

國立斗六家商進修部 教職員工緊急傷病處理小組分工與職責

組 別	職 稱	職 掌
召集人	校長	依接獲通報事件大小，指揮並啟動相關人員進行緊急傷病處理之全般事宜。
總幹事	進修部主任	一、統籌緊急傷病處理之全般事宜。 二、擔任對外發言之單一窗口。
作業執行小組 (安全組)	生輔組長	一、啟動24小時危機通報系統。 二、負責事件現場之處置與安全工作之管制。
	組員	協助組長執行現場之處置與安全工作，並立即通知家長，後續追蹤。
	幹事	協助組長執行現場之處置與安全工作。
	組員	協助組長執行現場之處置與安全工作。
醫務組	護理師	進行當事人緊急醫務之處理。
	幹事	進行當事人緊急醫務之處理。
	幹事	進行當事人緊急醫務之處理。
輔導組	輔導教師	一、通知家長、協同處理傷患學生並陪伴家屬。 二、高危機群師生之安置與輔導。 三、心理復健，後續輔導。
	護理師	協助組長通知家長，協同處理傷患學生並陪伴家屬。
資料組	生輔組長	負責蒐集與彙整事件相關資料，處理相關通報事宜，並擔任會議紀錄
課務組	教務組長	負責因為此事件處理人員之調、代課事宜。
	幹事	協助組長處理調、代課事宜。

備註：當緊急傷病事件發生時，所有同仁均有責任立即撥打119。並協同處理緊急傷病之師生，確保進校師生平安。