

國立斗六家商 112 學年度第 2 學期期末學務會議記錄

時間：113 年 06 月 26 日 11 點 40 分

地點：學務處會議室

主席：李革濤主任

紀錄：彭紀芳

出席人員：詳簽到單

壹、各處室主任報告

一、輔導室暨資源班業務報告

※感謝各處室師長及導師們這學期對輔導室與資源班的支持與協助，真的很感恩大家一起同等的合作！！大家辛苦了～～※

(一) 暑假作業--主題：生涯探索，將提醒升高二學生在暑期輔導課第一週繳交。

(二) 馨園期刊：05/08(三)出版第 66 期「馨園期刊」，主題：「情感教育」。

內容：1. 百工流轉：女科技人和她們的無限宇宙-AI 世界下的教育：教導本質，幫助學生發展有適應力的職涯，任何科系都可以學有所用 by 劉文瑋。

2. 找愛小測驗-五種表達愛的語言測驗(取自《愛之語》)，你是哪一種？

3. 情感教育影片介紹-再見機器人 by 陸坡坡

4. 輔導室活動列表與成果照片。

輔導室永信老師主編。

(三) 畢業班資料歸檔：請高三畢業班導師將畢業生簡表擲交回輔導室存檔。

(四) 輔導室目前放置一些歷屆畢業學生捐贈之學校校服、體育服(由於庫存太多、領用者少，故本屆高三畢業生不積極鼓勵回收校服、運動服～)，可供需要的同學領用，歡迎轉知校服有破損的在校生或是高一新生踴躍利用。

(五) 畢業班甄選入學面試經驗傳承：「112 推甄面試之回饋表」google 表單已置於學校首頁公告，至今持續填寫回傳中，請各位師長再持續鼓勵畢業班學生回饋母校～～

(六) 請未來的高一導師慎選高一上的輔導股長，因為新生新環境新學期有很多輔導相關事務需要交辦與協助進行，非常需要得力助手來協辦新生輔導工作，請高一導師多加幫忙篩選……

而輔導股長例行性的集合為每兩星期一次，原則上為隔週三午休，請協助確認推選的新任輔導股長人選可以在隔週三午休記得清醒地來出席並盡責幫忙～～

(七) 目前得知經由就學安置本校的高一特教新生(國貿科 1、應英科 3、資處科 4、廣設科 5、幼保科 3，總共 16 位，去年安置 23 位～～)，在 06/17(一)只實施初步探詢性報到，還未能確認最後是否會來就讀，故待期初學務會議時再報告特教新生狀況。若新生班導師在新生訓練前欲了解班上特教生狀況以有心理準備及相關配套措施，可在八月(暑期輔導期間)至輔導室資源班借閱轉銜資料！

其中，高一會有一位有特殊狀況的男學生欲就讀資處科，因應安全需求，班級教室建議安排在一樓。

貳、學務主任及各組組長業務報告

一、學務主任業務報告

- (一) 這一學年有各位導師的鼎力協助，學務處的各項活動才能順利圓滿又平安，除了感謝還是感謝，在此，敬祝各位有個愉快的暑假，好好休養生息，下學年再戰。
- (二) 06/27(四)12:10 將召開導師遴選委員會。
- (三) 本次學務會議結束後，接著召開畢業典禮檢討會，請高三導師參加，高一二導師若也有想法（明年輪到高二了），也可一同參與，我們需要大家的建言。
- (四) 06/27(四)下午進行教室搬遷，教室平面圖請見[附件 1](#)。

二、主任教官業務報告

- (一) 暑輔期間僅規劃大門口交管勤務（07:30～07:55），請同仁勿於此時段進校，以免影響學生進入學校。
- (二) 學生若無參加暑輔或請假，須主動告知團膳負責單位，否則無法辦理退費。餐盤由圓盤換為方盤（暑輔開始）
- (三) 暑輔早上 08:00～08:10 不登記遲到同學，開學後再恢復登記，（擬每週結算後送至導師座位）再請導師們提醒家長孩子的到校時間。
- (四) 07/07(日)技術士檢定，預計 06/27(四)12:00 集合班長轉知座位的排列及 15:55 請考生服務隊的同學到各班檢查（請留 2 位同學幫忙），一年級教室搬空後請將教室鎖上。

三、生輔組長業務報告

- (一) 112-2 學期迄今校園安全事件統計：學生自殺、自傷 4 件、家庭暴力事件 2 件、校外交通意外事件 1 件、疑涉違法事件 1 件、，請各位同仁知悉，並請各處室配合學務處進行危安管控。
- (二) 學務處「113 年暑假家長聯繫函」已發放，提醒學生及家長注意安全事宜，亦請導師協助提醒。
- (三) 113-1 學期班級幹部名單，請各班導師協助完成選拔後，將名單繳回教官室，以利辦理開學幹部訓練。
- (四) 休業式當日流程規劃，請參閱[附件 2](#)並請導師協助掌握時程。
- (五) 曠課逾 42 節名單如下：(略)，已寄通知單至學生通訊地，請各班老師留意。

四、訓育組長業務報告

- (一) 08/08(四)～08/09(五)辦理高一新生始業輔導，請高一升高二導師遴選或推薦 2 位導生協助活動之進行，實施要點及課程時間表如[附件 3](#)。
- (二) 113 學年度高三公民訓練活動因家長同意書回覆參加人數不到 50%，故取消辦理。

五、衛生組長業務報告

- (一) 返校打掃擬由高二（升高三）實施，暑假（113）打掃 2 天、寒假（114）打掃 1 天。
- (二) 暑假返校打掃日期為 07/11（二忠、二甲、二乙）、07/15（二丙、二丁、二戊）。
- (三) 寒假打掃（二己、二庚、二辛）。
- (四) 112 學年度校園清潔順遂完成，各位導師功不可沒，衛生組由衷感謝。

六、體育組長業務報告

- (一) 體育組暑假游泳池開放社區使用時間，非暑期輔導期間為 08:30～11:30 及 13:30～17:00，輔導課期間開放時間則為 16:00～17:30。
- (二) 因游泳比賽參賽學生名單異動頻繁，請老師協助於點名單註記「游泳比賽」，以利後續公假登記。

參、提案討論

提案一：有關本校「113 學年度學務工作計畫」（如[提案一附件](#)），請討論。

提案人：學務主任

說明：依高級中等教育法、教育部友善校園計畫及本校校務發展計畫辦理。

決議：照案通過。

提案二：審議 112 學年度第 2 學期一、二年級期末班級德行總表。

提案人：生輔組長

說明：112 學年度第 2 學期一、二年級期末班級德行總表，是否正確。

決議：照案通過。

提案三：辦理 113 學年度新生用品服裝採購續約案，請討論。

提案人：學務主任

說明：依 112 學年度契約書招標規範第 63 條：廠商履約情形良好，經員生社及學務會議通過後，得准予後續擴充，故納入本次會議研討。

決議：照案通過。

提案四：辦理 114 學年度新生用品服裝日校運動長衣規格調整案，請討論。

提案人：學務主任

說明：因應本校學生反應冬天運動服太過厚重，且運動時不易伸展活動，建議將運動長衣的調整布料：吸濕排汗紗 30 支 C+75TPK 組織布，成分：表 100% POLYESTER、裡：100% COTTON。

決議：照案通過。

肆、臨時動議

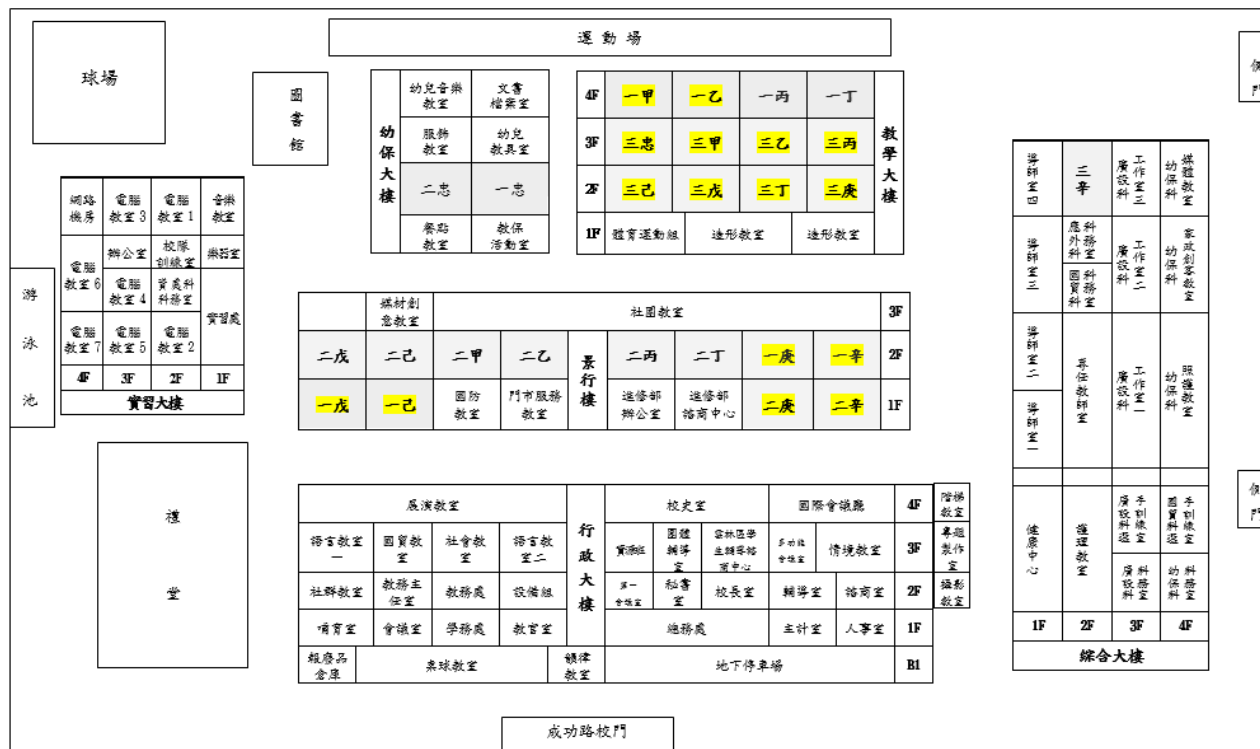
- 一、如有加訂紀念衫需求者，請至合作社登記。
- 二、截至昨日（06/25），已有 140 人回覆「調整放學時間至 16:50」問券調查，其中約有三分之二人表示贊成。
- 三、往後教室安排，為避免三年級學生念書被打擾，建議將三年級教室安排至教學大樓三樓及四樓。

伍、散會

附件 1

113 學年度斗六家商全校教室平面配置圖

113.08



附件 2

國立斗六高級家事商業職業學校 112 學年度第 2 學期

休業式日程表

日期：113 年 6 月 28 日(星期五)

時間：0800-1000

地點：禮堂

活動程序：

項次	時間	活動內容	備註
1	0800-0850	教室環境及個人物品整理	
2	0900-0905	活動中心集合	
3	0905-0915	休業式典禮： 國立斗六高級家事商業職業學校 112 學年度第 2 學期 休業式 典禮開始 全體肅立 主席請就位 唱國歌 向國旗暨國父遺像行最敬禮 敬禮 禮畢 主席請復位	
4	0915-0930	恭請校長致詞：	
5	0930-0950	各處室報告： (1)教務主任報告 (2)學務主任報告 (3)總務主任報告 (4)實習主任報告 (5)輔導主任報告 (6)圖書館主任報告	
6	0950	禮成	
7	0950-1000	生輔組時間 (各班長集合，暑假前安全提醒) 衛生組時間 (環境檢查未通過班級集合，繼續實施環境整理)	

[返回](#)

附件 3

國立斗六家商 113 學年度新生始業輔導實施計畫

一、依據：本校學務工作計畫

二、實施日期：113 年 8 月 8 日、9 日(星期四、星期五)

三、實施地點：本校禮堂及高一各班教室。

四、主辦單位：學務處

五、協辦單位：教務處、總務處、輔導室、實習處、圖書館、合作社

六、課程師資及人員：詳如新生始業輔導課程時間表(附件一)。

1. 校長：迎接並勉勵高一新生。
2. 教務處主任：簡介教務工作事項，特別是 108 新課綱相關事項說明。
3. 學務處主任：簡介學務工作事項，校園常規簡介及服裝儀容示範(教官室)。
4. 總務處主任：簡介總務工作事項。
5. 輔導室主任：簡介輔導工作事項，可包含特教說明。
6. 實習處主任：簡介實習處工作事項，介紹科主任與新生做各科簡介。
7. 圖書館主任：簡介圖書工作事項。
8. 課程諮詢教師分配：
 - (1)國貿科：國貿科主任、課諮教師協助老師
 - (2)應英科：應英科主任、課諮教師協助老師
 - (3)資處科：資處科主任、課諮教師協助老師
 - (4)廣設科：廣設科主任、課諮教師協助老師
 - (5)幼保科：幼保科主任、課諮教師協助老師
9. 導師時間(各班導師及協助教師)：資料填寫、班級經營、家長接待。
10. 遴選二年級每班 2 名學生擔任新生班級導生，協助訓練活動。

七、實施方式：

1. 參加訓練之新生依據科別共編成九班(依教務處註冊組新生名單)。
2. 每班聘請導師一人隨班督導學生接受訓練活動(學務處導師聘任委員會議決議)，亦請教務處安排代理教師協助各班導師。
3. 參加訓練之新生應依照學校規定配合做好環境清潔及消毒工作(學務處衛生組新生行前說明)。
4. 學生基本資料表格請輔導室及教官室預為各班準備妥善。
5. 學生活動當日提供午餐(需提醒攜帶環保餐具)，請於 8 月 8 日上午 8 時 30 分前協助訂購調查完畢並收取 110 元費用(55 元 × 2 餐)交予教官室校安老師。
6. 各教學科若有需交代新生開學前之閱讀指導、新生書單、新生學習單等依權責請由教務處統一彙整及收回整理。
7. 校內外停車規劃、教室門鎖及冷氣等，請總務處庶務組協助統籌相關事宜。

八、新生注意事項：

1. 服裝：新生第一天穿著國中服裝(運動服，制服皆可)。

2. 攜帶用品及費用：個人文具用品、個人水杯、記事簿、書包、照片等(請參考報到通知)、環保餐具、雨具、二日餐費 110 元、台西客運學生專車 9 月份(8/8~8/9 及 8/30~9/30)車資。

九、訓練活動期間課程師資(含鐘點費)、導師、協助教師及班級輔導員(導生)、行政工作同仁依實際到校情況兩日中午發給便當，由學務處業務費經費支應。

十、本計畫經校長核准後實施，修正時亦同。

國立斗六家商 113 學年度新生始業輔導課程時間表(一)

日期：8 月 8 日星期四

節次	時間	課程內容	說明	場地	負責單位
早修	07:50-08:10	預備時間 新生於 8:00 前 進教室	新生報到、點名	教室走廊 開啟	總務處
				教室簡易 布置	導師
一	08:10-10:00	開訓典禮	班級路隊編排	依分配出 發順序	教官室
二			1. 開業式 2. 介紹一級主管及導師 3. 校長嘉勉	斗六善修 宮(孔廟)	訓育組
三	10:10-12:00	導師時間 及 新生制 服發放	套量尺寸並同時發放 順序：預估每一梯次 30 分鐘 (梯次一)國貿科一甲、一乙 (梯次二)應英科一丙、一丁 (梯次三)資處科一戊、一己 (梯次四)廣設科一庚、一辛 (梯次五)幼保科一忠 (梯次六)尺碼更換時間 ▼未排定之班級 留於班上進行導師時間	禮堂	學務處、服 裝廠商
四					
午休	12:00-13:30	用餐、午 休		教室	學務處
五	13:40-14:30	導師時間	1. 基本資料填寫 2. 導師班級經營 3. 學務處至各班調查台西客運月票 4. 遴選臨時幹部 5. 導師精神勉勵 ▲未完成套量之班級前往禮堂進行服裝套量	教室	導師
六	14:50-15:40				
放學	15:40	賦歸	1. 依據總務處之交通規劃，由學務處及教官室執行 2. 搭乘台西客運學生專車的同學，請至行政大樓中廊集合說明各路線專車搭乘地點		總務處 學務處

國立斗六家商 113 學年度新生始業輔導課程時間表(二)

日期：8 月 9 日星期五

節次	時間	課程內容	說明	場地	負責單位
早修	07:50-08:10	導師時間	1. 點名 2. 分配班級打掃工作	教室	導師
一	08:10-09:00	各處室業務介紹	1. 教務處業務介紹 10mins 2. 學務處業務介紹 10mins 3. 總務處業務介紹 10mins 4. 實習處業務介紹 10mins 5. 圖書館業務介紹 10mins	禮堂	處室主任
二	09:10-09:40	斗家新生活	新生適應講座、 輔導室業務介紹		輔導室
	09:40-10:00	校歌教唱	校歌教唱		訓育組
三	10:10-11:00	課程諮詢團體輔導 時間含科簡介	依據 108 新課綱課程諮詢計畫 實施	*各科場地不同。請 參考下方備註欄	各科課諮 教師
四	11:10-12:00	新生書籍驗書	驗書說明請參考新生入學須知	教務處走廊	教務處
午休	12:00-13:30	用餐、午休		教室	學務處
五	13:40-14:30	新生急救 教育訓練	1. CPR 2. AED 自動體外心臟電擊去 顫器	禮堂	衛生組及 健康中心
六	14:50-15:40	生活常規訓練	1. 基本禮節訓練 2. 服裝儀容規定及示範		教官室
放學	15:40	賦歸	1. 依據總務處之交通規劃，由 學務處及教官室執行 2. 依各路線專車搭乘地點		總務處 學務處

※備註：

- 113 年 8 月 30 日(星期五)下午配合醫院到校實施新生健康檢查。
- 各班視情況配置有導生學長姊，可提供新生幫助及詢問。
- 各科之分配場地如下：

國貿科：圖書館--3F

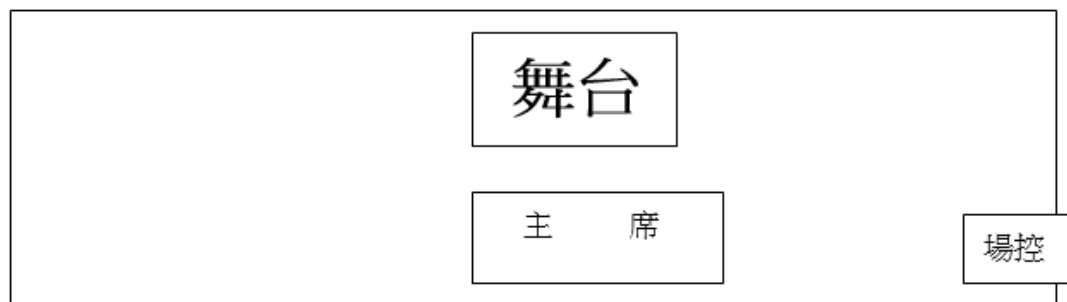
應英科：5F 西—國際會議廳

資處科：5F 東—展演教室

廣設科：行政大樓西側之階梯視聽教室

幼保科：幼保大樓一忠教室

國立斗六家商 113 學年度新生始業輔導集合位置分配圖



應英一丙	國貿一乙	國貿一甲
資處一己	資處一戊	應英一丁
幼保一忠	廣設一辛	廣設一庚
		行政教師座位

行政教師座位

1. 請新生班級按照集合位置圖以十伍正面就位(含導師、導生座位)。
2. 新生訓練期間，班牌暫時由導生於集合時攜帶至集合場地。
3. 各班座位新訓前一天請高二班級協助擺設，結束後請新生班級自行歸位。

[返回](#)

國立斗六高級家事商業職業學校 113 學年度學務工作計畫

113 年 6 月 26 日送學務會議討論

壹、依據：依高級中等教育法、教育部友善校園計畫及本校校務發展計畫辦理。

貳、目標：培養青少年學生健全之身心、陶冶健全之品格、優美之情操以及堅定的民族國家觀念，以期成為文武兼備、德術兼修、效忠國家、服務社會之優秀人才；培養學生具有現代公民應有的學養、知能與價值觀念，以促進國家民族的發展；輔導學生發展自己的潛能，調適群己意識，完成全人格教育。

參、工作計畫

工 作 計 畫	實 施 項 目	備 註
一、積極營造友善校園環境及推動性別平等教育	1、配合各處室共同推動各項學習活動，以營造優質友善校園環境。 2、落實教師輔導與管教，保障學生受教權。 3、營造優質學習環境，培養學生四個特色：活潑、快樂、健康、有禮貌。 4、建立尊師重道的校園倫理觀念，加強師生溝通管道，促進師與生之間的和諧關係。 5、依據「性別平等教育法」推動性別平等教育相關演講與活動。	
二、推動校園人權法治及品德教育	1、落實校園人權法治及品德教育，並強化學生之實踐能力。 2、舉辦各項競賽活動，養成學生守秩序、愛整潔、有禮貌的好習慣。 3、鼓勵學生積極參加個人、班級或社團之校外公民活動，培養校訓之「誠樸勤藝」精神。 4、教導學生遵守紀律，培養民主風範，以成為有氣質的斗家人。	
三、維護校園安寧、學生安全及防制青少年犯罪	1、辦理春暉專案，加強防治學生吸毒及濫用藥物，以確保學生身心健康。 2、配合總務處加強門禁管制，掌握人、事、地之資料，保持校園環境之安寧。 3、舉辦法律常識及交通安全教育專題演講等活動。 4、加強賃居生管理及生活輔導。 5、辦理生活秩序比賽、培養學生守法紀之習慣，啟發其愛團體、重榮譽之德行。	

四、落實社團活動提倡通才教育	1、 建立社團規範，加強日常訪評、協助輔導，建立社團應有的功能。 2、 辦理校內社團幹部研習，提升社團幹部的學能。 3、 辦理社團動靜態展及藝文活動，提升學生文化素養，陶冶學生胸襟及視野。	
五、加強衛生保健工作的宣導與實施	1、 辦理學生健康檢查。 2、 辦理身高、體重及視力篩檢。 3、 宣導冠狀病毒、諾羅病毒、腸病毒、登革熱、H1N1、SARS、流感等防疫及防治措施、菸害防制及檳榔危害宣導。 4、 加強宣導相關衛教活動。 5、 加強督導學生伙食及食品安全管控，維護師生飲食安全。 6、 辦理校園捐血活動。	
六、推展校園美化，綠化工作，並持續加強環保教育	1、 督導各班同學做好教室內外、學習環境的整潔工作及美化、綠化。 2、 辦理班級整潔比賽，培養學生整潔之習慣，並啟發其愛團體、重榮譽之德行。 3、 協助總務處美化、綠化校園。 4、 督導各班同學做好垃圾分類與資源回收，並加強宣導垃圾減重、減量。 5、 加強推動環境教育，落實環保節能減碳工作。 6、 加強校園各環境死角之整潔工作。	
七、加強體育教學及體育活動推展	1、 加強巡視各運動場地及器材，視狀況不定期維修更新。 2、 體育教師積極強化學生各項運動技能，以體適能檢測較差學生，於上課中個別強化體能，並督導課後自我加強。 3、 辦理校慶運動會、班際球類比賽及游泳比賽。 4、 辦理班級體育股長幹部訓練。 5、 協助學生參加校外體育競賽。	
八、推動國際教育旅行	辦理國際教育旅行，培養學生國際觀，增進國際語言能力。	
九、其他	配合辦理晚自習，增進學生學習表現。	

肆、辦理時間：113 年 8 月 1 日至 114 年 7 月 31 日

伍、年度工作項目

一、第一學期工作項目：

(一) 會議

- 1、親師座談會
- 2、家長代表大會暨家長委員會
- 3、導師會議、學務會議（期初、期末）
- 4、性別平等委員會
- 5、團膳管理委員會
- 6、宿舍管理委員會
- 7、賃居生會議

（二）學生活動

- 1、新生始業輔導
- 2、新生健康檢查
- 3、班級自治幹部訓練
- 4、學生會會長改選
- 5、捐血活動
- 6、「友善校園暨性別平等」宣導活動
- 7、防災避震疏散演練
- 8、住宿生避難演練
- 9、秋季縣長盃比賽
- 10、學生體適能檢測
- 11、校慶運動會
- 12、學生會耶誕節快閃活動

（三）講座

- 1、週會講座
- 2、水域安全講座
- 3、親職教育暨家庭教育知能研習
- 4、健康促進講座
- 5、性別平等教育講座

（四）宣導

- 1、深化推動反毒、反黑、防制霸凌議題討論
- 2、深化推動防制學生藥物濫用宣導
- 3、交通安全暨法律常識宣導

（五）其他

- 1、指導整理校園環境
- 2、辦理晚自習

二、第二學期工作項目：

（一）會議

- 1、導師會議、學務會議（期初、期末）
- 2、導師遴選會議
- 3、性別平等委員會
- 4、團膳管理委員會
- 5、宿舍管理委員會

6、賃居生會議

(二) 學生活動

- 1、一、二年級球類比賽
- 2、防震暨防災疏散演練
- 3、友善校園才藝競賽活動
- 4、班級模範生選舉、全校模範生表揚
- 5、校慶週系列活動，如校慶園遊會活動等
- 6、高一歌唱比賽
- 7、高一實彈射擊體驗
- 8、高二校外教學參觀
- 9、高一二游泳比賽
- 10、高三孔廟祈福
- 11、動態社團成果展
- 12、春季縣長盃比賽
- 13、畢業典禮
- 14、環境教育暨健康促進宣導競賽
- 15、捐血活動
- 16、住宿生避難演練

(三) 講座

- 1、性別平等教育週會講座
- 2、環境教育講座
- 3、健康促進講座

(四) 宣導

- 1、住宿生、賃居生及工讀生座談
- 2、家庭教育-菸害防治檢測

(五) 其他

- 1、學生身高體重視力檢查
- 2、指導整理校園環境
- 3、辦理晚自習

陸、各活動由各承辦單位事前擬訂陳核實施計畫後另簽實施。

柒、經費：由學校相關業務經費、家長會經費或上級專案經費項下支應。

捌、相關活動有功人員由學務主任簽請敘獎。

玖、本計畫經學務會議通過，陳校長核定

出席人員簽到單

- 一、會議名稱：112 學年度第 2 學期期末學務會議
 二、時間：民國 113 年 06 月 26 日（星期三）11 時 40 分
 三、地點：學務處會議室

職稱	簽名	職稱	簽名	職稱	簽名
校長	請假.	一甲導師	吳芳辰	✓三甲導師	李素貞
學務主任	李芳澤	一乙導師	林芳	三乙導師	李素貞
輔導主任	蕭淑仁素	✓一丙導師	吳淑輝	三丙導師	賴信玉
主任教官	郭建琴素	一丁導師	黃詩弘	✓三丁導師	陳芳慧
生輔組長	葉智勇素	一戊導師	蔡品穎	三戊導師	李三弘
衛生組長	黃如	一己導師	劉竹青如	三己導師	陳曉芳
體育組長	徐如	一庚導師	李三和	三庚導師	杜怡靜
訓育組長	郭文宏	一辛導師	張淑如	三辛導師	李三和
輔導老師	李永信素	一忠導師	請假.	三忠導師	李三和
資源班導師	王晉治	二甲導師	吳淑珍		
校安人員	郭文宏	✓二乙導師	張寶如		
校安人員	吳順宏	二丙導師	林伯郁		
校安人員	郭文宏	✓二丁導師	何仁友		
護理師	請假.	✓二戊導師	賴淑輝		
幹事	謝惠美素	二己導師	詹惠如		
管理員	郭文宏素	✓二庚導師	劉志中		
學務處助理	郭文宏	二辛導師	許明惠		
		✓二忠導師	何仁友		

簽 於 學務處

日期：

主旨：檢陳112學年度第2學期期末學務會議記錄，簽請核示。

敬陳

會辦單位：

決行層級：第一層決行

— 批核軌跡及意見 —

序 單位	職稱	姓名	意見	辦理時間
1 學務處	管理員	彭紀芳		113/06/27 15:12:23 (承辦)
2 學務處	訓育組長	顏文寶		113/06/27 16:29:38 (會辦)
3 學務處	生輔組長	蕭智軒		113/06/28 07:45:45 (會辦)
4 學務處	衛生組長	曹耿		113/06/28 09:53:32 (會辦)
5 學務處	主任教官	郭建琴		113/07/01 10:42:01 (會辦)
6 學務處	學務主任	李苹溱		113/07/04 11:18:46 (核示)
7 總務處	總務主任	吳庶任		113/07/04 16:50:52 (會辦)



(案由：檢陳112學年度第2學期期末學務會議記錄，簽請核示。)

			113/07/07
8	輔導室	輔導主任 蕭淑仁	14:55:52
			(會辦)
			113/07/08
9	校長室	校長 許永昌 閱	11:09:29
			(決行)