三)視覺文化	探索時代變遷中的視覺藝術文化資產及其與社會文化的關係。	2	
(十四)視覺藝術創意	認識視覺文化創意產業的範疇與發展及其在生活中的產值與效應。	2	
(十五)視覺藝術及文化 創意	實際參與生活中文化創意產業的相關活動，培養視覺藝術在生活中的應用知能。	2	
(十六)音樂及身心感受	認識各類表演場所的空間設計對於聲音傳達的影響。	2	
(十七)聲音及肢體、影像、劇場的結合	體驗音樂與影像、舞蹈、戲劇結合的重要性。選擇有聲資料或自創聲效以配合展演活動。	4	
(十八)流行音樂工業	認識流行音樂工業的歷史文化及行銷。	4	
合 計		40	
學習評量 (評量方式)	(一) 學生學習評量 1.學習評量應包含認知、情意及技能之學習需求，並兼顧學生之個別差異。 2.學習評量得以檔案評量進行，或以問答、演示、測驗、作業及活動報告等方式評量學生之學習成就，尤應著重學生日常表現及參與情形。 3.教學過程中應適時進行實作評量、形成性評量及總結性評量。(二) 教學成效評量 1.教學媒體、教材、圖書及相關資料的使用情形。 2.社會資源及地方相關活動的運用。 3.全學期教學進度及教學實施計畫的訂定。 4.舉辦教學研究會、觀摩會，選擇符合地區、學校特色及學生需要的教材。(三) 教學評量結果 1.評量結果的分析應作為教師改進教學之參考。 2.以學生學習評量所得，作為教師加強及補救教學之依據。		
教學資源	(一) 相關圖書及視聽教學設備。(二) 視覺應用藝術課程應參照本科課程綱要，適當運用各項設備。(三) 音樂應用藝術課程應參照本科課程綱要，適當運用各項設備。(四) 表演藝術課程應參照本科課程綱要，適當運用各項設備。		
教學注意事項	(一)教材編選 (一) 編寫教材時，應注意與學生生活當地文化，教材內容應具時代性與前瞻性。(二) 教材之編選應參照本科教學綱要，各類別分別編寫，以每二學分一冊為原則。(三) 各類別教師可自編教材，以自學生生活經驗中取材為原則，並兼顧認知、情意與技能。(四) 教材中所需之作品實例，可因應地區、學校與學生之特性與需求而擇用。(五) 課程設計及教材編選應納入將生涯發展、生命教育、性別平等教育、法治教育、人權教育、海洋教育、環境教育、永續發展、多元文化及消費者保護教育等相關議題。(二)教學方法 (一) 教師應善用各		

	種教學法，以引起學生學習興趣，必要時可採取協同教學。（二）教學除課本外，教師可使用各類視聽媒體作為輔助教學的工具。（三）教師得邀請藝術家或團體到校作專題講座、座談、示範或展演。（四）教師應善用學校與社區藝文資源，並視地方特性，彈性安排教學活動。
--	--

表 10-2-3-41 國立斗六高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	整體造型設計			
	英文名稱	Fashion and Beauty Design			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	溝通力、執行力、創造力				
適用科別	資料處理科	應用英語科	廣告設計科	幼兒保育科	
	2	2	2	2	
	第二學年第一學期	第二學年第一學期	第二學年第一學期	第二學年第一學期	
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、了解整體造型專業知識。 二、熟練整體造型實用技能。 三、培養審美觀，啟發思考及創作能力。 四、具備整體造型專業能力，以符合就業職場需求。				
教學內容					
主要單元(進度)	內容細項		分配節數	備註	
一、整體造型基本介紹與應用	整體造型的範圍、類型、風格		4		
二、美顏造型設計－彩妝實作	基礎保養皮膚實作、彩妝品的認識、透過彩妝修飾臉型、彩妝造型、彩妝實作		8		
三、服飾造型設計－髮飾與配飾實作	服飾配件搭配應用、配飾實作		8		
四、造型美學與色彩應用	整體風格介紹、色彩規劃原則		10		
五、美姿美儀應用	行走、坐姿的演練、儀態練習與應用		6		

合 計	36
學習評量 (評量方式)	課堂參與度、實作成果、心得報告。
教學資源	一、教師自編與補充教材。二、多媒體影音與網路資源。
教學注意事項	一、教學編選 教材以理念與實務並重，並以實例或實作進行教學。二、教學方法 (一)本科目著作教學示範與實作課程。(二)透過講述、實作與成果發表。三、教學相關配合事項 本課程需由學生自行準備彩妝用具與服飾配飾工具，並需配合課程搭配合宜服裝與成果發表，請學生選課前務必衡量及確認能全程參與。

表 10-2-3-42 國立斗六高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	機構經營實務		
	英文名稱	Business Operation Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	溝通力、學思力、執行力			
適用科別	幼兒保育科			
	2			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、了解幼兒園的行政組織與行政事務介紹。二、熟悉幼兒園行政事務處理技能。三、培養幼兒園行政人員的專業態度及專業形象。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
一、教保機構經營介紹	1.教保機構經營的意義 2.教保機構經營的原則	4		
二、幼兒園教保行政	1.校車安全管理 2.環境規劃 3.教學工作經營與管理	10		

	4.保育工作經營與管理 5.安全工作經營與管理		
三、幼兒園與家庭社區	1.幼兒園與家長關係之建立 2.溝通的理論 3.親職教育	8	
四、幼兒園的相關法規	教保機構經營的管理法令	8	
五、教保行政的展望	1.幼教工作現況分析 2.教保工作工作願景 3.變遷中的危機與轉機	8	
合 計		38	
學習評量 (評量方式)	實作、口頭、紙筆測驗		
教學資源	幼兒園相關法令彙編、幼兒園各項行政表冊、各種活動實施要點等各項行政表冊、。		
教學注意事項	一、教材編選 選擇簡單扼要、深入淺出、生活化及實用性教材。 二、教學方法 教師除課堂講述外，可增加參觀幼兒園或見習等活動，加強與業界交流和增進學生實務經驗。 三、教學相關配合事項 (一)本課程宜配合參觀活動實施，提供學生更具體的經驗。 (二)可與教保實務課程配合，使學生獲得實際經驗。		

表 10-2-3-43 國立斗六高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	展覽行銷實務		
	英文名稱	Practice of MICE Marketing		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	關懷力、學思力、執行力、創造力			
適用科別	國際貿易科			
	2			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	有，科目：商業概論			

教學目標 (教學重點)	一、學生能瞭解展覽行銷在工商業發展的重要地位。 二、學生能瞭解展覽對於國家經濟發展的重要性。 三、學生能瞭解展覽產業的生態結構。 四、學生能瞭解展覽行銷策略與行銷組合。 五、學生能瞭解參展人員的應對能力與人格特質。 六、學生能瞭解展覽行銷技巧。		
教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
一、展覽行銷在工商業發展的重要地位	1.新產品、新技術或服務發表 2.塑造企業形象與提昇產品知名度 3.產品促銷的媒介 4.開發新市場與目標客戶 5.搜集產業產品發展趨勢及資訊 6.觀察競爭者的動態	8	搭配各項國際展覽短片，觀賞及討論
二、展覽對於國家經濟發展的重要性	1. 對企業提供各企業合理、經濟有效的行銷展示空間 2. 創造展覽產業周邊的經濟效益 3. 提昇當地城市及國家的國際知名度	2	
三、展覽產業的生態結構	1. 維繫舊有顧客並保有公司形象 2. 開發新客戶並建立形象 3. 推廣新產品 4. 尋找新商機與合作機會 5. 建立銷售據點 6. 與對手競爭	6	搭配各項國際展覽短片，觀賞及討論
四、展覽行銷策略與行銷組合。	1.行銷策略分析:市場區隔、選擇目標市場、市場定位(STP) 2.行銷組合分析(7P) (1)產品或服務(Product) (2)價格(Pricing) (3)推廣與促銷(Promotion) (4)通路(Placement) (5)人員(People) (6)服務流程(Process) (7)實體感受(Physical evidence) 應對能力 1. 口才便給、應對得體	10	自行選定一樣產品，行銷策略分析及7P 模擬作業

	2. 完整接待能力 3. 親切的笑容		
五、參展人員的應對能力與人格特質	人格特質 1. 主動積極 2. 不怯場、適度外向、富機智 3. 個性?和易與人合作 4. 具耐心 5. 誠懇端莊 6. 細察事物	8	上台報告上項產品的行銷策略及 7P
六、展覽行銷技巧	對產品特色要有深入瞭解，品質及價格之論述要有說服力，要能隨機應變。	2	如何應付與客
合 計		36	
學習評量 (評量方式)	1.筆記本書寫短片內容、心得 2.筆試 3.觀察平時參與態度評分		
教學資源	1.參考相關書籍-洪肇志、莊文隆著作 展覽行銷管理理論與實務 2.youtube 相關短片 3.邀請業界人士演講、指導		
教學注意事項	教學教材: 1.自編教材 2.欣賞相關短片 3..校外展場參觀 教學方法: 1.講述法 2.欣賞相關短片 寫內容及心得 3.分組討論 4.教學應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出若干有關問題，然後採取解決問題的步驟。 5.培育學生適應變遷、規劃執行、創新進取及自我發展之核心素養。 6.兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 7.教學須重視道德實踐及培養學生正確的職業道德觀念。 8.教學時應充分利用社會及網路資源，安排參訪相關產業機構，使理論與實務相結合，提高學習興趣和效果。 9.為了能與業界結合，使學習更趨近於事實，可斟酌申請業師協同教學。		

表 10-2-3-44 國立斗六高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	展覽規劃實務		
	英文名稱	Practice MICE Management		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	溝通力、關懷力、學思力、執行力、創造力			
適用科別	國際貿易科			

	2			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	有，科目：商業概論			
教學目標 (教學重點)	一、 學生能提案:策展企劃書、展售企劃書 二、 學生能依完成之提案實際執行展覽銷售活動 三、 學生能關心瞭解家鄉的特色進而推廣			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
一、策展企書、展售企劃書提案	撰寫企劃書(企劃書的綱要) (1)參展(展售)產品 (2)展覽時間(檔期) (3)參展(展售)地點 (4)行銷策略: 推廣工具:簡報、海報、宣傳單、廣播、網路 (5)攤位佈置:展示空間、展示用之相關設備、展示方式(動態或靜態) (6)現場活動:有?徵答贈品、啦啦隊表演 (7)行銷目標:提昇企業及產品知名度，促銷產品 (8)人力配置 (9)經費核算	12	學生每一檔策展提案書寫企劃書 6 節 *兩檔	
二、執行展覽銷售活動(一)	第一檔期： 1. 展前作業 2. 開展作業 3. 展中作業 4. 展後作業	12	讓學生實地參觀、考察再策展。	
三、執行展覽銷售活動(二)	第二檔期： 1. 展前作業 2. 開展作業 3. 展中作業 4. 展後作業	12	(一學期約只能舉行 2 檔至 3 檔的展售，每一展售檔期二週。) 1.茶葉展覽行銷實作(可請業師協同	

			教學) 2.咖啡展覽行銷實 作(可請業師協同 教學) 3.雲林農產品(依季 節展售農產品) 4.雲林伴手禮(可請 本縣入榜伴手禮廠 商協辦參展) 5.雲林旅展
合 計		36	
學習評量 (評量方式)	1.策展企劃書評分 2.實際參展評分 3.觀察平時參與態度評分		
教學資源	1.參考相關書籍 2.youtube 相關短片 3.業界人士演講指導		
教學注意事項	教學教材: 1.自編教材 2.欣賞相關短片 3.邀請業師指導 4.校外展場參觀 教學方法: 1.講述法 2.分組籌備策展 3.教學應以學生的既有經驗為基礎,引發其學習動機,導 出若干有關問題,然後採取解決問題的步驟。 4.培育學生適應變遷、規劃執行、創 新進取及自我發展之核心素養。 5.兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 6.教學 須重視道德實踐及培養學生正確的職業道德觀念。 7.教學時應充分利用社會及網路 資源,安排參訪相關產業機構,使理論與實務相結合,提高學習興趣和效果。 8.為 了能與業界結合,使學習更趨近於事實,可斟酌申請業師協同教學。		

表 10-2-3-45 國立斗六高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	英文繪本閱讀與實作		
	英文名稱	Reading and Creating English Picture Books		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、溝通力、關懷力、學思力、執行力、創造力			
適用科別	應用英語科	幼兒保育科		
	2	2		
	第二學年第一學期	第二學年第一學期		

建議先修科目	無		
教學目標 (教學重點)	1. 了解英文繪本之圖文內容架構及設計原則 2. 閱讀及朗讀不同類型英文繪本 3. 練習編寫適合繪本製作之故事		
教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)英文繪本基礎元素	1. 圖文設計：跨頁圖畫、字數限制、文字位置、書本形狀、材質、繪畫方式等 2. 了解故事結構：標題、故事開頭、上升劇情、衝突、高潮、下降劇情、結局等	4	
(二)繪本閱讀	閱讀各類型主題之繪本	20	
(三)故事創作	1.熟悉故事結構 2.練習撰寫故事及進行粗略之圖文頁設計	12	
合 計		36	
學習評量 (評量方式)	1. 個人閱讀筆記 2. 朗讀表現 3. 分組討論貢獻度 4. 故事創作品品質		
教學資源	坊間可取得之各類型英文繪本		
教學注意事項	1. 應同時重繪本之實體面(文字、圖像)及內容面(故事情節) 2. 由老師帶領閱讀之後，應培養學生能主動賞析的能力。 3. 部分繪本具備文化特殊性，或兼具特定教育主題啟發性，在賞析過程中應予強調。 4. 故事創作方面，應以積極鼓勵的態度，訓練學生的表達能力和語文的正確運用，進而啟發學生創作的潛能。 5. 可適度運用戲劇、布偶、讀者劇場、POWERPOINT 投影等方式，在班級及全校進行說故事活動，或舉辦繪本發表會。		

表 10-2-3-46 國立斗六高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	簡報與口語溝通
	英文名稱	Presentation and Verbal Communication
師資來源	內聘	
科目屬性	選修	

	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	溝通力、關懷力、學思力、執行力、創造力			
適用科別	國際貿易科	資料處理科	幼兒保育科	
	2	2	2	
	第二學年第一學期	第二學年第一學期	第二學年第一學期	
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 能掌簡報之基本原則與基本技法，並針對不同的主題或物件，製作出美觀易懂、能有效傳達重要訊息之簡報檔案。 2. 能針對不同的主題或物件，蒐集相關資料，統合整理出明確易懂之架構，以有效之口語技巧進行講述。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)訊息結構與溝通原則		1. 「目的型」溝通任務之訊息結構性。 2. 以「聽眾」為導向的溝通原則	4	
(二)簡報溝通之內容層面及結構層面		1. 簡報溝通之「目的性」：了解溝通目的，決定內容安排。 2. 主題內容之相關資料蒐集與彙整 3. 簡報內容之圖像規畫及口語表達內容規畫	8	
(三)各類型主題之簡報實作		1. 個人行銷之自我介紹型簡短簡報 2. 報章書籍雜誌中篇文章之摘要簡報 3. 特定物件之行銷推廣簡報 4. 特定概念及提案之行銷推廣簡報 5. 小組觀摩及互評實作	24	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 資料蒐集之書面成果 2. 分組工作簡報檔案 3. 個人及分組口語簡報 4. 同儕互評			
教學資源	坊間可取得之相關參考書及網路資源，例如 1. Dan Roam (2015)。《簡報：Show and Tell》(林麗冠譯)。台北市：天下雜誌。 2. 高杉尚孝 (2015)。《麥肯錫：簡報格式與說服技巧》(李佳蓉譯)。台北市：大是文化。 3. Youtube 相關教學影片，例如「簡報烘焙坊」之系列影片			

教學注意事項	1. 本科目之授課對象為非應用外語科學生。 2. 學生除學習 Powerpoint 基本技巧之外，更應著重於訊息溝通之基本原則，包括溝通目的及溝通對象，避免過度強調簡報檔製作技法。 3. 簡報溝通任務之設定，應兼顧一般性及專業性。可先從一般性任務開始，引導學生了解如何彙整訊息，掌握重點及理出結構脈絡。 4. 可適度根據學生之專業背景，給予不同的簡報溝通任務（基本型商業提案、創意作品介紹、校內外相關議題介紹等） 5. 以正向積極的方式，引導學生進行同儕互評，使其透過觀察他人簡報之優缺點，進而提升自身簡報品質。
--------	--

表 10-2-3-47 國立斗六高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	英文閱讀分析		
	英文名稱	Analytic Reading Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、溝通力、關懷力、學思力、執行力、創造力			
適用科別	應用英語科			
	2			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 引導學生，使其能以篇章結構方式，對不同主題之文章進行分析。 2. 培養學生獨立閱讀不同領域文章的能力與興趣。 3. 鼓勵學生針對文章的內容或文字修辭進行評論，以寫作或口語簡報方式，表達自己的想法。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)篇章結構概念	常見篇章結構：列點結構、因果結構、對比結構、問題/解決結構。	4		
(二)辨認篇章結構及主旨	1. 篇章結構分析實作：以概念圖或大綱方式方式呈現文意結構 2. 辨認文章主旨：以辨認或重述方式提出主旨句，對應全篇文章結構	12		

(三)中長篇文章理解分析	1. 辨認中長篇文章中的多重結構，找出文章主旨。 2. 辨認長篇文章各段之文意功能，釐清文意主軸。 3. 專業文體閱讀理解分析：英文新聞閱讀、論文型文章導論之三段論結構、議論文等	12	
(四)閱讀省思	1. 閱讀摘要及心得寫作 2. 閱讀摘要及心得口頭發表	8	
合 計		36	
學習評量 (評量方式)	1. 分組討論 2. 個人閱讀心得報告 3. 紙筆測驗		
教學資源	1. 以部定課程之初階、中階及高階英文閱讀與寫作練習課程之教科書為基礎，衍生討論及分組活動主題 2. 教師自編之課外閱讀素材		
教學注意事項	1. 教師教學時，宜以講述法及分組實作演練方式進行，並提供足夠的範例引導，使學生能清楚掌握篇章分析概念並能自主應用。 2. 教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出閱讀過程的問題，提示解決問題的步驟。		

表 10-2-3-48 國立斗六高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	高階英文寫作		
	英文名稱	Advanced English Writing		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	關懷力、學思力、執行力、創造力			
適用科別	應用英語科			
	3			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	有，科目：初階翻譯與寫作、中階翻譯與寫作			
教學目標 (教學重點)	1. 能了解常見之說明文文體結構，應用於文章寫作。 2. 能以溝通的觀點，了解文體及文章結構之必要性，用於同儕互評之中。 3. 能熟稔合適實用的句型，用以清			

楚完整表達意念。 4. 能綜合應用不同的文體，用以清楚表達自身表達。 5. 能以簡潔的文字針對所閱讀之文章或所完成的作品，進行摘要說明。			
教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)文體結構實作: 對比型文體	1. 比較-對比(comparison/contrast)文體介紹 2. 依「背景-主題句-段落主體-結論」結構撰寫文章 3. 同儕互評	9	
(二)文體結構實作: 因果型文體	1. 原因-影響(cause-effect)文體介紹 2. 依「背景-主題句-段落主體-結論」結構撰寫文章 3. 同儕互評	9	
(三)文體結構實作: 問題解決型文體	1. 問題-解決型(problem-solution)文體介紹 2. 依「背景-主題句-段落主體-結論」結構撰寫文章 3. 同儕互評	9	
(四)文體綜合練習: 意見表達	1. 寫作題目要求之分析 (task analysis) 2. 依「背景-主旨句-多重段落-結論」結構撰寫文章 3. 同儕互評	9	
(五)閱讀摘要寫作練習	1. 辨認閱讀文章之主旨與結構 2. 依字數限制撰寫文章摘要 3. 直述與轉述觀點之變換實作	9	
(六)成果報告摘要寫作練習	1. 成果主題之摘要說明 2. 執行過程之摘要說明	9	
合 計		54	
學習評量 (評量方式)	1. 段落實作與批改 2. 同儕訂正及回饋 3. 個人學習檔案		
教學資源	1. 選取市面出版品中符合本科目標之內容，編製講義 2. 參考能引發思考之教育議題及新聞時事議題，編寫寫作題目 3. 利用學生在其他科目已完成之個人或分組作業，轉化為成果摘要寫作之題目 4. 採用學生作品，進行分析與討論		

教學注意事項	1. 各類型之說明文體，須讓學生了解其溝通目的，使學生能了解篇章結構乃達成溝通目的之媒介，而非僅是形式上之仿作。 2. 問題-解決型(problem-solution)文體及議論型(argumentative)文體並無固定之篇章結構選擇，教學時宜先強調溝通目的，學生必須能夠說出選擇篇章結構之目的。 3. 批閱學生作品時，宜先留心內容組織之合理性，再進行語句訂正。
--------	--

表 10-2-3-49 國立斗六高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	文案探討與分析		
	英文名稱	Discussion and Analysis of Commercial Copywriting		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	溝通力、學思力、執行力			
適用科別	國際貿易科			
	1			
	第二學年第一學期			
建議先修科目	有，科目：商業概論、數位科技概論			
教學目標 (教學重點)	1.讓學生瞭解企劃書的基本架構。 2.讓學生有撰寫及整合企劃書的能力。 3.訓練學生獨立自主思考、蒐集、統整資料的能力。 4.發學生創業及企劃能力。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
1.企劃書介紹	介紹企劃書的基本架構	1		
2.企劃書整合	如何搜集資料加以整合	1		
3.企劃書撰寫	如何將資料匯整成一份完整的文案	1		
4.企劃書實作	引導學生構思企劃書的主題-初步規劃(可行性)	2		
5.企劃書實作-訂定主題	學生自行擬訂主題 參考主題:1.創業企劃書-微型企業	1		

	2.農產品推廣企劃書 3.網路行銷企劃書		
6.蒐集資料	資料來源 1.上網蒐集 2.實地採訪 3.實地觀摩 4.圖書館-雜誌、期刊、新聞 5.請教業界先進、師長、學長、家長。	4	
7.整合資料	將蒐集的資料，整理、潤飾，去蕪存菁，加以統整。	3	
8.企劃書定稿	最後整理完成一份企劃書	1	
9.文案轉換為商業簡報	文案探討與分析，將文案轉換為簡明扼要、條理分明、生動活潑、引人注目的商業簡報	4	
合 計		18	
學習評量 (評量方式)	1. 書面報告 2. 小組報告		
教學資源	1.電腦設備及 power point 軟體 2.可參考全國技藝競賽商業簡報的試題-文案，讓學生探討、分析轉換為商業簡報		
教學注意事項	1.引導學生就週遭熟悉的行業為主題撰寫、整合完成企劃書 2.學生應有 power point 軟體簡易的操作能力 3.可播放相關行業的短片供學生觀賞，以啟發思維 4.學生在擬定主題時師長必需適時的引導及協助 5.引導學生多方位的去蒐集資料，要能獨立作業。 6. 實作過程難免會有挫折感，鼓勵學生再接再勵，因為來日踏入職場挑戰更大。 7. 該課程可作為三年級展場行銷的先修學程		

表 10-2-3-50 國立斗六高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	貿易單據製作		
	英文名稱	Shipping Documents Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	執行力			
適用科別	國際貿易科			
	1			

	第二學年第二學期			
建議先修科目	有，科目：國際貿易實務			
教學目標 (教學重點)	使學生學會撰寫商業發票、包裝單、匯票、裝貨單，以因應職場必備技能。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)匯票	1.了解匯票內大、小寫金額撰寫方式 2.了解匯票期限，含即期、遠期等各期限 3.了解受款人、付款人、發票人各由誰擔任	4	教師準備 L/C	
(二)商業發票	1.了解品名及總數量的撰寫方式 2.了解嘜頭的詳細內容	5	教師準備 L/C	
(三)包裝單	1.學會撰寫裝運貨物明細，含貨物數量、淨重、毛重、體積等 2.了解船名及運輸工具的名稱撰寫方式	5	教師準備 L/C	
(四)裝貨單	1.了解信用狀中受貨人在 S/O 中的呈現方式 2.透過貿易條件了解 S/O 中的運費付款方式	4	教師準備 L/C	
合 計		18		
學習評量 (評量方式)	紙筆測驗			
教學資源	1. 信用狀練習卷 2. 各式貨運單據			
教學注意事項	1. 自編教材 2. 搭配國貿實務課程喚起學生舊經驗 3. 每位學生均需學會實際填寫單據內容，以利與業界接軌。			

表 10-2-3-51 國立斗六高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	進階數位科技應用
	英文名稱	Advanced Application of Digital Technology

師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學思力、執行力、創造力			
適用科別	應用英語科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：數位科技概論、數位科技應用			
教學目標 (教學重點)	1. 商業辦公室軟體之進階實務應用 2. 雲端軟體之進階實務應用 3. 影像處理軟體實例操作 4. 網頁設計軟體實例操作 5. 應用數位科技解決學生及生活問題			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)商業文書應用	1.常用商業文件製作 2.商業文件之美感設計	18		
(二)商業簡報應用	1.多重母片應用 2.特殊效果設計原理 3.簡報軟體之其他應用	18		
(三)商業試算表應用	1. 實務案例解析試做：統計圖表的製作 2. 實務案例解析試做：樞紐分析表的應用	18		
(四) 雲端應用	1.雲端文件、試算表、表單等實做。 2.雲端儲存之應用：分享、共用與儲存 3.行動裝置 App 應用介紹	10		
(五)影像處理應用	1.圖檔編修與美化設計 2.影音檔案剪輯與設計	10		
(六)網頁設計應用	1.個人網頁實作。 2.網頁元素增加：Java 與 html 程式碼	8		
合 計		82		

學習評量 (評量方式)	1. 實例試做與作品產出 2. 基本及重要概念之測驗。
教學資源	1. 由市面出版品中選取符合本科目標之教材。 2. 網路上可取得之免費合法教學資源。
教學注意事項	1. 教師教學宜強調軟體應用的一致性觀念，並結合雲端服務，提醒資訊安全考量。 2. 教師教學時，宜以個人或分組方式，進行案例分析及實作。 3. 宜強調文件儲存格式的標準化與開放性，以避 免文件不相容的狀況產生。 4. 網路資源繁多，應提醒學生注意智慧財產權問題，以免觸法。

表 10-2-3-52 國立斗六高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	保母實務		
	英文名稱	Childcare Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、溝通力、關懷力、學思力、執行力、創造力			
適用科別	幼兒保育科			
	3			
	第二學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、了解嬰幼兒發展。 二、學習並具有保母的知識。 三、熟練保母的各項技巧。 四、培養保母人員該有的專業態度及形象。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一) 嬰幼兒發展	1. 嬰幼兒生理發展 2. 嬰幼兒心理發展	10		
(二)嬰幼兒保育	1. 嬰幼兒衛生保健 2. 嬰幼兒保育方法	8		

(三) 保母的工作範圍及相關專業知能	1. 為嬰兒刷牙、清潔牙縫、洗澡的操作技巧與實務 2. 沖泡牛奶及調製副食品的操作技巧與實務 3. 說故事、玩麵糰的操作技巧與實務 4. 幼兒洗手、上廁所的操作技巧與實務	32	
(四) 保母職業倫理	保母人員該有的專業態度及形象。	4	
合 計		54	
學習評量 (評量方式)	採行多元評量之方式，討論及課程參與 30%、書面報告 30%、實際操作 40%。		
教學資源	相關書籍、多媒體教材、網路數位資訊等。		
教學注意事項	1. 教材: (1) 教育部審定合格之幼兒保母技術實務教科書。(2) 教師自編教材。教材之選擇需顧及學生之需要，並配合科技資源使課程內容與生活結合，以引起學生興趣，使學生能應用於實際生活中，並了解實際生活之各種問題，提升育嬰之能力及品質。2. 教學方法: (1) 採用講述、示範、操作、討論法、影片欣賞等進行課程內容。(2) 配合教育部網站上有關保母課程之資源做介紹。		

表 10-2-3-53 國立斗六高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	文案創作實習		
	英文名稱	Copywriting practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	關懷力、學思力、執行力、創造力			
適用科別	廣告設計科			
	3			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 學習平面媒體廣告文案的創意發想過程。 2. 運用閱讀分享與實例剖析，學習創作廣告文案。 3. 透過文案的廣告運用實務，提升對文字的敏感度。			

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)文案介紹	1.課程介紹 2.廣告文案在廣告作業流程中的角色	3	
(二)文案類型與文案表現概念	1 文案的位階、對象、情報、策略。 2.文案的訴求、創意、產品概念、表現概念。	6	
(三)文案寫作與表現手法	1.文案的要素、秩序、修辭、名堂。 2.文案的紙本、腳本、驗收、風格。	9	
(四)廣告文案實例分析與討論	1.剖析「好」的文案。(小組討論報告) 2.剖析「壞」的文案。(小組討論報告) 3.廣告文案改寫成不同的廣告訴求方式	18	
(五)文案閱讀與寫作	1.搜集、評介某同類產品廣告文案。 2.平面媒體文案寫作練習	18	
合 計		54	
學習評量 (評量方式)	1.小組閱讀報告成績 10% 2. 小組討論報告成績 20% 3. 個人課堂演練成績 15% 4. 期中考試成績 25% 5. 期末比稿成績 30%		
教學資源	1.楊梨鶴 (1998)。《文案自動販賣機》。台北：商周出版。 2.邱順應編著 (2008)，《廣告文案》，台北：智勝文化。 3.李欣頻的廣告四庫全書：《廣告副作用·藝文篇》、《廣告副作用·商業篇》、《廣告拜物教》、《虛擬國境》，1991-2016 文案作品·創意狂想全集（完整典藏版） 2.網路		
教學注意事項	1.分組報告，每班分○組，每組○人，本課程每組需進行閱讀報告與討論報告。2. 小組報告不交紙本，請用電子檔寄送繳交。 3.個人課堂演練所撰寫文案在當天下課時必須繳交，遲交拒收，零分計算。		

表 10-2-3-54 國立斗六高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	影音特效實務
	英文名稱	Audio and video effects of practice
師資來源	內聘	
科目屬性	選修	
	實習科目	
	科目來源	學校自行規劃

學生圖像	溝通力、關懷力、學思力、執行力、創造力			
適用科別	廣告設計科			
	2			
	第二學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 學習 AfterEffects 軟體的基本操作。 2. 運用特效軟體製作電視片頭動畫及電影特效字幕動畫。 3. 分組製作 2D 關節動畫。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)課程介紹	1.課程介紹(分組) 2.影視特效案例欣賞	2		
(二)基本工具	1.After effects 軟體介紹 2.基本工具操作	4		
(三)電影片頭（ I ）	1.電影片頭特效欣賞 2.電影動態文字片頭設計	4		
(四)電視片頭（ II ）	1.電視片頭與 2D 關節動畫製作 2.Motion Graphics 動態圖像創作	14		
(五)電影特效	1.閃電、火光製作實務 2.粒子特效實務-下雨、下雪	8		
(六)作品展演	1.作品發表與展示 2.作品討論	4		
合 計		36		
學習評量 (評量方式)	1.個人作品 50% 2.小組作品 30% 3. 上課參與及態度 20%			
教學資源	1. 跟 Adobe 徹底研究 After Effects CC/徐政棠/深石出版/2018 2. After Effects 製作特效武功大全(第二版)附光碟/白乃遠等/拓客出版/2017 3. 自編教材與講義			
教學注意事項	1. 課程作業採線上繳交，請同學於指定時間內上傳作業。 2. 分組作業必須在影片末加註工作人員名單。 3. 電影特效單元所使用影片，必須為同學自行拍攝，不得使用具有版權影片。 4. 請多加利用 youtube 免費 AE 教學影片，鼓勵自學進修。			

表 10-2-3-55 國立斗六高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	動畫製作實作		
	英文名稱	Animation course Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、溝通力、執行力、創造力			
適用科別	廣告設計科			
	2			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 基本設計基礎概念，培訓學生對動畫場景風格設計上的研究能力。 2. 加強鉛筆素描繪畫各種技法，講授相關場景的風格設定 3. 培養設計理論基礎與知識，並授予常見的場景設定要件。 4. 2D 電腦繪圖的基本操作，進一步讓學生學習到不同場景的結合技術，並且說明整合的技巧。 5.結合實務專案訓練，讓學生真實操作動畫場景的專案操作及 6.通盤瞭解動畫場景專業的操作及設計研究。 7. 學習電腦輔助動畫設計軟體 8. 認識各類多媒體及動畫藝術之基本技術與製作。 9. 結合多媒體及動畫藝術與科技之能力。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)影像處理概念	1.影像處理概說 2.工具介面簡介 3.基本操作技巧 4.介紹各種不同影像圖檔 5.影像掃描與擷取	2		
(二)影像的選取與編輯	1.影像的選取與處理 2.影像基本的編輯功能	2		
(三)物件調整	1.路徑、輪廓等編輯工具的運用 2.文字編輯 3.影像物件的剪裁、調整、變形與翻轉	2		

(四)繪圖工具	1.繪圖工具、填充、編修與仿製工具的使用 2.漸層、色彩選擇	2	
(五)素材資料庫與圖庫管理	1.素材資料庫的基本操作。 2.豐富圖庫效果的管理與使用 3.特效功能的使用	2	
(六)網頁相關元件設計	1.影像最佳化、網頁元件的設計工具與網頁編輯技巧 2.特效的應用、網路、背景、按鈕的元件設計	2	
(七)動畫製作與格式轉換	1.簡易動畫製作 2.影像類型轉換、邊框與陰影效果	2	
(八)動畫的基本觀念	1 動畫原理與入門 2.介紹工具環境與基本操作	2	
(九)繪圖應用	1.動畫繪圖工具的介紹與練習 2.向量繪圖的觀念與製作	2	
(十)各種效果的應用	1.動畫中文字的設計及應用 2.各種工具面板的設定與應用 3.動畫元件的製作	6	
(十一)影音介紹	1.動畫中聲音的設定及應用 2.動畫影像視訊編輯 3.互動設計介紹	2	
(十二)元件建立	講解 ACA：瞭解 Adobe Flash、建立多媒體元件。	2	
(十三)課堂實作	卡通影片製作	8	
合 計		36	
學習評量 (評量方式)	(一)採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、口試、筆試、實作等，其中尤其著重於實作性的評量，期使學生能將所學融會貫通，並能將理論應用於實際。		
教學資源	課堂講授之外另輔以數位化補充教材，期能提高認知深度。		
教學注意事項	(一)教材編選 本科旨在協助學生瞭解多媒體的基本概念、色彩原理、影像建構要項，並激發學生學習將影像具體、有效且有趣的呈現；結合聲音、視訊與最新科技的動畫效果，配合最佳的使用者互動式介面，將多媒體的充分的呈現出來。 主要內容包含 1.影像處理的學習；2.多媒體動畫的學習；3.取得多媒體素材的方法 1.影像處理軟體的學習：協助學生瞭解影像處理的基本概念、色彩原理、影像建構要		

	項，並激發學生學習將影像具體、有效且有趣的呈現。 2.多媒體動畫軟體的學習：結合聲音、視訊與最新科技的動畫效果，配合最佳的使用者互動式介面，將多媒體充分的展現。 3.取得多媒體資料的方法：包括數位相機和數位攝影機的使用及影像和視訊的擷取與轉檔。(二)教學方法 1.本科目含實務實習課程，需利用電腦教室上課與實習。 2.指導學生作全班性的團體學習、分工合作式的小組學習或個別式的獨立學習，讓學生體驗團隊工作的學習與合作方式。 3.依教學內容設計適當的實作主題，以提高學習興趣及效果。 4.與最新的網路科技應用結合，增加課程的實用性。
--	---

表 10-2-3-56 國立斗六高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	會計學實習		
	英文名稱	Accounting Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、關懷力、學思力、創造力			
適用科別	資料處理科			
	10			
	第二學年 第三學年			
建議先修科目	有，科目：會計學			
教學目標 (教學重點)	1. 配合會計概論課程，瞭解記帳的基本概念及理論。 2. 能瞭解財務會計之基本理論。 3. 能瞭解國內一般公認會計原則。 4. 能瞭解商業會計法令，培養守法之觀念，涵養誠信之職業道德。 5. 熟練記帳實務的處理方法，培養具有擔任企業組織之獨立記帳能力鼓勵學生參加會計事務丙級技術士檢定。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
一、記帳之基本概念	1. 記帳之意義 2. 記帳之功能與重要性 3. 記帳入門 4. 記帳人員在商店服務上扮演的角色	8		

二、記帳之基本法則	1. 記帳之基本法則 2. 記帳程式的介紹 3. 會計科目介紹 4. 記帳程序	8	
三、平時帳務處理格式及實作	1. 會計循環 2. 分錄及日記簿 3. 過帳及分類帳 4. 試算及試算表	8	
四、期末帳務處理處理格式及實作	1. 調整之意義及功用。 2. 會計基礎。 3. 應計項目之調整。 4. 遞延項目之調整。 5. 估計項目之調整。 6. 調整釋例。	8	
五、加值型營業稅 會計實務	1. 加值型營業稅的意義及特質 2. 加值型營業稅的計算 3. 統一發票的種類介紹 4. 加值型營業稅的會計處理	8	
六、帳簿組織及傳票制度實作	1. 帳簿組織的概念 2. 特種日記簿 之記帳與實作 明細分類帳 之記帳與實作 傳票制度之記帳與實作	8	
七、記帳之實例介紹	1. 小規模商店明細表之編制 2. 小規模商店平時交易之記帳與實作 3. 小規模商店期末交易之記帳與實作	8	
八、記帳之實例介紹	1. 班費收支記帳處理實務 2. 零用錢收支的記帳處理實務 3. 家計收支的記帳處理實務 4. 損益計算及損益 5. 帳務處理釋例	8	
九、公司會計之實例介紹	1. 公司組織的特性 2. 股票的發行之實例介紹 3. 庫藏股之會計處理之實例介紹 4. 保留盈餘與股利之實例介紹 5. 股東權益變動表之實例介紹	8	
十、現金與內部控制之實例介紹	1. 現金及銀行存款的定義 2. 零用金制度 之實例介紹 3. 內部控制之實例介紹	8	
十一、應收款項之實例介紹	1. 應收帳款的意義及其評價 2. 應收票據的意義及其性質 3. 應收票據的評價及貼現之實例介紹	8	
十二、存貨之實例介紹	1. 存貨的意義 2. 存貨數量的衡量之實例介紹 3. 存貨成本流動假設之實例介紹 4. 存貨的續後評價之實例介紹 5. 存貨的估計方法之實例介紹	8	

十三、基礎記帳實務之複習(一)	1. 記帳之基本概念複習 2. 記帳之基本法則複習 3. 平時帳務處理格式及實作複習	21	
十四、基礎記帳實務之複習(二)	1. 期末帳務處理處理格式及實作複習 2. 加值型營業稅 會計實作複習 3. 帳簿組織及傳票制度實作複習	21	
十五、進階記帳實務之複習	1. 記帳之實例介紹(一) 2. 記帳之實例介紹(二) 3. 公司會計之實例介紹複習	21	
十六、進階記帳實務之複習(二)	1. 現金與內部控制之實例介紹複習 2. 應收款項之實例介紹複習 3. 存貨之實例介紹複習	21	
合 計		180	
學習評量 (評量方式)	期中考試 60%、平時報告 40%		
教學資源	PPT、講義		
教學注意事項	教學除訓練學生記帳之基本知識和技能外，尤應隨時灌輸職業道德，並培育學生適應變遷，創新進取及自我發展能力。		

表 10-2-3-57 國立斗六高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	作品集創作實務		
	英文名稱	Portfolio creation of practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、溝通力、關懷力、執行力			
適用科別	廣告設計科			
	2			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			

教學目標 (教學重點)	1 培養學生熟悉故事敘述之設計思考 2 對設計的理論與實務應用的了解，讓學生了解包含設計理念和原理、設計史和設計的實踐的運用。 3 透過個案的設計流程和創新價值分析，學生將學習以新的設計思維，讓設計價值多元化 4 進而整合設計美學，提昇設計的創意加值。 5 累積其實務操作經驗，藉由個案案例專題之演練，提昇學生具備製作設計整合規劃與策略的敏銳度和成熟度。 6.培養學生整合既有的設計知識與技術，從事產品設計與開發。 7.在不同設計階段，經由教師指導，訓練學生應用適合的設計方法進行各階段的設計任務。 8.透過師生們的討論及同學間的觀摩，讓學生們學習設計的評價。		
教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 作品集版面發展	版面設計之發展	2	
(二) 作品集版面設計	版面構圖與風格	4	
(三) 作品集裝冊（I）	書冊裝訂實作-騎馬釘	4	
(四) 作品集裝冊（II）	書冊裝訂實作-穿線裝	4	
(五) 作品集前置作業	1・作品收集與整理 2・作品的處理	8	
(六) 作品集製作	1・作品集封面製作 2・作品集內頁製作	8	
(七) 作品集輸出	1・設計與輸出 2・裝幀	6	
合 計		36	
學習評量 (評量方式)	一、真實評量：為了能直接檢視學習者實際的表現。 二、多元評量：從不同階段及多項作品來考量學習者的表現，使評量結果更 具效度。 三、培養計畫、監控等後設認知的能力：學習者可以計畫如何蒐集資料，看 到自己學習進展的情形，思索是否需要變化蒐集資料的策略。 五、培養批判思考、分析的能力：學習者具有評量他人與自己作品的的能力， 也可以說是鑑賞的能力。 六、培養反省思考的能力：教師和學習者都更具有反省的能力。		
教學資源	(一) 相關圖書及視聽教學設備。 (二) 視覺應用藝術課程應參照本科課程綱要，適當運用各項設備。		
教學注意事項	(一)教材編選 教學活動：(1) 作品回顧 採用適當的產品設計教材，由學生進行研讀，探討各設計案例其主題之選定、設計理念、設計解答及設計表達等。讓學生從案例中思索及學習。(2) 風格設計 所有設計須進行公開展示與評分。學生必須提出具體可行的設計方案及實體模型外，亦須將所有設計作品以數位化方式建構及表		

	達，最終設計成果也必須以作品集表達。各項發表的評分除由教師評分外，也由學生進行評分。
--	--

表 10-2-3-58 國立斗六高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	立體造形設計實習		
	英文名稱	3D Form Design Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學思力、執行力、創造力			
適用科別	廣告設計科			
	3			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一)熟悉教材資料，描述立體造形設計之基本概念。(二)分辨立體造形的分類與構成原理。(三)廣泛運用各種材質表現立體造形變化設計。(四)建立學生對立體造形的美感觀念。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一) 立體造形的創作	1.點狀構成創作 2.線狀構成創作 3.面狀構成創作 4.塊狀構成創作	8		
(二) 木作立體造形創作 I	1.木工機具認識與操作	12		
(二) 木作立體造形創作 II	2.木作立體創作	16		
(三) 木作運用	1.家具設計	18		
合 計		54		

學習評量 (評量方式)	1.教師於教學時須做客觀的評量，以明瞭學習的成就與困難，做為繼續教學或補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。 2.教育的方針在於五育並重，評量內容亦應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。 3.形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答、討論或實作等方式實施評量。 4.診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指正，建立其基本設計技能，再予以評量。 5.總結性評量：以階段性術科測驗成績作總結性評量考核標準，除了是非題及選擇題的型式外，並應以實作方式予以考核。 6.因應學生學習能力的不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，求努力上進提昇自我。 7.學習評量的結果須妥切運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據，應通知導師或家長，以獲得共同的瞭解與合作。 8.未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習快速的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充份的發展。
教學資源	1.綜合實習教室需具備成型相關機具或設備…等。 2.教學相關的各式立體模型或與實作相關的實物等相關物品。 3.各版本教科書、各種生活家具或工業設計產品、建築、空間設計與室內設計、工藝產品…等相關作品。 4.學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學充份利用教材、教具 及其他教學資源。
教學注意事項	(一)教材編選 1.教材的選擇應顧及學生的學習經驗並配合學生的身心發展順序除設計群各版本教材外，為能適合學生的程度教師亦可參考其他的教材。 2.編選適合學生程度之教材，蒐集與單元主題相關之個案，作為案例研討教材。 3.選擇適合學生程度之教材，並應重視個別的差異化教學。(二)教學方法 1.本科目為實習科目，重視教師的講解及現場示範，並依學生的程度差異做個別的指導，為達教學功效，建議分組教學，是否分組教學，得依主管機關規定辦理。 2.課堂以啟發式教學為主，透過實地參與實作演練，並輔以生活觀察、個案研討及設計作業等方法。在教材中應多加安排相關領域創意設計實例，以增進學習效果。 3.善用學校、社會資源及跨學科合作，佐以視聽教學設施、參觀教學等方式，拓展學生學習經驗。 4.教學活動應重視示範教學及個別輔導。 5.教師教學時應以學生的既有經驗為基礎，多舉例；並可適時搭配、運用電腦教學影片進行示範教學，加強學習動機。 6.應兼顧簡易工具及最新精密儀器之學習，務期適應各種不同的就業市場需求。 7.教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。

表 10-2-3-59 國立斗六高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	幼兒音樂律動
	英文名稱	Music and Rhythm Activities for Children
師資來源	內聘	
科目屬性	選修	
	實習科目	

	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	執行力、創造力			
適用科別	幼兒保育科			
	4			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、認識幼兒音樂與律動的種類。 二、瞭解幼兒音樂與律動課程的教學方法。 三、練習操作音樂與律動的各項技法。 四、培養欣賞與創作幼兒音樂與律動的興趣。 五、練習節奏樂器演奏技巧與教學方法			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
一、幼兒音樂教學的內容與實作	奧福音樂、高大宜教學法...等教學法	6		
二、幼兒律動與音樂	基本樂理認識、音階與節奏、兒童音樂與律動賞析	6		
三、肢體律動與肢體造形	暖身遊戲、肢體遊戲、肢體音樂律動、肢體創意造形	8		
四、節奏樂器演奏及實作	太鼓節奏樂器實作、沖繩太鼓及弦樂器實作	40		
五、幼兒音樂與律動創作發表	表演曲目練習與成果發表	12		
合 計		72		
學習評量 (評量方式)	採行多元評量之方式，評量方法可包括分組設計、規劃、演練適合幼兒的音樂等，並著重形成性評量。			
教學資源	音響、電子琴、太鼓、豎琴、黑板、節奏樂器、多媒體教材、各式樂器。			
教學注意事項	一、教材編選 以符合幼兒發展的音樂教學內容為主要教材。 二、教學方法 講解、示範、分組練習、創作表演。			

表 10-2-3-60 國立斗六高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	展示設計實作		
	英文名稱	Exhibitdesig Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	溝通力、學思力、執行力、創造力			
適用科別	廣告設計科			
	2			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、能瞭解展示的意義與基本理論。 二、能具備展示設計的實務製作能力			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
一、展示的目的及分類	1.展示設計的定義。 2.展示的目的。 3.展示的分類。	4		
二、展示設計的程序	1.設計程序。 2.展示設計的手法。 3.展示設計評量。	4		
三、展示設計的視覺效果	1.形態。 2.色彩。 3.光線。 4.材料。 5.展示的器具。	8		
四、展示設計的構成要素	1.展示的主題。 2.展示的空間。	8		

	3.展示的策略。 5.展示的媒介。		
五、展示設計的應用	1.銷售空間的展示設計。 2.宣傳娛樂空間展示設計。 3.教育與文化空間的展示設計。	12	
合 計		36	
學習評量 (評量方式)	為達充分、具體、客觀，應依以下四個項目評量：(1)情意性評量：隨時觀察記錄，包括勤學精神態度、工具設備的維護情形。(2)形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答討論方式實施評量。(3)診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指導，建立其基本技能，再予以評量。		
教學資源	教科書、自編教材、網路資料、圖書館、生活體驗		
教學注意事項	一、教學方法 (1)本科目為實習科目，可運用設計專業教室進行教學，並採分組教學。(2)課堂以講授及實際操作為主，並輔以模擬製作的實務經驗。二、教學評量為達充分、具體、客觀，應依以下四個項目評量：(1)情意性評量：隨時觀察記錄，包括勤學精神態度、工具設備的維護情形。(2)形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答討論方式實施評量。(3)診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指導，建立其基本技能，再予以評量。(4)總結性評量：以期中、期末測驗成績作總結性評量考核標準。三、教學資源 指定教科書，並提供數位媒體及網路教材資源等教學資源。四、教學相關配合事項 (1)各單元之作業量及深度，可依學生程度作若干調整。(2)各項教學活動應配合教學示範與個別指導。(3)應重視與鼓勵學生之創造力。		