

國立斗六家商 113 學年度第 1 學期期末學務會議記錄

時間：114 年 01 月 15 日 12 點 00 分

地點：學務處會議室

主席：李革濤主任

紀錄：彭紀芳

出席人員：詳簽到單

壹、主席報告

- 一、感謝各班導師堅守前線，辛勞付出，再次感謝。
- 二、由於舍監依公務員服務法第 12 條第三項規定：每月不得加班超過 60 小時，每日上班不得超過 12 小時，故下學期開始宿舍周日改為 18:00 開門，目前已設計表單讓住宿生回傳是否有困難之處，屆時再協助處理，家長部分也會給家長通知書，請家長預做因應，若有家長詢問導師，再麻煩導師做說明。
- 三、主任教官即將退休，感謝她長久以來於工作上的付出及貢獻。

貳、各處室主任報告

一、輔導室暨資源班業務報告

※非常感謝各位師長本學期對輔導室與資源班相關工作的支持與幫忙，感謝大家一起的分工協助。預祝 新年快樂～～※

(一) 視需求擇期召開輔導相關會議，例如：個案會議、轉銜輔導會議。

10/29(二)個案會議-高三女學生（各處室師長、所有任課教師、護理師、家長參加），7 男 10 女，共 17 人。

(二) 提供家長諮詢，協助親子溝通。

11/20(三)親師生座談會（高一女），學生、家長、導師、輔導主任參加。

(三) 第 67 期馨園期刊（主題：學習輔導）已於 12/25 出刊，內容包含：

1、學習輔導選文

(1) 如何規劃讀書計畫？九大秘訣＋四個黃金時段，輕鬆提升唸書效率

(2) 高學歷女神——楊千霈也曾考試受挫，謙卑再學習

2、情感教育——性別平等暨家庭教育活動系列 高一班際壁報製作比賽

3、高一生命教育影展

4、輔導室與我

已發予各班（每班發 2 份），請傳閱並多多指教。

(四) 本學期辦理之性別平等教育、家庭教育、生涯規劃、心理測驗…等相關活動～～

1、小團體輔導

針對轉科生復學生：09/04(三)午休（0 男 1 女，共 1 人）

技優新生：09/12(四)午休（1 男 1 女，共 2 人）

原住民新生：09/13(五)午休（0 男 1 女，共 1 人）

進行團體座談會。

09/16(一)愛心學伴服務訓練座談會（期初集合）（午休）（5 男 8 女，共 13

人)

10/30(三)資源班辦理「烘焙點心體驗活動」(3男7女,共10人)

12/04(三)資源班辦理「適應體育-核心肌群訓練體驗活動研習」(女1男4,共5位參加)

12/04(三)下午辦理講座「在獨立與依賴中找到自己」:談如何兼顧家人關係並且邁向自立、開展生涯選擇。(心理衛生推廣講座—家庭教育暨生涯規劃),由黃民凱心理師主講,高二高三學生自由報名參加(1男8女,共9人)。

12/07(六)辦理雲林區輔諮中心「是愛情還是友情?-人際與情感議題跨校小團體」(與斗南高中、虎尾高中合辦,高二自由報名),共計9人參加。

2、心理測驗

(1)高一上 11/04(一)~11/14(四):賴氏人格測驗

(2)高二上 10/02(三)班會:生活適應困擾調查表

(3)高三上 09/30(一)~10/17(四):施測與解測高三興趣量表線上測驗(借課於電腦教室進行)

3、生涯輔導

10/15(二)下午高二升學說明會;

第5節:二庚辛忠、第6節:二丙丁己、第7節:二甲乙戊

4、生命教育

(1)10/16(三)下午高一生命教育影展暨班級讀書會(與圖書館合辦)第5~7節;分三場地進行

片名:富都青年(生命教育&家庭教育)--李永信輔導教師引言
(班級一甲、一丙、一忠)

片名:腦筋急轉彎 Inside Out(生命教育&家庭教育)--陳曉蘭輔導教師引言
(班級一戊、一庚、一辛)

片名:證人:(生命教育&特殊教育)--王晉治資源班導師引言
(班級一乙、一丁、一戊)

(2)針對特殊學生身心狀況,進行入班宣導。

一乙特教生(女):09/02

一辛復學生(女):09/26

一忠特教生(女):10/01

5、加強與社區警政、社政、衛生、醫療等單位密切聯繫。

(1)本學期轉介輔諮中心精神醫療心理衛生諮詢:1位學生(1位高一生)。

(2)自殺防治通報關懷連結/脆弱家庭社政通報:3位學生。(2位高一生、1位高三生)

6、家長之親職教育研習。

10/13(日)下午(13:20~15:20)親職教育研習,演講主題為『升學路上我挺你-家長篇:四技二專多元入學管道暨大學科系介紹』,講師:高緯晴教授 國立高雄科技大學選才專案辦公室主任,約有61人(11男、50女)參加,家長43人(8男、35女)、學生18人(3男、15女)

(五)特教學生期末個別化教育計畫(IEP):請同仁於開心放寒假之前繳交回傳資源班,以利進行期末IEP資料彙整。

叁、學務處各組組長業務報告

一、主任教官業務報告

- (一) 鑒於近來坊間販售相關玩具物品，恐衍生傷害自己或他人身體危險行為等情，請轉知學生勿購買或攜帶具危險性之物品進入校園，以避免同學間發生誤傷、誤食事件；及購買玩具應注意包裝上是否具有經濟部商品檢驗標識，以保障安全。
- (二) 針對來歷不明、透過網路販售未經核准擅自輸入之藥品，請轉知學生提升正確用藥知能，建立正確用藥觀念。
- (三) 近年詐欺案量與日俱增，且手法不斷推陳出新，爰內政部警政署爰彙整各種案例，製作防詐宣導影片共 20 部，並分為「冷靜想想」及「詐騙套路來解密」等二系列，請轉知學生知悉。

二、生輔組長業務報告

- (一) 113-1 迄今校園安全事件統計：暴力事件與偏差行為 3 件、法定傳染病 2 件、自我傷害 1 件、校外人士闖入事件 1 件、交通事件 2 件，請各位同仁知悉，並請各處室配合學務處進行危安管控。
- (二) 04/23(三)14:00，本校「高一全民國防實彈體驗射擊」，由生輔組規劃執行。
- (三) 學務處「114 年寒假家長聯繫函」，聯繫函已發放，請導師協助提醒注意寒假個人安全事宜。
- (四) 113-2 班級幹部名單，請各班導師協助完成選拔後，最晚請班長於 01/20(一) 休業式前，將名單繳回教官室，以利辦理下學期幹部訓練。
- (五) 休業式當日流程規劃，請參閱[附件 1](#) 並請導師協助掌握時程。
- (六) 113-1 曠課達 42 節同學，經查上述學生均仍在學且有聯繫管道，因學生個人因素疏於請假或身心狀況導致曠課，敬請輔導室及導師多加關懷、協助鼓勵按時到校，並由生輔組持續掌握缺曠情形。

三、訓育組長業務報告

- (一) 01/08(三)召開 114 年度工讀獎助金審查委員會完成工讀生遴選，錄取名單及工讀處室如[附件 2](#)，錄取名單公告於本校網站首頁。預計 01/15(三)16:00 召開校內新舊任工讀生工作會議。
- (二) 01/09(四)完成 113-2 高二校外教學參觀活動招標，單價為每人 5,050 元，將依家長同意書回條勾選結果製作繳費單，請高二導師提醒各班同學於 02/21(五)前完成繳費。
- (三) 113-2 高一歌唱比賽預計於 03/12(三)週會時間辦理，請高一各班預先準備校歌及自選曲。
- (四) 請各班於 113-2 開學後選舉孝親楷模及班級模範生，請於下學期第二週將名單繳交至訓育組。

四、衛生組長業務報告

- (一) 寒假返校打掃安排，如[附件 3](#)。
- (二) 如二年級班上有家境需要工讀且認真負責之學生，可推薦回收室為志工。
- (三) 下學期起整潔積分最後一名班級於班會時間補打掃。
- (四) 本學期休業式環境衛生檢核表如[附件 4](#)。

五、體育組長業務報告

- (一) 辦理完畢 86 屆校慶運動會。
- (二) 辦理完畢全校體適能檢測。
- (三) 113 年度秋季縣長盃錦標賽各項賽事，本校學生共獲得五項第一名、兩項第二名。
- (四) 113 年度游泳池整建維修經費因數次流標，後經決議後經費繳回。
- (五) 114 年度本校獲得教育部補助救生員經費 1115784 元

六、健康中心業務報告

- (一) 因最近感冒、流感、麻疹 Q 熱的流行期，相關宣導持續透過 LINE 訊息轉知班群，請老師各位同人注意防護，並督促同學注意身體狀態，尤遇期末考，若有必要則須可向教務處申請獨立考場完成考試。
- (二) 若身體不適至健康中心請學生登記，有在健康中心則會開立證明，若未登記而後缺況查詢，則健康中心無法提供證明。
- (三) 請同學符合學保減免身分（低收入戶、原住民、重度身障生、重度身障子女）者，開學後 2 月底前請繳交證明給教務處，以能盡早完成線上投保作業，屆時未達繳費金額將再上簽報請未足額經費來源。
- (四) 感謝主任同仁及導師們這學期的協助，謝謝大家。

肆、提案討論

提案一：審議 113 學年度第 1 學期期末班級德行總表。

提案人：生輔組長

說明：113 學年度第 1 學期期末班級德行總表，是否正確。

決議：照案通過。

伍、散會

附件 1

國立斗六高級家事商業職業學校 113 學年度第 1 學期
休業式日程表

日期：113 年 1 月 20 日(星期一) 時間：08：00—10：40

項次	時間	活動內容	備註
1	0800-0830	導師時間	
2	0830-0930	大掃除（含個人物品整理）	衛生組檢查後，未通過 班級休業式後留下
3	0930	活動中心集合	
4	0940-0950	休業式典禮： 國立斗六高級家事商業職業學校 113 學年度第 1 學期 休業式 典禮開始 全體肅立 主席請就位 唱國歌 向國旗暨國父遺像行最敬禮 敬禮 禮畢 主席請復位	
5	0950-1000	頒獎	
6	1000-1015	恭請校長致詞：	
7	1015-1020	禮成 唱校歌	
8	1020-1030	各處室報告： (1)教務主任報告 (2)學務主任報告 (3)總務主任報告 (4)實習主任報告 (5)輔導主任報告 (6)圖書館主任報告	
10	1030-1040	生輔組時間 （各班長集合，寒假前安全提醒） 衛生組時間 （環境檢查未通過班級集合，繼續實施 環境整理）	

※上述時間得依照實際情況進行調整

[返回](#)

附件 2

114 年度工讀生錄取名單及工讀處室

編號	班級	學號	姓名	錄取處室
1	二年甲班	211117	楊欣蓓	教務處兼專任辦公室
2	二年辛班	214824	塗語婕	學務處兼體育組
3	二年乙班	211213	林鵠睿	教官室典禮組
4	一年丙班	312308	林子云	
5	二年己班	213607	林嘉華	輔導室兼圖書館
6	二年丙班	212304	林子晴	實習處兼導師室
7	二年己班	213618	李冠毅	人事室兼總務處
8	二年甲班	211118	楊采庭	衛生組資源回收
9	二年甲班	211121	廖沛鈞	
10	二年乙班	211227	王亮茗	
11	二年己班	213632	劉丞	

[返回](#)

附件 3

113 學年度寒假返校打掃安排時間與班級

日期	2/3(一)	2/4(二)	2/5(三)	2/6(四)	2/7(五)	2/8(六)
09:00- 12:00		三己 三庚 三辛				

[返回](#)

附件 4

1/20 休業式環境、器物繳交檢核表

	檢查區域/項目	標準	負責人簽名
1.	班級置物櫃	上面清空、擦拭乾淨； 內部力求整齊	
2.	課桌椅	抽屜不留垃圾、食物； 桌椅排列整齊、擦拭乾淨；	
3.	黑板、講桌、資訊講桌、佈告欄、	黑板、板溝擦拭乾淨； 板擦清除粉筆灰； 講桌、佈告欄整理乾淨	
4.	掃地用具	多的、損壞的掃具接送回回收室整理； 其餘掃具整齊排放	
5.	門與窗戶	玻璃擦拭明亮， 窗台與窗溝用濕抹布擦拭乾淨	
6.	教室、走廊、走廊欄杆	地板、走廊與牆面污垢刷除乾淨、 排除積水	
7.	洗手台、飲水機	水管暢通無雜物； 水槽外部無髒物； 洗手台底下整理乾淨	
8.	垃圾桶與回收	垃圾桶、垃圾蓋、資源回收蓋全部 刷洗乾淨	
9.	外掃區	外掃區整潔乾淨； 落葉全數回收堆肥區(勿混雜垃圾) 走廊掃過拖把擦拭； 水溝清除垃圾與淤泥； 垃圾桶清空 廁所沖水刷地； 刷馬桶、小便斗、洗手台； 垃圾桶清空 掃完後掃具整齊排放； 多餘、損壞之掃具送回回收室	
10.			
11.	資訊卡	學年度結束放暑假前繳回	

導師檢查通過簽章：_____

學務處檢查通過簽章：_____

[返回](#)