

國立斗六家商 113 學年度第 2 學期期末學務會議紀錄

時 間：114 年 06 月 24 日 12 點 00 分

地 點：學務處會議室

主 席：李革濤主任

紀 錄：彭紀芳

出席人員：詳簽到單

壹、主席報告

一、113 學年度即將進入尾聲，感謝各位老師用心與付出，學生的表現與學習能順利進行，皆仰賴各位的支持與努力，深深致上謝意，暑假請好好旅遊、好好休息，先照顧好自己才能照顧好家人及學生。

二、06/27(五)當天下午換教室的流程大致規劃如下，因細節很多，難免有疏漏，再請一二年級的導師多予協助，導師間也請彼此協調、互助，有不足或需要協助之處，請再知會學務處。

教室鑰匙等總務處通知收回。

	06/27(五) 第 6 節	06/27(五) 第 7 節	備註
二年級	打掃原班級教室 +搬遷教室	打掃教室+外掃	1. 衛生組規劃外掃區。 2. 二戊二己二庚二辛手機櫃鑰匙交回教官室。 3. 除第 2 點的班級外，手機櫃鑰匙交給相對應班級的一年級導師。
一年級	打掃教室	搬遷教室+打掃 教室 (戊、己請打掃 外掃區)	1. 衛生組規劃外掃區。 2. 一戊一己教室不動。 3. 除一丙一丁外，手機櫃鑰匙請交回教官室。 4. 一丙一丁鑰匙請交給二庚二辛。

請以下導師將手機櫃鑰匙交回教官室並簽名。

	甲	乙	丙	丁	戊	己	庚	辛	忠
二年級	給一甲	給一乙	給一丙	給一丁	教官室	教官室	教官室	教官室	給一忠
導師 簽名					品楨	倩如	淑貞	香娟	
一年級	教官室	教官室	給二庚	給二辛	自留	自留	教官室	教官室	教官室
導師 簽名	秀慧	倍玉					玉琪	嘉偉	昱蓁

要給新生使用的教室，要交回教室整潔檢核表（一甲、一乙、一庚、一辛、二戊、二己、二庚、二辛、一忠，表格由衛生組製作、檢查）。

貳、各處室主任報告

一、輔導室暨資源班業務報告

※感謝各處室師長及導師們這學期對輔導室與資源班的支持與協助，真的很感恩大家一起同在的合作！！大家辛苦了～～※

- (一) 馨園期刊：05/07(三)出版第 68 期「馨園期刊」，主題：「情緒管理」。內容：
1. 認識青少年與年輕族群憂鬱症 2. 心情溫度計專區 3. 為情緒貼個標籤 4. 人生就像一條高速公路，自己走好該前往的方向（113 年度經由「特殊選材」管道升學之經驗分享）5. 輔導室活動列表與成果照片。輔導室永信老師主編。
- (二) 畢業班資料歸檔：請高三畢業班導師將畢業生簡表擲交回輔導室存檔。
- (三) 輔導室目前放置一些歷屆畢業學生捐贈之學校校服、體育服（由於庫存太多、領用者少，故本屆高三畢業生不積極鼓勵回收校服、運動服～），可供需要的同學領用，歡迎轉知校服有破損的在校生或是高一新生踴躍利用。
- (四) 畢業班甄選入學面試經驗傳承：「113 推甄面試之回饋表」google 表單已置於學校首頁公告，至今持續填寫回傳中，請各位師長再持續鼓勵畢業班學生回饋母校～～
- (五) 請未來的高一導師慎選高一上的輔導股長，因為新生新環境新學期有很多輔導相關事務需要交辦與協助進行，非常需要得力助手來協辦新生輔導工作，請高一導師多加幫忙篩選……
而輔導股長例行性的集合為每 2~3 星期一次，為週三午休，請協助確認推選的新任輔導股長人選可以在週三午休記得清醒地來出席並盡責幫忙～～
- (六) 目前得知經由就學安置本校的高一特教新生（國貿科 5、應英科 5、資處科 5、廣設科 5、幼保科 3，總共 23 位，去年安置生報到 13 位、後來 1 位休學～～），在 06/16(一)只實施初步探詢性報到，還未能確認最後是否會來就讀，故待期初學務會議時再報告特教新生狀況。若新生班導師在新生訓練前欲了解班上特教生狀況以有心理準備及相關配套措施，可在八月（暑期輔導期間）至輔導室資源班借閱轉銜資料！

參、學務處各組組長業務報告

一、生輔組長業務報告

- (一) 08/25(一)～08/29(五)為本校友善校園週活動。
- (二) 預計於 08/27(三)第 5 節實施幹部訓練，相關程序由生輔組簽會各處室。
- (三) 113-2 學期校園安全事件統計；暴力偏差行為 1 件、疑涉性別平等 6 件，請各位導師協助瞭解學生校內外情形，教官室會適時輔導協助同學處理。
- (四) 本校手機管理制度，有勞各位師長配合辦理並建立班規（班級公約），務必請學生將手機收至手機櫃，避免影響教學品質。
- (五) 生輔組已發放「暑假家長聯繫函」，請各位師長協助督促學生，注意各項暑期安全規定。
- (六) 依據國教署統計資料，全國高中職學生每月平均發生約 5 件因騎乘機車導致之 A1 重大交通事故，學生交通安全問題不容忽視。為強化學生之危險感知能

力與防禦駕駛觀念，生輔組整理由國教署委請國立臺灣師範大學製作完成之 6 部「機車騎乘安全教學影片」，請各班導師配合，於班會時段播映相關影片，協助學生建立正確交通安全觀念、認識騎乘風險及防範方式，以強化守法駕駛與自我保護意識。

1、超安全的強。<https://www.youtube.com/watch?v=k3AnsuoTv4>

2、再會了，全罩仙子。<https://www.youtube.com/watch?v=qKbNUaNyK6k>

3、安全四天王降臨。<https://www.youtube.com/watch?v=j3hd0e1YGNy>

4、表妹，你變了。<https://www.youtube.com/watch?v=u9b50f6MgsM>

5、獵鷹男爵的挑戰。https://www.youtube.com/watch?v=Pm1K_cGeex4

6、安全是一輩子的事。<https://www.youtube.com/watch?v=VH3nJzgWG9o>

二、訓育組長業務報告

- (一) 預計 08/08(五)辦理高一新生始業輔導，請高一升高二導師遴選或推薦 2 位導生協助活動之進行，實施要點及課程時間表如 [附件](#)。
- (二) 114 學年度高三公民訓練活動因各班回覆參加人數過低，故取消辦理。
- (三) 114 學年度高三畢業紀念冊辦理擴充採購，畢冊 650 元（含大團照、小團體照、生活照及編輯課程等）、證件照 100 元（一、二吋各 8 張）。

三、衛生組長業務報告

- (一) 06/13 開始高一、高二一周一次輪流打掃直屬畢業班級之掃區，高一輪流打掃時間是禮拜二，高二輪流打掃時間是禮拜五，再請導師提醒班上同學與衛生股長。
- (二) 近日雨水充沛，雨後又高溫，請大家注意班級、外掃區範圍是否有積水或蚊蚋孳生之情形。
- (三) 本次暑假返校打掃班級為高二升高三之班級，暑假輪流到的班級將於寒假另期返校進行打掃。

四、體育組長業務報告

- (一) 113 學年度第二學期全校班際球賽及全校游泳比賽已順利完成，感謝導師及班上志工同學的協助及參與。
- (二) 113 學年度下半學期本校校外參賽，報名 7 種賽事共 30 名選手參加校外比賽，獲得高男組三項賽事個人組第一名、兩項賽事個人組第二名；高女組獲得三項個人組第一名。

肆、提案討論

提案一：114 學年度學務工作計畫（如 [提案一附件](#)），提請討論。

提案人：學務主任李萃濤

說明：公民訓練經訓育組對高二各班調查參加人數，因參加人數過低，因此 114 學年度不舉辦。

決議：照案通過。

提案二：114 學年度各班教室安排（如[提案二附件](#)），提請討論。

提案人：學務主任李革濤

說明：1、三年級教室不變，考量三庚許同學的狀況。

2、資處科一、二年級對調（目前一戊一己就留在原教室）。

3、一丙一丁回到教學大樓 4 樓。

決議：照案通過。

伍、散會

附件

國立斗六家商 114 學年度新生始業輔導實施計畫

一、依據：本校學務工作計畫

二、實施日期：114 年 8 月 8 日(星期五)

三、實施地點：本校禮堂及高一各班教室。

四、主辦單位：學務處

五、協辦單位：教務處、總務處、輔導室、實習處、圖書館、合作社

六、課程師資及人員：詳如新生始業輔導課程時間表(附件一)。

1、校長：迎接並勉勵高一新生。

2、教務處主任：簡介教務工作事項，特別是 108 新課綱相關事項說明。

3、學務處主任：簡介學務工作事項，校園常規簡介及服裝儀容示範(教官室)。

4、總務處主任：簡介總務工作事項。

5、輔導室主任：簡介輔導工作事項，可包含特教說明。

6、實習處主任：簡介實習處工作事項，介紹科主任與新生做各科簡介。

7、圖書館主任：簡介圖書工作事項。

8、導師時間(各班導師及協助教師)：資料填寫、班級經營。

9、遴選二年級每班 2 名學生擔任新生班級導生，協助訓練活動。

七、實施方式：

1、參加訓練之新生依據科別共編成九班(依教務處註冊組新生名單)。

2、每班聘請導師一人隨班督導學生接受訓練活動(學務處導師聘任委員會議決議)，亦請教務處安排代理教師協助各班導師。

3、參加訓練之新生應依照學校規定配合做好環境清潔及消毒工作(學務處衛生組)。

4、學生基本資料表格請輔導室及教官室預為各班準備妥善。

5、學生活動當日提供午餐(需提醒攜帶環保餐具)，請於 8 月 8 日上午 8 時 30 分前協助訂購調查完畢並收取 55 元費用交予教官室校安老師。

6、各教學科若有需交代新生開學前之閱讀指導、新生書單、新生學習單等依權責請由教務處統一彙整及收回整理。

7、校內外停車規劃、教室門鎖及冷氣等，請總務處庶務組協助統籌相關事宜。

八、新生注意事項：

1、服裝：新生穿著國中服裝(運動服，制服皆可)。

2、攜帶用品及費用：個人文具用品、個人水杯、記事簿、書包、照片等(請參考報到通知)、環保餐具、雨具、餐費 55 元、台西客運學生專車 9 月份(08/08 及 08/25~09/30)車資。

九、訓練活動期間課程師資(含鐘點費)、導師、協助教師及班級輔導員(導生)、行政工作同仁依實際到校情況發給午餐便當，由學務處業務費經費支應。

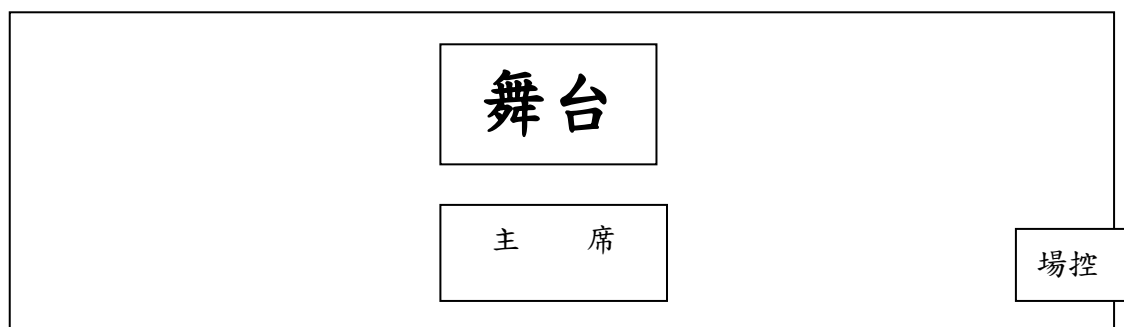
十、本計畫經校長核准後實施，修正時亦同。

國立斗六家商 114 學年度新生始業輔導課程時間表

日期：8 月 8 日 星期五

節次	時間	課程內容	說明	場地	負責單位
早修	07:50-08:10	預備時間 新生於 8:00 前 到各班教室集合	新生報到、點名	各班教室	導師
一	08:10-09:00	開訓典禮	1. 開業式 2. 介紹導師及一級主管 3. 校長嘉勉 4. 教務處業務介紹 5mins 5. 學務處業務介紹 5mins 6. 總務處業務介紹 5mins 7. 實習處業務介紹 5mins 8. 圖書館業務介紹 5mins	禮堂	教官室 訓育組
二	09:15-09:45	斗家新生活	新生適應講座 輔導室業務介紹		輔導室
	09:45-10:05	校歌教唱	校歌教唱		訓育組
三	10:15-12:05	導師時間及 新生制服發放	套量尺寸並同時發放 順序：預估每一梯次 30 分鐘 (梯次一)國貿科一甲、一乙 (梯次二)應英科一丙、一丁 (梯次三)資處科一戊、一己 (梯次四)廣設科一庚、一辛 (梯次五)幼保科一忠 (梯次六)尺碼更換時間 ▼未排定之班級 留於班上進行導師時間	禮堂	學務處、 服裝廠商
四					
	11:15-12:05	新生書籍驗書	驗書說明請參考新生入學須知	教務處	教務處
午休	12:05-13:05	用餐、午休	12:30-13:05 制服尺碼更換時間	教室禮堂	學務處
五	13:10-14:00	導師時間	1. 基本資料填寫 2. 導師班級經營 3. 學務處至各班調查台西客 運月票 4. 遴選臨時幹部 5. 制定班級公約 ▲未完成套量之班級 前往禮堂進行服裝套量	教室	導師
六	14:10-15:00				
放學	15:00	賦歸	1. 依據總務處之交通規劃， 由學務處及教官室執行 2. 搭乘台西客運學生專車的 同學，請至行政大樓中廊集合 說明各路線專車搭乘地點		總務處 學務處

國立斗六家商 114 學年度新生始業輔導集合位置分配圖



行政教師座位		
應英一丙	國貿一乙	國貿一甲
資處一己	資處一戊	應英一丁
幼保一忠	廣設一辛	廣設一庚

- 1、請新生班級按照集合位置圖以十伍正面就位（含導師、導生座位）。
- 2、始業輔導期間，班牌暫時由導生於集合時攜帶至集合場地。
- 3、請教官室於始業輔導前一天，由高二班級派公差協助擺設新生各班座位，結束後請新生班級自行歸位。

[返回](#)

提案一附件

國立斗六高級家事商業職業學校 114 學年度學務工作計畫（草案）

114 年 6 月 24 日提學務會議討論

壹、依據：依高級中等教育法、教育部友善校園計畫及本校校務發展計畫辦理。

貳、目標：培養青少年學生健全之身心、陶冶健全之品格、優美之情操以及堅定的民族國家觀念，以期成為文武兼備、德術兼修、效忠國家、服務社會之優秀人才；培養學生具有現代公民應有的學養、知能與價值觀念，以促進國家民族的發展；輔導學生發展自己的潛能，調適群己意識，完成全人格教育。

參、工作計畫

工作計畫	實施項目	備註
一、積極營造友善校園環境及推動性別平等教育	1、配合各處室共同推動各項學習活動，以營造優質友善校園環境。 2、落實教師輔導與管教，保障學生受教權。 3、營造優質學習環境，培養學生四個特色：活潑、快樂、健康、有禮貌。 4、建立尊師重道的校園倫理觀念，加強師生溝通管道，促進師與生之間的和諧關係。 5、依據「性別平等教育法」推動性別平等教育相關演講與活動。	
二、推動校園人權法治及品德教育	1、落實校園人權法治及品德教育，並強化學生之實踐能力。 2、舉辦各項競賽活動，養成學生守秩序、愛整潔、有禮貌的好習慣。 3、鼓勵學生積極參加個人、班級或社團之校外公民活動，培養校訓之「誠樸勤藝」精神。 4、教導學生遵守紀律，培養民主風範，以成為有氣質的斗家人。	
三、維護校園安寧、學生安全及防制青少年犯罪	1、辦理春暉專案，加強防治學生吸毒及濫用藥物，以確保學生身心健康。 2、配合總務處加強門禁管制，掌握人、事、地之資料，保持校園環境之安寧。 3、舉辦法律常識及交通安全教育專題演講等活動。 4、加強賃居生管理及生活輔導。 5、辦理生活秩序比賽、培養學生守法紀之習慣，啟發其愛團體、重榮譽之德行。	

工 作 計 畫	實 施 項 目	備 註
四、落實社團活動提倡通才教育	1、建立社團規範，加強日常訪評、協助輔導，建立社團應有的功能。 2、辦理校內社團幹部研習，提升社團幹部的學能。 3、辦理社團動靜態展及藝文活動，提升學生文化素養，陶冶學生胸襟及視野。	
五、加強衛生保健工作的宣導與實施	1、辦理學生健康檢查。 2、辦理身高、體重及視力篩檢。 3、宣導冠狀病毒、諾羅病毒、腸病毒、登革熱、H1N1、SARS、流感等防疫及防治措施、菸害防制及檳榔危害宣導。 4、加強宣導相關衛教活動。 5、加強督導學生伙食及食品安全管控，維護師生飲食安全。 6、辦理校園捐血活動。	
六、推展校園美化，綠化工作，並持續加強環保教育	1、督導各班同學做好教室內外、學習環境的整潔工作及美化、綠化。 2、辦理班級整潔比賽，培養學生整潔之習慣，並啟發其愛團體、重榮譽之德行。 3、協助總務處美化、綠化校園。 4、督導各班同學做好垃圾分類與資源回收，並加強宣導垃圾減重、減量。 5、加強推動環境教育，落實環保節能減碳工作。 6、加強校園各環境死角之整潔工作。	
七、加強體育教學及體育活動推展	1、加強巡視各運動場地及器材，視狀況不定期維修更新。 2、體育教師積極強化學生各項運動技能，以體適能檢測較差學生，於上課中個別強化體能，並督導課後自我加強。 3、辦理校慶運動會、班際球類比賽及游泳比賽。 4、辦理班級體育股長幹部訓練。 5、協助學生參加校外體育競賽。	
八、推動國際教育旅行	辦理國際教育旅行，培養學生國際觀，增進國際語言能力。	
九、其他	配合辦理晚自習，增進學生學習表現。	

肆、辦理時間：114 年 8 月 1 日至 115 年 7 月 31 日

伍、年度工作項目

一、第一學期工作項目：

(一) 會議

- 1、親師座談會
- 2、家長代表大會暨家長委員會
- 3、導師會議、學務會議（期初、期末）
- 4、性別平等委員會
- 5、團膳管理委員會
- 6、宿舍管理委員會
- 7、賃居生會議

(二) 學生活動

- 1、新生始業輔導
- 2、新生健康檢查
- 3、班級自治幹部訓練
- 4、學生會會長改選
- 5、捐血活動
- 6、「友善校園暨性別平等」宣導活動
- 7、防災避震疏散演練
- 8、住宿生避難演練
- 9、秋季縣長盃比賽
- 10、學生體適能檢測
- 11、校慶運動會
- 12、學生會耶誕節快閃活動

(三) 講座

- 1、週會講座
- 2、水域安全講座
- 3、親職教育暨家庭教育知能研習
- 4、健康促進講座
- 5、性別平等教育講座

(四) 宣導

- 1、深化推動反毒、反黑、防制霸凌議題討論
- 2、深化推動防制學生藥物濫用宣導
- 3、交通安全暨法律常識宣導

(五) 其他

- 1、指導整理校園環境
- 2、辦理晚自習

二、第二學期工作項目：

（一）會議

- 1、導師會議、學務會議（期初、期末）
- 2、導師遴選會議
- 3、性別平等委員會
- 4、團膳管理委員會
- 5、宿舍管理委員會
- 6、賃居生會議

（二）學生活動

- 1、一、二年級球類比賽
- 2、防震暨防災疏散演練
- 3、友善校園才藝競賽活動
- 4、班級模範生選舉、全校模範生表揚
- 5、高一歌唱比賽
- 6、高一實彈射擊體驗
- 7、高二校外教學參觀
- 8、高一二游泳比賽
- 9、高三孔廟祈福
- 10、動態社團成果展
- 11、春季縣長盃比賽
- 12、畢業典禮
- 13、環境教育暨健康促進宣導競賽
- 14、捐血活動
- 15、住宿生避難演練

（三）講座

- 1、性別平等教育週會講座
- 2、環境教育講座
- 3、健康促進講座

（四）宣導

- 1、住宿生、賃居生及工讀生座談
- 2、家庭教育-菸害防治檢測

（五）其他

- 1、學生身高體重視力檢查
- 2、指導整理校園環境
- 3、辦理晚自習

陸、各項活動由學務處各組擬訂實施計畫後簽請校長核定後實施。

柒、經費：由學校相關業務經費、家長會經費或上級專案經費項下支應。

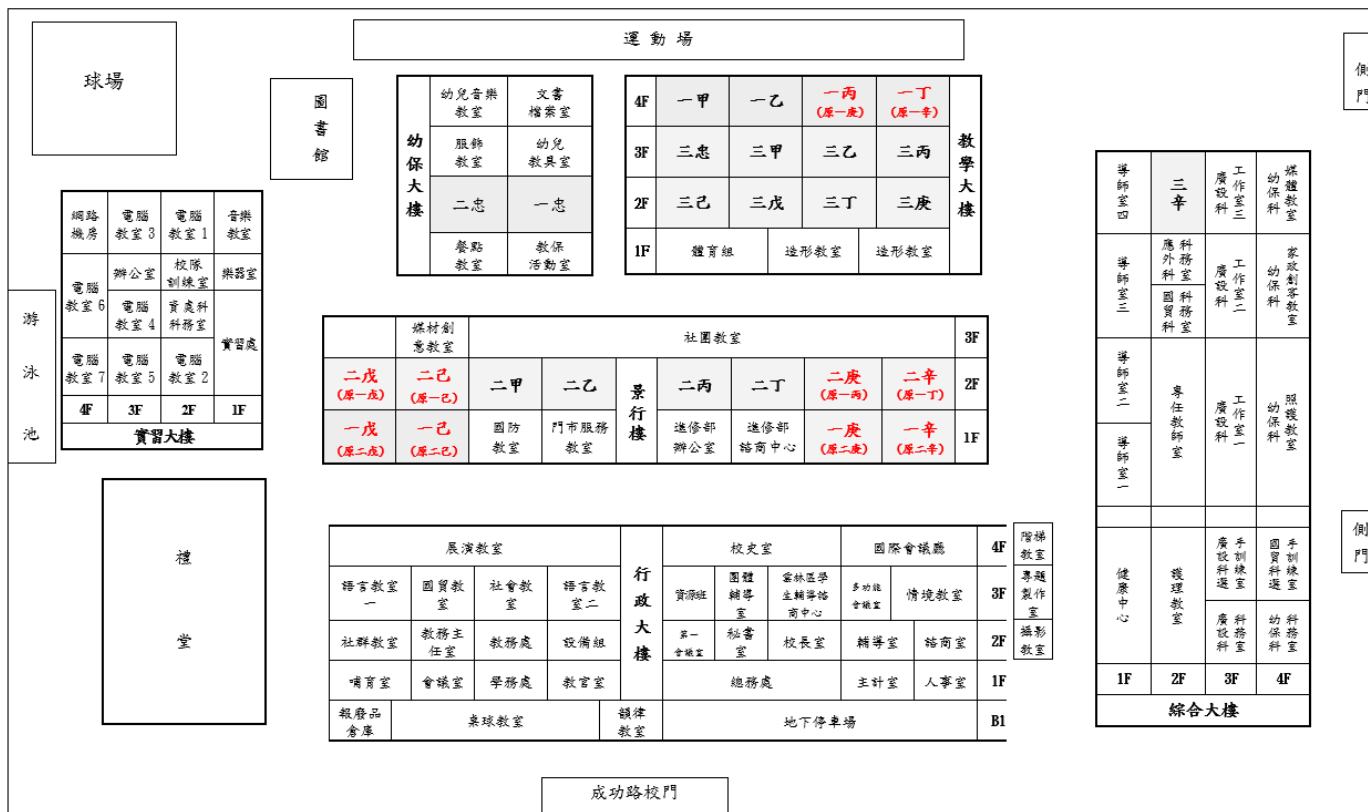
捌、相關活動有功人員由各組簽請敘獎。

玖、本計畫經學務會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

提案二附件

114 學年度斗六家商全校教室平面配置圖 (草案)

114 06 24 提期末學務會議討論



[返回](#)