

國立斗六家商 113 學年度第 2 學期第一次導師會議

時 間：114 年 04 月 25 日 12 點 00 分

地 點：學務處會議室

主 席：李革濤主任

紀 錄：彭紀芳

出席人員：詳簽到單

壹、主席報告

一、本學期學務工作進度如下，感謝有導師與我們相伴同行，共同完成以下的活動：

	項 目	完成度	備 註
1	高一歌唱比賽	V	
2	高二校外教學參觀	V	驗收會議已完成
3	高三孔廟祈福	V	祝福高三統測順利、金榜題名
4	一、二年級球類比賽	V	
5	高一實彈射擊體驗	V	有感受到學生的專注度
6	校慶園遊會	進行中	
7	高一二游泳比賽	預備中	
8	捐血活動	預備中	
9	畢業典禮	籌畫中	

二、高三統測，04/25(五)及 04/26(六)高三住宿生可留宿，且已完成人數調查，惟三餐應自理，已告知學生。

三、最近發現學生有些危險行為，請提醒學生注意，例如騎車戴耳機、爬窗戶或蹲在窗戶上。

四、請提醒學生放學或上室外課、專業課時，應關閉門窗、關閉電扇。

五、新舍監為竹崎高中舍監蘇偉妮，預計 06/04(三)到任。自 3 月至 06/03 近 3 個月有勞教官室同仁 4 位、惠美以及紀芳輪值，還有順宏協助宿舍業務的遞補，非常感謝。

六、近來請病假或家庭照顧假的老師似乎比較多，請同仁們要注意身體，開心過生活，希望大家都能歲月無憂、平和靜謐。

七、上週開始學務處有發學務通訊給班長，希望班長能在班會時宣布，以週知學生，日後每 2 週發一次通訊，希望升旗時沒聽到宣導的學生，也能知悉重要訊息。

八、教師輔導管教工作坊-倍玉分享場次預計 06/04(三)召開，感謝倍玉老師。

貳、各處室主任報告

一、輔導室暨資源班業務報告

(一)輔導室 四月底~六月 預定工作項目

1、針對高一高二學生：

- (1) 04/30(三)辦理「情感教育-在關係中微加幸福小團體」，高一高二學生自由報名參加（第6～7節）
- (2) 預計05/07(三)出版第68期「馨園期刊」，主題：「情緒管理」。
- (3) 暫定05/26(一)轉科申請學生興趣量表施測與說明（午休），永信老師進行。
- (4) 05/28(三)週會：生涯規劃暨生命教育：校友經驗分享及表演活動『對話』--馬戲雜耍喜劇表演工作者 吳義祥學長（本校廣告設計科校友）主演，第6、7節。（資源班學障特教生）
- (5) 暫訂06/20(五)午休頒發輔導室熱心志工服務證書及進行經驗分享座談會。
- (6) 持續針對高關懷學生進行晤談輔導，也感謝所有導師們在初級輔導的相關幫忙。

2、針對高三學生之升學輔導系列活動：

- (1) 04/29(二)辦理「高三技優甄審 升學管道說明會」，考取乙級證照、技藝競賽及專題比賽得獎者（高三國貿科、應英科、廣設科、幼保科）報名參加，輔導室永信老師主講。（午休）
- (2) 05/07(三)辦理高三升學講座（第2～4節）分三場次進行（展演教室）
 （第2節）己庚辛 （第3節）丙丁戊 （第4節）甲乙忠
- (3) 05/12(一)高三學測個人申請生之模擬面試（第7節），淑仁主任、永信老師進行，學生自由報名參加。
- (4) 05/28(三)辦理「高三推甄升學之面試說明會」（第2、3節課），高三學生自由報名參加。
- (5) 四技大學校系簡介講座(輔導室主辦的場次)：共8校15場次。
 商管群(7場)：05/07 文藻大學、05/09 勤益科大、05/09 正修科大、
 05/09 南台科大、05/13 朝陽科大、05/12 樹德科大、
 05/12 台南應用科大
 外語群(2場)：05/07 文藻大學、05/09 高雄科大
 設計群(3場)：05/07 南台科大、05/12 樹德科大、05/12 台南應用科大
 家政群幼保類(3場)：05/09 正修科大、05/09 南台科大、05/12 朝陽科大
- (6) 06/06(五)～06/10(二)高三推甄模擬面試線上報名。
- (7) 06/12(四)上午辦理「面試控管志工說明會」及模擬面試場地布置。（第3～4節）
- (8) 06/12(四)下午進行高三推甄考生之模擬面試，高三學生自由報名。（第6～7節）

(二) 資源班 五～六月 預定工作項目

- 1、04/25(五)高三特教生收到大專甄試成績單，05/20(二)～05/28(三)將協助特教生進行大專甄試選填志願輔導。也將請高三導師一起幫忙檢視學

生的「志願預填表」並在其上簽章。

- 2、05/28(三)辦理高三特教生「職業輔導講座」(雲林縣政府就服員或職管員)(第4節)，在團輔室進行。
- 3、05/28(三)召開高三特教生 ITP 會議暨轉銜會議(中午)，若家長參與意願低，則改為電聯，但會請高三導師填寫「資源班特教學生期末 IEP 暨轉銜會議紀錄表」，並將支應高三導師微薄輔導鐘點費。
- 4、06/11(三)校內教職員特殊教育暨輔導知能研習〈主題：學習障礙學生教學輔導相關知能〉，講師為新竹高中李式群老師(第6、7節)。請師長參加。
- 5、06/12(四)高三特教生大專甄試放榜。
- 6、預定 06/16(一)辦理「適性安置錄取之特教新生預報到」(上午)，屆時會有資源班老師群、輔導主任與高二高三的特教生志工進行座談說明。
- 7、06/18(三)辦理高一高二特教學生期末 IEP 會議(中午)。

叁、學務處各組組長業務報告

一、生輔組長業務報告

- (一) 113-2 學期銷過申請完成計 50 人次，建議同意予以銷過，高三同學需準備升學資料，因此三年級同學如有未完成銷過事宜者，可隨時至生輔組辦理銷過事宜。
- (二) 本校辦理 114 年度校園安全才藝競賽，高一、高二各班均完成交件，感謝各位導師協助，近期將實施評審，得獎學生另行公佈。
- (三) 本校已於 04/23 完成高一實彈射擊，感謝所有老師的協助，使活動圓滿完成。
- (四) 113-2「九昱昭瓔文教基金會」準備送件，合計 14 名學生，申請金額 227892 元，刻正發放中，感謝各位導師協助。
- (五) 教育部學產基金宣導：學生或父母符合全民健保重大傷病標準者(重大傷病卡影本)或父母其中一方死亡者(死亡證明書)，核予新台幣貳萬元整，請導師轉知學生，由生輔組協助學生申請。
- (六) 學生服儀規定及要求，請各班導師協助生輔組以簡單、乾淨、統一為原則實施要求，避免穿著便服、拖鞋，以求符合校規規定。

二、訓育組長業務報告

- (一) 05/03(六)舉辦校慶園遊會，相關實施時程及實施方式如[附件](#)。
- (二) 05/13(二)辦理雲林縣高中職學生成年禮活動(雲嘉五連峰)，學務處將邀請三位教師同仁一同前往，報名參加學生名單也會通知相關班級導師知悉，並由訓育組申請公假。
- (三) 感謝名容老師協助 113 學年度高三畢業紀念冊和統測加油影片製作。

三、衛生組長業務報告

- (一) 05/07(三)為捐血活動日，下禮拜起開放線上表單，供高二高三滿 17 歲學生

報名參加。

- (二) 近期買進一些腳踏水桶，有需要的班級請預想好申請後歸放的位置，向衛生組申請。
- (三) 開學至今中庭鋁箔包吸管套亂丟的情況大幅減少，惟上禮拜（04/14~18）又漸增，請各位導師跟班上學生呼籲，如未改善，只好停販賣鋁箔包裝飲料。
- (四) 請導師提醒學生回收垃圾袋可重複使用，裝滿垃圾的垃圾袋送至回收室時請打兩個死結，避免學生志工處理時鬆脫，造成環境負擔。

四、體育組長業務報告

- (一) 113 學年度班際排球、羽球、桌球比賽及學生裁判實習已於 04/16 全部辦理完成，感謝各位同仁協助。
- (二) 05/07(三)將辦理班際籃球賽。
- (三) 本校教學游泳池 04/28(一)起開始運作，114 年游泳課程預定於 05/05(一)開始進行。
- (四) 06/11(三)辦理高一高二游泳比賽。

肆、提案討論

提案一：有關 113 學年度斗家校慶園遊會實施要點(草案)，請討論。

提案人：訓育組長顏文寶

說明：一、113 學年度斗家校慶園遊會實施要點如附件。

二、園遊會當天仍有學生專車。

三、園遊會後若有廚餘，請於 14:30~15:40 拿至回收室。

決議：照案通過。

伍、散會

國立斗六家商 113 學年度校慶園遊會實施要點（草案）

- 一、依據：國立斗六高級家事商業職業學校 113 學年度學務工作計畫及國立斗六高級家事商業職業學校 113 學年度第 2 學期行事簡曆（114.2.10 校務會議通過）
- 二、時間：114 年 5 月 3 日星期六上午 8 時至下午 4 時
 - 1、5 月 3 日學生 8 時前到校，9 時 30 分園遊會開始至下午 2 時 30 分結束，2 時 30 分至 3 時 40 分收拾恢復場地，並進行打掃各班掃地區域；預計下午 3 時 40 分集合點名後放學。（對外開放時間為上午 10 時至下午 1 時 30 分止）
 - 2、5 月 16 日（五）配合課務調整停課。
- 三、實施地點：於各班教室內舉辦，教學大樓四樓及幼保大樓班級將移至其他地點舉辦（由學務處協調）。
- 四、販售商品：販售之商品必須以**安全、衛生、健康**為原則，注意食安問題（含食材來源、保存及衛生）。
- 五、實施方式：
 - 1、由全班同學合力製作，以達團隊合作之精神。
 - 2、呼應環保訴求及時代趨勢、減少一次性拋棄式塑膠餐具之使用。
 - 3、精心佈置班級攤位，以達美觀之效果。
 - 4、**禁止玩水球、射擊類及賭博類遊戲**，以免資源浪費、破壞桌椅及避免不必要之紛爭。
 - 5、收取園遊券，亦可收現金，但不得拒收園遊券。
 - 6、統一於活動結束、集合點名後放學。
 - 7、為增加本校學生之辨識度，以穿著體育服（或班服）為主。
 - 8、可製作紙本或電子海報傳單，紙本傳單（**加蓋學務處章**）需注意善後及回收，電子海報可交由訓育組統一於電視廣播宣傳。
 - 9、班級攤位佈置及紙本或電子海報傳單上不得有歧視或不雅文字、圖案之內容。
 - 10、請注意電器使用（每班同一時間只能使用一種電器）及用火安全。
 - 11、各班應對自己攤位盡到善後處理之責任，以達有始有終之成效。
 - 12、活動結束後，請導師自行提出負責規劃同學之敘獎，以不超過 10 人為原則。
 - 13、一、二年級各班均應設攤、三年級自行決定，亦可以公益名義申請設攤，惟不論是否設攤均應到校，當日上午及放學均集合點名統一作息時間。
 - 14、邀請校外合法團體到校設攤，如國軍、國稅局等，以達成寓教於樂之目的。
- 六、經費預算：
 - 1、帳棚（約四至六個）搭建費用及園遊會當天教職員工、駐校警員、校外設攤人員午餐（100 元/人）由學務處業務費經費支付，**以園遊券形式發放**，檢附支出證明單，當日簽領表及請領清冊等據以報支，請主計室協助核銷。
 - 2、家長會委員、顧問園遊券請家長會支應。
- 七、出缺勤簽到退方式：行政人員、專任教師、導師、約聘人員請人事室另行律定。
- 八、本要點陳校長核示後通過，修正時亦同。

出席人員簽到單

- 一、會議名稱：113學年度第2學期第一次導師會議
 二、時間：民國114年04月25日（星期五）12時00分
 三、地點：學務處會議室

職稱	簽名	職稱	簽名	職稱	簽名
校長		一甲導師	連秀如	三甲導師	吳煥彬
學務主任	李萃濤	一乙導師	賴信玉	三乙導師	張寶鳳
輔導主任	蕭淑信	一丙導師	黃孔	三丙導師	林伯郁
生輔組長	葉明	一丁導師	請假	三丁導師	何仁友
衛生組長	林和嘉	一戊導師	林怡靜	三戊導師	賴順樺
體育組長	張中經	一己導師	陳曉芳	三己導師	詹惠如
訓育組長	祝文定	一庚導師	請假	三庚導師	劉光中
輔導老師	李永信	一辛導師	李玉珊	三辛導師	許段惠
資源班導師	王雪玲	一忠導師	陳安邦	三忠導師	何昭宏
校安人員	陳昭宏	二甲導師	吳煥彬		
校安人員	邱玉鳳	二乙導師	123		
校安人員	吳順宏	二丙導師	吳順樺		
護理師	黃宸均	二丁導師	黃昭宏		
幹事	請假	二戊導師	蔡品楨		
管理員	趙紀芳	二己導師	劉倩如		
學務處助理	劉結君	二庚導師	李永信		
		二辛導師	張書如		
		二忠導師	江李華		

114年05月01日
簽 於學務處

主旨：檢陳113學年度第2學期第一次導師會議記錄，簽請核示。
說明：

- 一、會議時間：114年04月25日12點00分。
- 二、會議地點：學務處會議室。
- 三、會議記錄詳如附件。

敬陳
校長

會辦單位：

決行層級：第一層決行

— 批核軌跡及意見 —

序 單位	職稱	姓名	意見	辦理時間
1 學務處	管理員	彭紀芳		114/05/01 15:24:12 (承辦)
2 學務處	訓育組長	顏文寶		114/05/01 17:12:31 (會辦)
3 學務處	生輔組長	蕭智軒		114/05/02 07:33:08 (會辦)
4 學務處	衛生組長	呂栢嘉		114/05/02 13:06:18 (會辦)
5 學務處	體育組長	許加孟		114/05/05 10:41:32 (會辦)
6 學務處	學務主任	李芊溱		114/05/05 17:31:14 (核示)



(案由：檢陳113學年度第2學期第一次導師會議記錄，簽請核示。)

			114/05/06
7	輔導室	輔導主任 蕭淑仁	10:13:15
			(會辦)
			114/05/07
8	校長室	校長 許永昌 閱	08:57:56
			(決行)